

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZON Y

Przedmiot zamówienia - *odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z terenu wiejskiego gminy Grójec od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.*

Zamawiający

Burmistrz Gminy i Miasta Grójec
(powiat grójecki, woj. mazowieckie)
ul. Piłsudskiego 47
05-600 GRÓJEC

tel. (0-48) 664 30 91

fax. (0-48) 664 21 03

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych z terenu wiejskiego gminy Grójec od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i dzwonów do segregacji szkła, w okresie lipiec-grudzień 2013. Przewiduje się odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych o masie 1.032,51 Mg.
2. Wykonawca zapewnia odbiór wszystkich odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z treścią uchwał Rady Miejskiej w Grójcu oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grójec.
3. Rozliczenie usług następować będzie co miesiąc w kwocie ryczałtowej zapisanej w umowie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, danych niezbędnych do obliczenia ceny oferty oraz wymagań od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, zawiera załącznik nr 1 do S.I.W.Z.

II. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia w zakresie odbioru odpadów **od 01.07.2013 do 31.12.2013**, w zakresie wykonania raportu miesięcznego **do 10.01.2014**, w zakresie wykonania sprawozdań ustawowych **do 31.01.2014**.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu:
 - a. rejestracja działalności gospodarczej w zakresie zbierania i transportu odpadów.
 - b. dysponowanie minimum 3 pojazdami, w tym dwoma pojazdami posiadającymi funkcję kompaktującą, przystosowanymi do odbierania zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych o pojemności ładowania minimum 25 m³ oraz jednym pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.
 - c. wpis do ewidencji działalności regulowanej w zakresie odbioru i transportu odpadów na terenie gminy Grójec.
 - d. zezwolenie na transport odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 01, 20 03 99 lub zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów o w/w kodach.
 - e. ubezpieczenie firmy od odpowiedzialności cywilnej.
 - f. złożenie oświadczenia o spełnieniu wymagań zawartych w art. 22 i 24 ustawy p.z.p.
 - g. złożenie oświadczenia zawierającego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
2. W zakresie warunków wskazanych w art. III ust. 1 S.I.W.Z. ocena ich spełnienia nastąpi na podstawie treści dokumentów załączonych do oferty.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do oferty należy dołączyć: kopię rejestracji działalności gospodarczej, oświadczenie o posiadanych pojazdach do odbierania odpadów (załącznik nr 1 do oferty), kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności regulowanej w gminie Grójec, kopię decyzji zezwalającej na transport odpadów na terenie województwa mazowieckiego/kraju lub kopię zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów o w/w kodach, kopię ubezpieczenia firmy od odpowiedzialności cywilnej, oświadczenie o spełnieniu wymagań zawartych w art. 22 i art. 24 ustawy p. z. p. (załącznik nr 2 do oferty), oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej

grupy kapitałowej lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do oferty).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Strony wymieniają wszelkie dokumenty w języku polskim na piśmie, faksem lub e-mail na adres j.pietrzak@grojecmiasto.pl z wyłączeniem oferty, która może być złożona wyłącznie na piśmie. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli treść dotarła na piśmie, faksem lub e-mail do drugiej strony przed upływem terminu.
2. Pracownik uprawniony do kontaktów z wykonawcami - Jacek Pietrzak tel. 508 349 984.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców. Odpowiedzi na pytania pisemne udzielane będą wszystkim wykonawcom bez wskazania nazwy pytającego.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający pobiera wadium w pieniądzu, w kwocie 12.000 zł. Konto bankowe zamawiającego 47 1240 5703 1111 0000 4899 2268. Szczegóły wpłaty zawiera załącznik nr 1 do S.I.W.Z.

VII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą upływa **05.06.2013**.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Należy wypełnić w języku polskim wszystkie druki przekazane przez zamawiającego:
 - a) druk oferty;
 - b) załączniki nr 1, 2, 3 do oferty;
2. Zamawiający żąda wpisania na druku oferty tych części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom.
3. Oferta, oświadczenia oraz inne dokumenty, dla których zamawiający określił wzory, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Wykonawca dokona wizji lokalnej miejsc do odbioru odpadów i złoży stosowne oświadczenie na załączniku nr 1 do oferty.
5. Dołączyć należy do oferty: oryginał pełnomocnictwa, oświadczenia i kopie dokumentów wymienionych w art. IV S.I.W.Z.
6. Dokumentacja oferty musi być napisana trwale, czytelnie i bez poprawek, każda kartka oferty i załączonych dokumentów musi być kolejno ponumerowana i podpisana przez przedstawiciela wykonawcy lub pełnomocnika.
7. Inne dokumenty załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
8. Wszystkie dokumenty wymienione w art. VIII ust. 1 i ust. 5 S.I.W.Z. należy umieścić w podanej kolejności w zapieczętowanej kopercie z napisem:

