

ZNAK SPRAWY: WI.271.11.2011.GM-2

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

**Rozbudowa budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Lesznowoli, Gm. Grójec**  
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.21.42.10-5

Zamawiający:

Gmina Grójec, ul. J. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec

Telefon: (0-48) 664-30-91

Telefaks: (0-48) 664-21-03

e-mail: [m.gora@grojecmiasto.pl](mailto:m.gora@grojecmiasto.pl); [www.grojecmiasto.pl](http://www.grojecmiasto.pl)

NIP: 797-20-11-265; REGON: 670223310

Termin wykonania zamówienia: **2013.06.30**

Spis Treści :

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	2
2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY „PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH”.....	3
3. WYMAGANIA OD OFERENTÓW.....	3
4. INFORMACJE.....	3
5. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI.....	4
6. WADIUM .....	4
7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	4
8. SPOSÓB SKŁADANIA.....	4
9. WYCOFANIE I ZMIANY.....	5
10. OTWARCIE OFERT.....	5
11. ZAWARTOŚĆ OFERT.....	5
12. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	6
13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	7
14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	7
15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	7

Załączniki do specyfikacji:

1. formularz ofertowy
2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy o zamówieniach publicznych (załącznik do oferty)
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. wzór umowy
5. wykaz osób i podmiotów wykonujących zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. projekt budowlany
7. przedmiary (mają one wyłącznie charakter pomocniczy i nie mogą służyć jako podstawa wyceny robót)
8. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Zatwierdzam

Grójec dn. 06.03.2011r

.....  
podpis Burmistrza

## 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dane ogólne:	
Powierzchnia netto (całk. szer.xcałk. dł.):	435,72 m <sup>2</sup>
Powierzchnia zabudowy:	465,87 m <sup>2</sup>
Powierzchnia użytkowa budynku:	391,22 m <sup>2</sup>
Kubatura :	2515,7 m <sup>3</sup>
Wysokość budynku w kalenicy:	5,40 m
Nachylenie połaci dachowej:	10 <sup>0</sup>
Konstrukcja dachu	- drewniana

Budynek został zaprojektowany jako parterowy połączony łącznikiem z istniejącym budynkiem szkolnym, będzie wykonany w technologii tradycyjnej, o ścianach murowanych z gazobetonu, stropie z płyt kanałowych i dachu o konstrukcji drewnianej, pokrycie z blachy trapezowej. Przewidziano wykonanie instalacji wod.-kan., instalacji gazowej, c.o. (ogrzewanie gazowe), oraz elektroenergetycznej. W nowych pomieszczeniach mieścić się będą: świetlica ze stołówką, kuchnia z zapleczem technologicznym, sala zajęć, szatnie, łazienki, pomieszczenie dla konserwatora. Kotłownia zaś została zlokalizowana w starej części budynku. Przewiduje się wycinkę 5 drzew- topól.

## 2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY „PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH”

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających dotychczasowemu Wykonawcy.

## 3. WYMAGANIA OD OFERENTÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - 5) nie są wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 spełniają wymogi art. 22 ust. 1 u.p.z.p. oraz spełniają warunki dodatkowe zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.,
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach stanowiących ofertę, zgodnie z niniejszą SIWZ.

## 4. INFORMACJE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

6. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta.
8. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

## **5. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI**

1. Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert;
3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.;
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej;
6. Oferent, który pobrał SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego jest zobowiązany do śledzenia ewentualnych zmian w treści SIWZ do dnia otwarcia ofert. Oferta złożona na podstawie nieaktualnej treści SIWZ będzie traktowana jako niezgodna z jej treścią, co spowoduje jej odrzucenie.
7. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest: Marek Gora, pokój

nr. 13 tel. 0-48 664-30-93, fax.664-21-03 e-mail: [m.gora@grojecmiasto.pl](mailto:m.gora@grojecmiasto.pl)

## **6. WADIUM**

Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawców wadium w wysokości 20 000,00 zł w formie przewidzianej ustawą PZP.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy Bank Peko S.A.

