

ZAMAWIAJĄCY:  
**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W MIROWICACH**  
**MIROWICE**  
**ul. GŁÓWNA 27**  
**05-600 GRÓJEC**

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
**dostawę średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego**  
**ze zbiornikiem wody 2500 dm<sup>3</sup> z napędem 4x4**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 200 000 euro.

Specyfikację zatwierdził

**PREZES**  
OSP w Mirowicach  
*Sylwester Matulka*

Mirowice 9.10.2012r.

## **C z ę ś ć I**

### **Postanowienia ogólne**

**1. Informacja o Zamawiającym**  
**Ochotnicza Straż Pożarna w Mirowicach**  
**Mirowice ul, Główna 27**  
**05-600 Grójec**

Regon: 672727144, NIP: 779 18 47 688  
Adres strony internetowej: [www.grojecmiasto.pl](http://www.grojecmiasto.pl)  
E- mail: [urzad@gojecmiasto.pl](mailto:urzad@gojecmiasto.pl)

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759, z późniejszymi zmianami), dalej jako: Ustawa Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego.

#### **3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **4. Oferty wariantowe oraz częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

#### **5. Informacje o sposobie porozumiewania się**

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Robert Matulka - tel. 603 544 361
4. Godziny pracy Zamawiającego:  
od poniedziałku do piątku w godz.7,30 – 15,30

#### **6. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia uczestnikom postępowania, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.

## **C z ę ś ć II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego wykonania**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego, ze zbiornikiem wody 2500 dm<sup>3</sup> z napędem 4x4 (**kod CPV 34.14.42.10-3 wozy strażackie**), zgodnego z **opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ**
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 punkt 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **2. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **14 grudnia 2012 roku.**

## **C z ę ś ć III**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy i którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

W odniesieniu do podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest łączne spełnienie warunków przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, to znaczy wystarczające jest spełnienie warunków przez którykolwiek podmiot.

#### **2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków**

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w **Części IV**. Z treści wymaganych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

#### **3. Wykluczeni Wykonawcy**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków określonych w **Części III ust. 1**. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **C z ę ś ć IV**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

#### **1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ.

#### **2. Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a Wykonawca będący osobą fizyczną - oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy, stanowiące **załącznik nr 5 do SIWZ**.

#### **3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **Części IV ust. 2 lit. b** zobowiązany jest złożyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **Części IV ust. 3 pkt. 1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zastosowanie mają terminy dla dokumentów opisane w **Części IV ust. 3 pkt. 1**.

#### **4. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowana dostawa, odpowiada określonym przez Zamawiającego wymaganiom**

W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca załączy do oferty **świadectwo homologacji podwozia oferowanego pojazdu, a w przypadku, gdy przekroczone zostaną warunki zabudowy określone przez producenta podwozia - - świadectwo homologacji pojazdu kompletnego oraz zgoda producenta podwozia na wykonanie zabudowy.**

#### **5. Wymagania co do dokumentów**

Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem że oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Części IV ust. 1 litera a musi być złożone w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie

dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **6. Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- a) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. a);
- c) oferta musi być podpisana przez pełnomocnika.

### **C z ę ś ć V**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

W formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) należy wpisać całkowitą cenę za wykonanie zamówienia brutto, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **C z ę ś ć VI**

#### **Zasady poprawiania oferty**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny oraz ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **Części VI pkt. 1 lit. c.**

### **C z ę ś ć VII**

#### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

#### **1. Tryb oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** badanie ofert pod względem ich zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

Do II etapu zakwalifikowani zostaną Wykonawcy, których oferty nie zostały odrzucone w I etapie.

## 2. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium „cena oferty” – waga 80 %
2. Kryterium „okres gwarancji” (min. 24 miesiące, maks. 60 miesięcy – a w przypadku oferty z terminem dłuższym niż maksymalny Zamawiający przyjmie okres 60 miesięcy) – waga 20 %

## 3. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium

1. Ocena ceny oferty, będzie przeprowadzona według następującego wzoru matematycznego:

$$C = (C_{\min}/C_x) \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

C<sub>min</sub> – najniższa oferowana cena

C<sub>x</sub> – cena badanej oferty

80 - waga kryterium

2. Ocena okresu gwarancji (liczona w miesiącach) będzie przeprowadzona według następującego wzoru matematycznego:

$$G = (G_x/G_{\max}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”

G<sub>x</sub> – okres gwarancji badanej oferty

G<sub>max</sub> – najdłuższy okres gwarancji

20 % - waga kryterium

3. Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie według wzoru:

$$W_p = C + G$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## C z ę ś ć VIII

### Sposób przygotowania oferty

#### 1. Wymagania formalne

1. Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ na formularzu o treści zgodnej z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca odpowiada za prawdziwość danych i informacji zawartych w ofercie i dokumentach składanych wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
  - b) ofertę opracowuje Wykonawca zgodnie z wymogami SIWZ – załączniki i dokumenty powinny być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ;
  - c) dopuszcza się złożenie oferty oraz załączników do oferty na formularzach przepisanych przez Wykonawcę ze ścisłym zachowaniem treści otrzymanego formularza oferty i załączników;
  - d) zaleca się napisanie oferty na maszynie lub komputerze. Zamawiający dopuszcza wypełnienie druku oferty oraz załączników do oferty, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, czytelnym pismem;

- e) zaleca się aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami, w prawym górnym rogu strony, w celu uniknięcia dekompletacji oferty;
  - f) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy;
  - g) poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę i opatrzone datą;
  - h) zaleca się, aby oferta była trwale spięta;
  - i) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;**
  - j) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część (zakres) zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi podać, która z części zostanie im powierzona. Brak złożenia oświadczenia o podwykonawcach zostanie uznany jako informacja, że całe zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez Wykonawcę.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.

## **2. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający uznaje za odrzuconą.

## **3. Zabezpieczenie oferty**

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty oraz materiałów przetargowych.

2. Ofertę umieszcza się w kopercie wewnętrznej zaadresowanej na adres Wykonawcy, tę zaś umieszcza się w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego.

3. Na obu kopertach należy dodatkowo umieścić napis: **„Oferta na dostawę średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego ze zbiornikiem wody 2500 dm<sup>3</sup> z napędem 4x4” Nie otwierać do godz. 10,00 dnia 17.10.2012 r.**

## **4. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**C z ę ś ć IX**  
**Miejsce oraz termin składania**  
**i otwarcia ofert**

**1. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Grójec ul. Józefa Piłsudskiego 47 w sekretariacie (pokój nr 22) lub przesłać pocztą na adres Urzędu do 17.10.2012 r. do godziny 9.45
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

**2. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” /”WYCOFANIE”.

**3. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Grójec ul Józefa Piłsudskiego 47 17.10.2012 r. o godzinie 10.00 pokój 34 (sala konferencyjna)

**4. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda:
  - a) kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia
  - b) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**C z ę ś ć X**  
**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**C z ę ś ć XI**  
**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## **C z ę ś ć XII**

### **Formalności jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty**

W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie, Wykonawcy Ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy z Zamawiającym -  
- w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

## **C z ę ś ć XIII**

### **Wzór umowy**

1. Wzór umowy określony został w załączniku nr 6, stanowiącym integralną część SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób - nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Terminy określone w punkcie 2 nie mają zastosowania, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza zostanie pisemnie powiadomiony.

## **C z ę ś ć XIV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1 . Zawiadomienie o wyniku postępowania**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający informuje także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze podaje termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyniku postępowania na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wykaz załączników załączonych do SIWZ:**

1. Wzór, formularz oferty;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Wzór - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Wzór - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5. Wzór - oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
6. Wzór umowy.