ZNAK SPRAWY OŚ.271.10.2013.PJ	dla Gminy Grójec
ILOŚĆ KARTEK	ul. Piłsudskiego 47
PRZETARG – odpady teren wiejski	05-600 GRÓJEC
NIE OTWIERAĆ !	

9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ważną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Grójcu pok.22 (sekretariat I piętro) lub przesłać pocztą na adres zamawiającego do dnia **07.05.2013 r.** do godziny **12⁰⁰**.
2. Oferty będą otworzone w obecności wykonawców dnia **07.05.2013 r.** o godzinie **12¹⁵** w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu.

X. Opis sposobu obliczania ceny.

Należy obliczenia wykonać w złotych polskich w sposób doprowadzający do uzyskania kwoty ryczałtu miesięcznego netto za wykonanie całego zakresu zamówienia w jednym miesiącu. Dane niezbędne do kalkulacji kosztów i obliczenia kwoty ryczałtu miesięcznego zawiera: załącznik nr 1 do S.I.W.Z. , uchwały Rady Miejskiej w Grójcu, regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grójec oraz wzór umowy. Odpady zmieszane, biodegradowalne oraz pozostałości po sortowaniu transportowane będą do instalacji regionalnej RADKOM sp. z o.o. gdzie cena przyjęcia 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych wynosi 213 zł/Mg netto, natomiast odpadów segregowanych 106,50 zł/Mg netto. Pozostałe odpady segregowane wykonawca przekazuje do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (art. 7 ustawy o odpadach Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub samodzielnie je zagospodarowuje zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Kwotę ryczałtu miesięcznego netto należy pomnożyć 6 razy w celu uzyskania ceny ryczałtowej oferty netto za cały okres wykonywania zamówienia. Po zastosowaniu stawki VAT 8%, uzyskujemy cenę ryczałtową oferty brutto za cały zakres wykonywanego zamówienia. Wszystkie w/w kwoty i ceny należy wpisać na druku oferty w odpowiednie miejsca.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami - **cena 100%**.
2. Punktacja obliczana będzie następująco:

ilość punktów = (cena minimalna : cena oferty badanej) x 100 pkt.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający wskaże na piśmie wybranemu wykonawcy termin zawarcia umowy. Brak pisemnego powiadomienia z uzasadnieniem nieobecności wykonawcy i jego nieobecność w siedzibie zamawiającego we wskazanym terminie, oznacza rezygnację z zawarcia umowy. Przed zawarciem umowy z zamawiającym, wykonawca zawiera umowy z podwykonawcami, zawiera umowę na przyjmowanie odpadów przez RIPOK Radom w zarządzie RADKOM sp. z o.o. oraz wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dowolnie wybranej formie, zgodnie z ustawą p.z.p. Szczegółowy opis czynności wykonawcy zawiera załącznik nr 1 do S.I.W.Z.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający pobierze zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie 40.000 zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XIV. Ogólne warunki umowy i wzór umowy.

1. Obowiązywać będzie umowa, której wzór załączono do S.I.W.Z.
2. Umowa będzie jedynym źródłem zobowiązań dla umawiających się stron.
3. Zmiana treści umowy nastąpi w przypadku zmiany opłaty za przyjęcia odpadów w RIPOK Radom lub zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy, kopię umowy z RIPOK Radom na odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Grójec oraz kopie umów z podwykonawcami.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał on interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

XVI. Postanowienia końcowe.

W sporach nieuregulowanych niniejszymi warunkami przetargowymi mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759 z póź. zm.) i przepisy Kodeksu cywilnego.

Znak sprawy
OŚ.271.10.2013.PJ

Załącznik Nr 1 do S.I.W.Z.