47 1240 5703 1111 0000 4899 2268

## **7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert.

## **8. SPOSÓB SKŁADANIA**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, ulica Piłsudskiego 47 num. p. 22, 05-600 Grójec.**
3. **Termin składania ofert: 2012-03-21 do godziny 12:00**

1. Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru: < NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA > OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA > NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA > <nr zadania> Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.
2. Oferty, które wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

## **9. WYCOFANIE I ZMIANY**

Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert oraz wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed terminem składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **10. OTWARCIE OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **2012-03-21** o godzinie **12:45** siedzibie Zamawiającego, **pok. nr 10 (parter)**. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

## **11. ZAWARTOŚĆ OFERT**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, stawianych przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy w następującej kolejności:
  - 1) formularz ofertowy (na załączonym druku) z kosztorysem ofertowym
  - 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje).

***min. dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż przedmiot zamówienia, przy czym co najmniej jedna, winna dotyczyć obiektu będącego placówką oświatową z wyłączeniem obiektu lub zespołu obiektów, których remont polegał tylko na termomodernizacji.***
  - 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
  - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) opłacona polisa, w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 8) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ustawy PZP (oświadczenie w załączeniu);
2. Dokumenty o których mowa mogą zostać złożone, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub wykonawcę.
  3. Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne. Zgodnie z przepisami art.24 ustawy PZP spowoduje wykluczenie oferenta z dalszego postępowania i utratę wadium (w przypadku jego ustanowienia).
  4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze. zm.) i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
  5. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## **12. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
  - **najniższa cena**
  - punktacja w/g wzoru: cena najniższej oferty/cena oferty ocenianej x 100 pkt.
  - 1. Ryczałt miesięczny - cena najniższej oferty/cena oferty ocenianej x 100 pkt. x 70%
  - 2. Wymiana na nowe 6 – ciu skrzynek lub szaf oświetlenia ulicznego - cena najniższej oferty/cena oferty ocenianej x 100 pkt. x 30%
2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Jeżeli oferent nie wyrazi zgody na poprawienie błędów oferta zostanie odrzucona jako oferta błędna.
5. Jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla oferenta i zamawiającego będzie poprawiona cena.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

### **14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wys. 5% wartości zamówienia, lub jego części:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w:

Bank Pekao S.A. 47 1240 5703 1111 0000 4899 2268

Oryginał dokumentu wniesienia ZNWU w innej dopuszczalnej formie należy zdeponować w kasie urzędu.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

#### **15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi postępowania, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów UZP zgodnie zapisami Art. 179 – 198g PZP.

Pieczęć oferenta .....Dnia .....  
tel./fax./e-mail .....

NIP..... REGON.....

wypełnić w przypadku braku danych na pieczęci

**OFERTA**  
**Dla Burmistrza Gminy i Miasta w Grójcu**

1. Oferujemy wykonanie **Rozbudowy budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Lesznowoli, Gm. Grójec** za cenę netto ..... zł. + podatek VAT ..... %  
(.....zł.), tj. brutto ..... zł. (słownie:  
..... zł.)
2. Udzielamy 36 – miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy jej postanowienia, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (dokonałiśmy wizji lokalnej w terenie).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom w części\* (niepotrzebne skreślić)
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	Kosztorys ofertowy
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

.....  
*podpis osoby upoważnionej*



## OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, iż:**

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenia, oraz dysponuję potencjałem ekonomicznym i technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na:
  - a. wyrządzenie szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - b. wszczęcie w odniesieniu do mojej firmy postępowania upadłościowego lub ogłoszenia upadłości,
  - c. zaleganie z uiszczeniem podatków lub opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - d. prawomocne skazanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 K.K

....., dn. ....

