

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Podstawa:** art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 i Nr 161, poz.1078)

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11  
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – prawo zamówień publicznych

**Wykonanie nawierzchni asfaltowej ul. Kobylińskiej w Grójcu - etap II.**

**Wykonanie nawierzchni asfaltowej drogi gminnej w Skurowie w ramach funduszu sołeckiego.**

CPV – 45.23.32.20-7

### Zamawiający:

Burmistrz Gminy i Miasta, ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec

Telefon: (0-48) 664-30-93

Fax: (0-48) 664-21-03

e-mail: h.krawczyk@grojecmiasto.pl

NIP: 797-20-11-265; REGON: 670223310

Termin realizacji : 26.07.2013

### Spis Treści :

|   |     |
|---|-----|
| <u>1.</u> Opis przedmiotu zamówienia:.....                | 2-3 |
| <u>2.</u> Wymagania od oferentów.....                     | 3-4 |
| <u>3.</u> Informacje.....                                 | 4   |
| <u>4.</u> Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji.....  | 4   |
| <u>5.</u> Wadium.....                                     | 4   |
| <u>6.</u> Termin związania ofertą.....                    | 4   |
| <u>7.</u> Sposób składania.....                           | 4-5 |
| <u>8.</u> Wycofanie i zmiany.....                         | 5   |
| <u>9.</u> Otwarcie ofert.....                             | 5   |
| <u>10.</u> Zawartość ofert.....                           | 5-6 |
| <u>11.</u> Wybór najkorzystniejszej oferty.....           | 6   |
| <u>12.</u> Udzielenie zamówienia.....                     | 7   |
| <u>13.</u> Unieważnienie postępowania.....                | 7   |
| <u>14.</u> Zabezpieczenie należytego wykonania umowy..... | 7   |
| <u>15.</u> Środki ochrony prawnej.....                    | 7   |
| <u>16.</u> Postanowienia końcowe.....                     | 7   |

### ZALĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. formularz ofertowy
2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art.22 ustawy PZP
3. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
5. wykaz wykonanych robót
6. wzór umowy
7. specyfikacja techniczna
8. przedmiar robót

Z A T W I E R D Z A M:

.....

podpis Burmistrza

Grójec, dn. 2013.01.29.

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

### **1.1. Realizacja przedsięwzięcia obejmuje:**

Wykonanie warstwy wyrównawczej i warstwy ścieralnej nawierzchni z betonu asfaltowego 3+3 cm – 3017,0 m<sup>2</sup> w km 0+442 do 0+944 wraz z robotami towarzyszącymi – ulica Kobylińska.

Wykonanie warstwy wyrównawczej i warstwy ścieralnej nawierzchni z betonu asfaltowego 3+3 cm – 122,10 m<sup>2</sup> wraz z robotami towarzyszącymi – droga gminna w Skurowie.

### **1.2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających dotychczasowemu Wykonawcy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone Wykonawcy, o ile wystąpią okoliczności uzasadniające wykonanie robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego prac, z których ewentualnie zmuszony byłby zrezygnować - na każdym etapie realizacji.**

## **II. WYMAGANIA OD OFERENTÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykażą, że zrealizowali w ostatnich 5 latach roboty o podobnym charakterze, zakresie i wartości nie mniejszej jak przedmiot zamówienia i potwierdzą to referencjami od zamawiających lub użytkowników,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- nie są wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 spełniają wymogi art. 22 ust. 1 u.p.z.p. oraz spełniają warunki dodatkowe zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.,

## **III. INFORMACJE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

6. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez wykonawcę.

7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta.

8. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

## **IV. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI**

1. Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do

końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.

3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.;

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej;

6. Oferent, który pobrał SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego jest zobowiązany do śledzenia ewentualnych zmian w treści SIWZ do dnia otwarcia ofert. Oferta złożona na podstawie nieaktualnej treści SIWZ będzie traktowana jako niezgodna z jej treścią, co spowoduje jej odrzucenie.

7. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest: Hubert Krawczyk tel. (048) 664-30-93, fax (048) 664-21-03 pok. nr 11 w godz. 8.00 – 14.00

e-mail: h.krawczyk@grojecmiasto.pl

#### **V. WADIUM – NIE JEST WYMAGANE**

#### **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

#### **VII. SPOSÓB SKŁADANIA**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, ulica Pilsudskiego 47 pok. nr 22, 05-600 Grójec.**

**3. Termin składania ofert: 2013-02-13 do godziny 12:45**

4. Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru: < NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA > OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA > NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA > <nr zadania>

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

5. Oferty, które wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

#### **VIII. WYCOFANIE I ZMIANY**

Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert oraz wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed terminem składania ofert.

Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **IX. OTWARCIE OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **2013-02-13** o godzinie **13:00** w siedzibie Zamawiającego, **pok. nr 34.**

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

#### **X. ZAWARTOŚĆ OFERT**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, stawianych przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy w następującej kolejności:

**formularz ofertowy (na załączonym druku) wraz z kosztorysami;**

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje i protokoły odbioru robót);

**Wykaz musi zawierać wskazanie wykonania minimum 3 robót drogowych polegających na budowie lub przebudowie (w okresie ostatnich pięciu lat) o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 brutto każda.**

6) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

7) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ustawy PZP (oświadczenie w załączeniu);

8) harmonogram rzeczowo – finansowy

2. Dokumenty o których mowa mogą zostać złożone, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub wykonawcę.

3. Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne. Zgodnie z przepisami art.24 ustawy PZP spowoduje wykluczenie oferenta z dalszego postępowania i utratę wadium (w przypadku jego ustanowienia).

4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: “NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze. zm.) i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

5. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

#### **XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **najniższa cena**

- punktacja w/g wzoru: cena najniższej oferty/cena oferty ocenianej x 100 pkt.

2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanej obliczeniu

ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że

prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

4. Jeżeli oferent nie wyrazi zgody na poprawienie błędów oferta zostanie odrzucona jako oferta błędna.

5. Jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla oferenta i zamawiającego będzie poprawiona cena.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%.

## **XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi postępowania, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów UZP zgodnie zapisami Art. 179 – 198g PZP.

## **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

Pieczeń oferenta .....Dnia .....

tel. ....

fax. ....

e-mail .....

NIP..... REGON.....

wypełnić w przypadku braku danych na pieczęci

## OFERTA Dla Burmistrza Gminy i Miasta w Grójcu

*Oferujemy wykonanie:*

**Wykonanie nawierzchni asfaltowej ul. Kobylińskiej w Grójcu - etap II.**

**Wykonanie nawierzchni asfaltowej drogi gminnej w Skurowie w ramach funduszu sołeckiego.**

za cenę netto: ..... zł. + podatek VAT .....% tj. zł. ....,  
brutto.....zł.(słownie:.....  
..... zł.)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie).
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od otwarcia ofert.
3. Oferujemy realizację zamówienia w terminie do **26.07.2013** roku.
4. Udzielamy 36 – miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty
5. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

|      |  |
|------|--|
| 1    |  |
| 2    |  |
| 3    |  |
| 4    |  |
| 5    |  |
| 6    |  |
| 7    |  |
| 8    |  |
| 9    |  |
| 10   |  |
| 11   |  |
| 12   |  |
| 13   |  |
| inne |  |

.....  
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

### WYKAZ OSÓB , KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności (załączyć uprawnienia budowlane oraz aktualne na okres wykonania zamówienia zaświadczenie o członkostwie w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa)

| <i>Branża</i>         | <i>Nazwa i adres firmy</i> | <i>Kierownik robót</i> |  |  |
|-----------------------|----------------------------|------------------------|--|--|
|                       |                            | <i>Imię i Nazwisko</i> | <i>Nr i data uprawnień budowlanych</i> | <i>Nr członkowski w Izbie Inżynierów Budownictwa</i> |
| <i>Roboty drogowe</i> |                            |                        |  |  |

.....  
Podpis osoby upoważnionej



Nazwa i adres Oferenta

## OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, iż:**

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenia, oraz dysponuję potencjałem ekonomicznym i technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na:
  - a. wyrządzenie szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - b. wszczęcie w odniesieniu do mojej firmy postępowania upadłościowego lub ogłoszenia upadłości,
  - c. zaleganie z uiszczeniem podatków lub opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - d. prawomocne skazanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 K.K

....., dn. ....

.....  
Pieczęć i podpis składającego oświadczenie

.....  
miejsowość, data

## OŚWIADCZENIE

*Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:*

**Wykonanie nawierzchni asfaltowej ul. Kobylińskiej w Grójcu - etap II.  
Wykonanie nawierzchni asfaltowej drogi gminnej w Skurowie w ramach funduszu soleckiego.**

**Ja niżej podpisany**

.....  
(imię i nazwisko)

niniejszym oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia

.....  
*nazwa Wykonawcy*

z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*

.....  
miejsce, data

## OŚWIADCZENIE

**Ja niżej podpisany**

.....  
(imię i nazwisko)

**PESEL** - .....

**NIP:** .....

**zamieszkały:** .....

**prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą**

.....