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA I WYMAGAŃ OD WYKONAWCY

PRZETARG NIEOGRANICZONY

odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z terenu wiejskiego gminy Grójec od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

DANE DO OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Dane podstawowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - powierzchnia całkowita terenu wiejskiego gminy Grójec – 11.278 ha,
 - powierzchnia zabudowana terenu wiejskiego gminy Grójec - 557 ha,
 - długość dróg utwardzonych na terenie wiejskim gminy Grójec - 57,79 km,
 - długość dróg nieutwardzonych na terenie wiejskim gminy Grójec – 163,11 km.
 - liczba osób zamieszkałych na terenie wiejskim - 8.419.
 - ogólna liczba gospodarstw domowych na terenie wiejskim - 3.043 szt.
 - liczba budynków mieszkalnych wielorodzinnych na terenie wiejskim – 38 szt.
 - liczba budynków jednorodzinnych na terenie wiejskim - 2.737 szt.
 - liczba dzwónów do segregacji szkła – 14 szt.
2. Instalacja Regionalna wskazana w WPGO z przeznaczeniem do wywozu odpadów komunalnych z terenu gminy Grójec - RIPOK w Radomiu zarządzany przez RADKOM sp. z o.o.
3. Do RIPOK Radom przekazywane muszą być zgodnie z ustawą odpady komunalne zmieszane, odpady biodegradowalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, natomiast odpady segregowane wykonawca przekazuje do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (art. 7 ustawy o odpadach Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub samodzielnie je zagospodarowuje zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
4. W przypadku braku wolnych mocy przerobowych w RIPOK Radom, odpady będą kierowane do instalacji zastępczej INSTALACJA DO PRODUKCJI PALIWA ALTERNATYWNEGO w Radomiu ul. Energetyków 16 (odpady do segregacji) oraz ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ w Mogielnicy – składowisko odpadów komunalnych w Wężowcu (pozostałości po sortowaniu do składowania).
5. W przypadku awarii RIPOK Radom strumienie odpadów będą kierowane jak wyżej, a odpady biodegradowalne kierowane do KOMPOSTOWNI ODPADÓW ZIELONYCH MZO sp. z o.o. w Pruszkowie, dodatkowo pozostałości po sortowaniu na SKŁADOWISKO ODPADÓW w Warce.
6. Przewidywana masa odpadów komunalnych wytworzonych przez mieszkańców terenu wiejskiego gminy Grójec w okresie 6 miesięcy wykonywania zamówienia - 1.032,51 Mg.
7. Wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku surowców wtórnych 14% wagowo.

8. Poziom odzysku odpadów biodegradowalnych 50% wagowo.
9. Obszar gminy Grójec podzielony został na dwa sektory przez podjęcie uchwały Rady Miejskiej w Grójcu nr XXXV/272/12 z dnia 17 grudnia 2012 r. w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (sektor I – miasto, sektor II - obszar wiejski). Istnieje możliwość uczestniczenia w odrębnej procedurze przetargowej na odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Grójca.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, a badanie braku podstaw do wykluczenia z przetargu przeprowadzone będzie osobno w odniesieniu do każdego wykonawcy.
3. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy z wykonawców składa dokumenty wymienione w art. IV S.I.W.Z. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie wykonania zamówienia są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

CZYNNOŚCI WYKONAWCY PRZED OTWARCIEM OFERT I PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawca przed złożeniem oferty wpłaca wadium w kwocie 12.000 na konto depozytowe zamawiającego 47 1240 5703 1111 0000 4899 2268 z takim wyprzedzeniem, aby wpłata na koncie depozytowym zamawiającego widoczna była jeden dzień wcześniej przed dniem otwarcia ofert.
2. Gdy wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie, musi przekazać zamawiającemu kopię posiadanego zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
3. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy,
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zawiera umowę na przyjmowanie odpadów przez RIPOK Radom w zarządzie RADKOM sp. z o.o. oraz wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie 40.000 zł w dowolnie wybranej formie, zgodnie z ustawą p.z.p. (gotówka, poręczenie bankowe, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości). Umowa z RIPOK Radom musi dotyczyć przyjmowania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, może również dotyczyć przyjmowania pozostałych odpadów segregowanych.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano zawiera umowy z podwykonawcami w zakresach usług wykazanych na druku oferty.