.....  
Pieczęć i podpis składającego oświadczenie

Nazwa i adres Oferenta

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.  
zmianami)**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego  
o nazwie: „ **Rozbudowa budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Lesznowoli, Gm.  
Grójec**” ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci  
nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach  
rejestrowych, oświadczam, że w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z  
powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004  
r. – Prawo zamówień publicznych

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis przedstawiciela wykonawcy(ców)/

UMOWA NR /12  
O WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANO-MONTAŻOWYCH

W dniu .....2012 r. w Grójcu, pomiędzy Gminą Grójec - Urzędem Gminy i Miasta w Grójcu, ul. J. Piłsudskiego 47 zwanym w dalszej treści umowy "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

1. Burmistrza - Jacka Stolarskiego

a

.....  
zarejestrowaną w

Nr Regonu -.....; NIP .....  
zwanym w dalszej treści umowy "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

.....  
została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

**„Rozbudowę budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Lesznowoli, Gm. Grójec”**

1. Roboty związane z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona zgodnie z:
  - 1.1. ofertą
  - 1.2. projektem budowlano – wykonawczym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji inwestycji,
  - 1.3. pozwoleniem na budowę,
  - 1.4. aktualnie obowiązującymi przepisami prawnymi i sztuką budowlaną.
  - 1.5. harmonogramem rzeczowo-finansowym będącym załącznikiem do niniejszej umowy

§2

Strony ustalają następujące terminy dotyczące realizacji robót objętych niniejszą umową:  
Termin zakończenia - ustala się na **2013.06.30**

§ 3

1. a/. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi :  
netto zł..... /słownie: ...../ +  
podatek VAT w wysokości .....%/ zgodnie z obowiązującymi przepisami/ co stanowi kwotę brutto: złotych ..... /słownie: .....zł// na dzień podpisania umowy.
- b/ Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy i składniki kosztów niezbędne do

wykonania przedmiotu umowy zgodnie z projektem budowlanym oraz wszelkich prac towarzyszących, których konieczność wykonania w czasie realizacji zamówienia wynika lub może wynikać z reżimów technologicznych wraz z obsługą geodezyjną i wszelkimi opłatami związanymi z prowadzeniem robót, zajęciem pasa drogowego, ubezpieczeń, odszkodowań lub błędów w projekcie.

#### § 4

1. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się w formie płatności częściowych i płatności końcowej po odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót. Płatność faktur częściowych ma charakter zaliczki i nie może przekroczyć 90% wartości elementu.
2. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest pozytywny odbiór przedmiotu umowy potwierdzony stosownym protokołem częściowym odbioru wykonanych elementów robót lub protokołem końcowym odbioru robót podpisanym przez osoby upoważnione przez strony umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru częściowego wykonanych elementów robót lub protokołem odbioru końcowego podpisanym przez osoby upoważnione przez strony umowy.
4. Płatności będą realizowane zgodnie z harmonogramem realizacji i finansowania stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
5. W 2012r. wartość zapłaconych faktur nie może przekraczać kwoty 600 000,00 zł brutto.

#### § 5

6. Na zabezpieczenie warunków realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł., w formie ..... która to kwota stanowi 5% wartości zadania. 70% tejże kwoty zostanie zwrócone po ostatecznym odbiorze (pousterkowym). Pozostałe 30% tj. kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości zostanie zwrócone po upływie okresu gwarancyjnego. Okres gwarancyjny przedłuża się o czas usuwania usterek liczony od dnia zgłoszenia do dnia potwierdzenia ich usunięcia przez nadzór inwestorski.

#### § 6

7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy . Okres gwarancji trwa od daty odbioru końcowego przez .....36..... miesięcy.
8. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą dokonają komisyjnego przeglądu wykonanych obiektów, w terminie 14 dni przed upływem gwarancji i rękojmi potwierdzonego protokołem.