WYMAGANIA OD WYKONAWCY

1. WYKONAWCA odbierze i zagospodaruje około 1.032,51 Mg odpadów komunalnych o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 01, 20 03 99.
2. WYKONAWCA odbierze od ZAMAWIAJĄCEGO wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i sporządzi harmonogram wywozu odpadów zmieszanych i segregowanych z terenu wiejskiego gminy Grójec.
3. Po konsultacji harmonogramu z ZAMAWIAJĄCYM i po uzyskaniu akceptacji, WYKONAWCA dostarczy harmonogram właścicielom wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie wiejskim gminy Grójec.
4. WYKONAWCA odbierać będzie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne zmieszane z pojemników z następującą częstotliwością: codziennie z budynków wielorodzinnych oraz co dwa tygodnie z budynków jednorodzinnych.
5. WYKONAWCA odbierać będzie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w budynkach jednorodzinnych odpady segregowane z następującą częstotliwością: **worki niebieskie** z papierem, kartonem, tekturą i kartonikami po napojach (tetra-pak) – jeden raz w miesiącu; **worki zielone** z odpadami biodegradowalnymi – jeden raz w miesiącu; **worki czerwone** z tworzywami sztucznymi i metalami – jeden raz w miesiącu; **worki bezbarwne** ze szkłem i opakowaniami szklanymi – jeden raz w kwartale.
6. W przypadku budynków wielorodzinnych WYKONAWCA monitorować będzie na bieżąco stopień napełnienia pojemników z odpadami segregowanymi i odbierać je będzie z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb, jednak nie rzadziej niż: **pojemniki** z papierem, kartonem, tekturą i kartonikami po napojach (tetra-pak) – jeden raz w miesiącu; **pojemniki** z odpadami biodegradowalnymi – jeden raz w miesiącu; **pojemniki** z tworzywami sztucznymi i metalami – jeden raz w miesiącu; **pojemniki** ze szkłem i opakowaniami szklanymi – jeden raz w kwartale.
7. WYKONAWCA rozstawi na terenie wiejskim przy sklepach spożywczych 14 ogólnodostępnych dzwonów do zbiórki szkła, które będzie systematycznie opróżniał po ich zapełnieniu, a w okresie do 3 dni od zakończenia wykonywania umowy, usunie je z terenu wiejskiego i dokona ważenia szkła, w celu przekazania danych o masie odpadów zebranych selektywnie za poprzedni miesiąc oraz dla uzyskania pełnych danych do sprawozdania kwartalnego.
8. WYKONAWCA zamówi worki kolorowe do odbioru odpadów segregowanych i będzie je przekazywał systematycznie właścicielom nieruchomości oraz zapewni możliwość pobrania dodatkowych worków w Urzędzie Gminy i Miasta w Grójcu i Straży Miejskiej.
9. WYKONAWCA wymagać będzie od producenta worków: wykonanie z surowca LDPE, grubość folii minimum 0,06 mm zapewniającą odporność ścianki na przebicie i rozciąganie, zgrzew trwały odporny na rozdarcie i pęknięcie, napisy na workach w kolorze czarnym o wysokości liter 60 mm GMINA GRÓJEC, napisy o wysokości liter 40 mm TELEFON REKLAMACYJNY 666 666 666, napisy o wysokości liter 100 mm SZKŁO lub PLASTIK I MATAŁ lub PAPIER lub BIODEGRADOWALNE.
10. WYKONAWCA we współpracy z ZAMAWIAJĄCYM i właścicielami nieruchomości ustali ilość i pojemność pojemników niezbędnych do odbioru odpadów zmieszanych w poszczególnych nieruchomościach oraz ilość i pojemność pojemników na odpady segregowane w poszczególnych nieruchomościach wielorodzinnych. Pojemności pojemników przyjęte do stosowania: 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów, 5500 litrów i KP-7.
11. WYKONAWCA wyposaży nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do odbioru odpadów zmieszanych, a nieruchomości wielorodzinne również w pojemniki do segregacji odpadów.
12. Na wniosek właściciela nieruchomości zamieszkałej, WYKONAWCA w trakcie realizacji umowy wymieni pojemnik do odbioru odpadów na większy lub mniejszy.

13. WYKONAWCA odbierze od ZAMAWIAJĄCEGO w odpowiedniej ilości karty z kodami kreskowymi, identyfikujące właściciela odpadów segregowanych wystawionych do odbioru w workach kolorowych i przekaze je właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej razem z harmonogramem.
14. WYKONAWCA nie będzie odbierał od właścicieli nieruchomości zamieszkałych worków z odpadami segregowanymi bez oznakowania ich kodem kreskowym.
15. WYKONAWCA stwierdzając, że odpady segregowane umieszczone w kolorowym worku są nieprawidłowo segregowane, oznacza worek czerwoną kartką ostrzegawczą (naklejka) i pozostawia worek bez odbioru co oznacza, że właściciel nieruchomości ma je ponownie segregować, a w przypadku powtórnego wystawienia worka z nieprawidłowo segregowanymi odpadami, zostanie zgłoszony ZAMAWIAJĄCEMU w celu podniesienia opłaty za odbiór odpadów wg stawki 12 zł/osoba miesięcznie.
16. WYKONAWCA ma obowiązek zagospodarować odpady komunalne w sposób zapewniający ZAMAWIAJĄCEMU osiągnięcie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, tworzywa sztuczne, metale, szkło – co najmniej 14 % wagowo za każdy kwartał.
17. WYKONAWCA ma obowiązek ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania o 50% wagowo za każdy kwartał, obliczonych w sposób wskazany w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
18. WYKONAWCA zapewni poufność w zakresie danych osobowych przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
19. WYKONAWCA przekaze do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych listę swoich pracowników, którzy w związku z wykonywaniem zamówienia mają dostęp do danych osobowych mieszkańców gminy Grójec.
20. WYKONAWCA co miesiąc sporządza listę właścicieli nieruchomości, którzy po pierwszym ostrzeżeniu, drugi raz źle segregują odpady komunalne, nie wystawiają worków z odpadami segregowanymi oraz nie znakują worków kodami kreskowymi.
21. WYKONAWCA sporządza zestawienie za poprzedni miesiąc ilości pojemników użytych przy odbieraniu odpadów w poszczególnych grupach pojemności pojemników oraz masę odpadów zmieszanych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie wiejskim gminy Grójec w poprzednim miesiącu.
22. WYKONAWCA sporządza zestawienie za poprzedni miesiąc ilości worków zebranych z odpadami segregowanymi w poszczególnych grupach kolorów, ilości pojemników użytych przy odbieraniu odpadów segregowanych z budynków wielorodzinnych w poszczególnych grupach pojemności pojemników oraz masę odpadów segregowanych w poszczególnych grupach, odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie wiejskim gminy Grójec w poprzednim miesiącu.
23. WYKONAWCA do 10 dnia następnego miesiąca sporządza raport dla ZAMAWIAJĄCEGO wykazujący w jakich ilościach i gdzie zostały przekazane odpady z terenu wiejskiego gminy Grójec oraz załącza do niego listę opisaną w pkt 20 i zestawienia opisane w pkt. 21 i pkt 22.
24. WYKONAWCA przekaze ZAMAWIAJĄCEMU sprawozdania kwartalne o odebranych odpadach komunalnych z terenu wiejskiego gminy Grójec, w terminach zgodnych z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391).
25. WYKONAWCA prowadzi karty ewidencji odpadów odebranych z terenu gminy Grójec i udostępni je ZAMAWIAJĄCEMU do kontroli, w celu sprawdzenia zgodności masy odpadów składowanych, kompostowanych i przekazanych do recyklingu lub magazynowania, z masą odpadów wykazanych w sprawozdaniach.

26. WYKONAWCA umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU dokonanie kontroli w dowolnym dniu w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, tworzonych dokumentów, pojazdów WYKONAWCY i baz magazynowo-transportowych.
27. WYKONAWCA prowadzi akcje informacyjne dla mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, dotyczące sposobu segregowania odpadów, wykonywania umowy, usprawnienia odbioru odpadów, zmian w harmonogramie odbioru, sposobu składania reklamacji, terminach przekazania i odebrania pojemników itd.
28. WYKONAWCA na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO udostępni ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych każdą informację związaną z wykonywaniem umowy.
29. WYKONAWCA zapewni ciągłość ważności posiadanych zezwoleń, wpisów do rejestrów i ewidencji, umów z innymi podmiotami i ubezpieczeń, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
30. Usługa wykonywana będzie narzędziami, sprzętem i pojazdami dostarczonymi przez WYKONAWCĘ.
31. ZAMAWIAJĄCY sprawdza jakość robót i zgłasza zastrzeżenia natychmiast po ich ustaleniu, a WYKONAWCA usuwa nieprawidłowości najpóźniej w ciągu 4 godzin od ich zgłoszenia.
32. Ubezpieczenie firmy od odpowiedzialności cywilnej zapewnia WYKONAWCA.
33. WYKONAWCA wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z zachowaniem należytej staranności.