#### § 7

Obowiązki Zamawiającego:

1. przekazanie placu budowy i zarejestrowanego dziennika budowy ( protokołem),
2. zapewnienie nadzoru inwestorskiego, gwarantującego ciągłość realizacji robót, (uprawnienia i zakresy nadzorowanych robót zostaną podane wpisem do dziennika budowy),
3. odbieranie na bieżąco w terminie do trzech dni od zgłoszenia robót zanikających i podlegających zakryciu,
4. regulowanie należności wynikających z faktur, potwierdzonych protokołem odbioru, zatwierdzonym przez inspektora nadzoru,
5. wyznaczenie terminu odbioru końcowego na pisemne zgłoszenie Wykonawcy nie później niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

## § 8

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnego UPB, a po zakończeniu robót dokonanie jego likwidacji w ciągu 10 dni i przekazanie Zamawiającemu terenu, po jego uporządkowaniu.
2. Oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót oraz ubezpieczenie budowy i robót, od odpowiedzialności cywilnej i na wypadek zdarzeń losowych.. Zakres i warunki ubezpieczenia podlegają akceptacji przez Zamawiającego.
3. Naprawienie i poniesienie kosztów szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót,
4. Zastosowane materiały muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art.10 Ustawy Prawo Budowlane oraz wymagań dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest okazać na każde żądanie Zamawiającego, obowiązujący certyfikat na znak bezpieczeństwa, aprobatę techniczną, deklarację lub certyfikat zgodności z Polską lub Europejską Normą w stosunku do stosowanych materiałów lub urządzeń.
6. Każdorazowe zgłoszenie inspektorowi nadzoru robót zanikających czy podlegających zakryciu w celu dokonania ich odbioru, (na minimum 3 dni przed odbiorem) w przeciwnym wypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami ich ponownego odkrycia, a następnie przywrócenia do stanu poprzedniego.
7. Staranne i czytelne prowadzenie dziennika budowy, wykonanie dokumentacji powykonawczej (z naniesieniem wszystkich zmian, wprowadzonych w trakcie realizacji robót), i powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej, sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wymaganych protokołów z prób, wyników badań , odbiorów, pozwoleń, atestów itp.
8. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania na swój koszt.
9. Wykonawca przed zgłoszeniem obiektu do odbioru musi na własny koszt dokonać odbiorów technicznych i niezbędnych badań oraz pomiarów przez uprawnione do tego jednostki.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania robót w taki sposób, aby nie stwarzać utrudnień w ruchu, a w przypadku takiej konieczności, zobowiązany jest do załatwienia wszystkich spraw formalno-prawnych z uzyskaniem niezbędnych decyzji we własnym zakresie i na własny koszt.

## § 9

Odbiór końcowy przedmiotu umowy, zostanie rozpoczęty w okresie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do rozpoczęcia czynności odbiorowych, potwierdzonego przez służby nadzoru .

## § 10

1. W przypadku zlecenia części robót podwykonawcom, Wykonawca:

- 1.1. ponosi pełną odpowiedzialność za roboty które wykonuje przy pomocy podwykonawców,
- 1.2. obowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i uzyskania akceptacji wyboru podwykonawcy przez Zamawiającego, zapewnia , że suma wynagrodzeń ustalona dla zakresu rzeczowego wykonywanego w podwykonawstwie nie przekroczy wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót w niniejszej umowie,
- 1.3. zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady,

- aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 1.4 uzyska i przedstawi Zamawiającemu referencje potwierdzające fakt należytego wykonania robót przez podwykonawcę, których wartość jest nie mniejsza niż ta objęta planowaną umową o podwykonawstwie., taka umowa winna obejmować wykonanie elementu lub kilku elementów (w całości) wykazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
  2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub w projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis pn. 2. zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
  3. Umowy o których mowa w pn. 2 i 3 , powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.

## § 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. W razie stwierdzenia w toku czynności odbiorowych, wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
  - 2.1. jeżeli stwierdzone wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot umowy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
  - 2.2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem:
    - a) odstąpić od umowy, zawiadamiając właściwy organ nadzoru budowlanego;
    - b) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikającej z opóźnienia.
3. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek nadających się do usunięcia Zamawiający może:
  - a) żądać usunięcia wad i usterek, wyznaczając odpowiedni termin,
  - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
4. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia
  - 4.1 Istnienie i usunięcie wady musi być stwierdzone protokolarnie.
  - 4.2 Strony mogą, uzgodnić, że wady usunie Zamawiający w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.
  - 4.3 Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
  - 4.4 Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do uzyskanych efektów , wady uważa się za nie nadające się do usunięcia

## § 12

1. Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do współdziałania przy wykonywaniu umowy w celu najlepszego i terminowego wykonania robót objętych umową
2. Wykonawcy poszczególnych obiektów lub robót zobowiązani są do wzajemnej współpracy w celu umożliwienia realizacji uzbrojenia terenu wykraczającego poza teren realizowanego obiektu, lub uzbrojenia realizowanego na terenie obiektu przez innego wykonawcę.
3. W razie powstania trudności w wykonywaniu robót, każda ze stron w ramach swoich obowiązków jest zobowiązana do usunięcia tych trudności, pod rygorem wynagrodzenia szkód poniesionych z tego tytułu przez drugą stronę.

### § 13

Strony ustalają, kary umowne, które naliczane będą w następujących przypadkach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu określonego przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, wynikającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie realizacji robót, przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
  - d) poniesie koszty lub kary w wysokości faktycznie poniesionej szkody w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z § 8 p. 10.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę wynikłą z przyczyn zależnych od Zamawiającego w przeprowadzeniu odbioru końcowego robót, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
  - b) za zwłokę w płatności faktur Zamawiający płaci odsetki ustawowe w wysokości ustalonej przez Min. Finansów ogłoszone w Dzienniku Ustaw.
  - c/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto

### § 14

Strony ustalają dodatkowo, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy jeżeli ;
  - a) zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie przystąpił do robót bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym w umowie lub nie kontynuuje robót pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - d) wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) nastąpi brak środków finansowych na kontynuowanie zadania, czego Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć zawierając umowę; Zamawiający może też w takim przypadku ograniczyć zakres rzeczowy inwestycji,

2. Wykonawca ma prawo odstąpienia od umowy jeżeli
  - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny przystąpienia do czynności odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie oraz ustalenie procedury postępowania w zakresie inwentaryzacji, zabezpieczenia i rozliczenia wykonanych robót.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie jej części, bez żadnych roszczeń co do niewykonanej części robót.

#### § 15

W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do wykonania następujących czynności:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca w obecności Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót, według stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy wykonane roboty w sposób i w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony która odstąpiła od umowy,
- c) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru robót przerwanych oraz ich zabezpieczenia,
- d) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do:
  - dokonania odbioru robót,
  - rozliczenia wartości robót wykonanych i zapłaty należnego wynagrodzenia, - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

#### § 16

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, za zgodą obu Stron, w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

#### § 17

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy o wykonanie przedmiotu umowy, strony zobowiązane są wyjaśnić na drodze polubownego rozstrzygnięcia, z wyczerpaniem postępowania reklamacyjnego, a w ostateczności na drodze postępowania sądowego. W sprawach spornych właściwy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §18

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich



§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Wykaz załączników do umowy:

1. Oferta Wykonawcy wraz z kompletem dokumentów
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## ZAŁĄCZNIK NR 5

### WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

<i>Rodzaj robót</i>	<i>Nazwa i adres firmy</i>	<i>Kierownik budowy i kierownicy robót (geodeta).</i>		
		<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Nr i data uprawnień budowlanych (geodezyjnych)</i>	<i>Nr członkowski w Izbie Architektów lub Inżynierów Budownictwa</i>
<i>Konstrukcyjno-budowlane</i>				
<i>Instalacje sanitarne</i>				
<i>Instalacje elektryczne</i>				
<i>Drogowe</i>				

.....  
*Podpis osoby upoważnionej*