REKLAMACJE I SPOSÓB ICH ROZPATRYWANIA

1. WYKONAWCA poda ZAMAWIAJĄCEMU oraz właścicielom nieruchomości zamieszkałych nr telefonu reklamacyjnego, dostępnego w godz. 8⁰⁰ – 18⁰⁰ z wyjątkiem dni świątecznych, w celu umożliwienia złożenia reklamacji przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest przyjmować reklamacje od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, rozpatrywać je w ciągu 4 godzin, a w przypadku konieczności sporządzenia odpowiedzi na piśmie, udziela jej w ciągu 14 dni od zgłoszenia oraz informuje ZAMAWIAJĄCEGO o sposobie jej załatwienia.
3. Reklamacje złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych do ZAMAWIAJĄCEGO, przekazane zostaną do rozpatrzenia przez WYKONAWCĘ.
4. WYKONAWCA ewidencjonuje i rejestruje dowody w sprawie reklamacji, jeżeli jest to konieczne.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJAZDÓW DO ODBIORU ODPADÓW

1. WYKONAWCA stosować będzie do wykonania usługi minimum 2 szt. pojazdów do odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych o pojemności ładowania minimum 25 m³ z funkcją kompaktującą oraz minimum 1 pojazd bez funkcji kompaktującej.
2. Pojazdy do odbioru odpadów będą bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym.
3. WYKONAWCA wyposaża pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdu co 6 sekund lub częściej.
4. Pamięć z zebranymi danymi powinna być przechowywana i odczytywalna przez minimum 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
5. WYKONAWCA zapewnia przez okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie, w celu odczytu w/w danych.
6. WYKONAWCA zapewnia wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny, umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w pkt 3 i 5,

a także zapewnia ZAMAWIAJĄCEMU nieprzerwany dostęp w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt 3 i 5 poprzez sieć internetową.

7. Wykonawca zapewnia aktualizację danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godz. 8⁰⁰.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU ODBIERANIA ODPADÓW

1. WYKONAWCA odbierze bez limitu wszystkie odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych na terenie wiejskim gminy Grójce i dzwonów do segregacji szkła, a w przypadku odpadów remontowo-budowlanych, odbiór nieodpłatny dotyczy max. 1 m³ odpadów z danej nieruchomości w trakcie realizacji umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego w miejscu odbioru odpadów, w szczególności do:
 - a. zapobiegania wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.
 - b. uprzątnięcia i odebrania odpadów rozsypanych podczas odbioru oraz rozsypanych przed odbiorem.
 - c. zebrania i odebrania odpadów zgromadzonych w miejscu odbioru odpadów luzem, poza pojemnikami i workami.
3. WYKONAWCĘ obowiązuje:
 - a. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów z odpadami niesegregowanymi lub innymi frakcjami zebranymi selektywnie.
 - b. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu oraz do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów i usunięcia wszystkich skutków ich rozsypania, jeżeli dojdzie do ich wysypania.
4. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników na odpady podczas odbioru odpadów i zobowiązany jest do ich wymiany lub naprawy.
5. WYKONAWCA odbiera odpady:
 - a. w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego mieszkańców w godz. 7⁰⁰ - 21⁰⁰.
 - b. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów lub częściej (w przypadku odbioru odpadów segregowanych z nieruchomości wielorodzinnych oraz dzwonów na zbiórkę szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła).
 - c. niezależnie od warunków atmosferycznych.
6. Dzwony do zbiórki szkła rozstawione zostaną w pobliżu sklepu spożywczego w następujących miejscowościach: Częstoniew Kolonia, Fałęcin, Głuchów, Gościeńczyce, Kobylin, Kociszew, Kośmin, Krobów, Lesznowola, Mirowice Wieś, Podole, Słomczyn, Uleniec, Wola Worowska.

LISTA TRUDNYCH MIEJSC DO ODBIORU ODPADÓW

Zamawiający przekazuje następującą listę nieruchomości zamieszkałych, w których okresowo lub stale będzie wymagane specyficzne podejście wykonawcy do odbioru odpadów ze względu na występujące utrudnienia z dojazdem, niepełnosprawność właściciela nieruchomości, specyfiką terenu, itd.

1. Głuchów ul. Piaskowa 11,
2. Gościeńczyce 29,
3. Gościeńczyce 31,
4. Gościeńczyce 37,
5. Kobylin 4a,
6. Kobylin 5,
7. Mirowice Wieś ul. Polna 17,

8. Worów 38.