**na podstawie wpisu do** .....

**pod numerem** .....

**prowadzonego/nej przez** .....

**miejsce prowadzenia działalności** .....

niniejszym oświadczam, że w stosunku do mnie:  
nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości / po ogłoszeniu upadłości zawarłem/łam układ  
zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ nie przewiduje zaspokojenia  
wierzycieli przez likwidację majątku upadłego\*.

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

- niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy/  
Uczestnika/ów/ Konsorcjum\*)

## WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

*Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót:*

**Wykonanie nawierzchni asfaltowej ul. Kobylińskiej w Grójcu - etap II.**

**Wykonanie nawierzchni asfaltowej drogi gminnej w Skurowie w ramach funduszu sołeckiego.**

*wskazuję, że oferent zrealizował w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące roboty :*

| Nazwa Zamawiającego-<br>adres | Przedmiot zamówienia<br>(roboty budowlane odpowiadające<br>swoim rodzajem i wartością<br>robotom budowlanym<br>stanowiącym przedmiot<br>zamówienia) | Data<br>wykonania | Miejsce<br>wykonania | Całkowita<br>wartość<br>(brutto zł). |
|-------------------------------|---|-------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 1                             | 2   | 3                 | 4                    | 5                                    |
|                               |   |                   |                      |                                      |
|                               |   |                   |                      |                                      |
|                               |   |                   |                      |                                      |
|                               |   |                   |                      |                                      |
|                               |   |                   |                      |                                      |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

*Uwaga:*

**- w załączeniu dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie**

.....  
/Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do podpisywania oferty/

dnia.....

## Umowa nr ..... /2013 (wzór)

zawarta w dniu ..... w Grójcu pomiędzy:

**Gminą Grójec** ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, reprezentowanym przez:

Burmistrza- Jacka Stolarskiego

zwanym dalej Zamawiającym, a

..... reprezentowanym  
przez .....

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. :

**Wykonanie nawierzchni asfaltowej ul. Kobylińskiej w Grójcu - etap II.**

**Wykonanie nawierzchni asfaltowej drogi gminnej w Skurowie w ramach funduszu sołeckiego.**

wg wyszczególnienia w kosztorysie ofertowym, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją techniczną, terenem budowy, przedmiarami i stwierdził, że jest to wystarczające do wykonania przedmiotu umowy.

### § 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na ..... r.

2. Termin zakończenia /odbiór końcowy / ustala się na **26.07.2013.**

### § 3

Strony uzgodniły maksymalne wynagrodzenie za wykonanie robót przy realizacji zadana „**Wykonanie nawierzchni asfaltowej ul. Kobylińskiej w Grójcu etap II. Wykonanie nawierzchni asfaltowej drogi gminnej w Skurowie w ramach funduszu sołeckiego.**”

kwotę ..... zł z podatkiem VAT w wys. 23 % (słownie zł.: .....), wynikające z kosztorysu ofertowego i składników ceny kosztorysowej wraz z obsługą geodezyjną.

2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy i składniki kosztów niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkich prac towarzyszących, których konieczność wykonania w czasie realizacji zamówienia wynika lub może wynikać z reżimów technologicznych i wszelkimi opłatami związanymi z prowadzeniem robót budowy.

3. Dopuszcza się płatności za faktury częściowe, wystawione na podstawie obmiaru i protokołu odbioru wykonanych robót. Łączna suma płatności za faktury częściowe nie może przekroczyć 90% wartości brutto umownej kontraktu.

Podstawą do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru wykonanych robót wraz z załącznikami, które stanowią :

a) księga obmiarów

b) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów (poświadczone za zgodność z oryginałem kopie lub oryginały)

c) kosztorys powykonawczy

d) zbiorcze zestawienie kosztów

4. Maksymalny termin płatności faktur będzie wynosił 30 dni od ich przedłożenia.

5. Zamawiający zastrzega sobie niezapłacenie pełnej kwoty umownej w przypadku nie wykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy lub w przypadku stwierdzenia usterek nie do usunięcia.

6. Jeżeli w trakcie wykonywania robót nie zachodzi konieczność wykonania ich pełnego zakresu faktura zostanie pomniejszona o wartość tych robót ujętych w kosztorysie ofertowym.

#### § 4

1. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty.
2. Na zabezpieczenie warunków realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wniósł w dniu ..... zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł., w formie ..... ważnej do dnia ..... która to kwota stanowi 5 % wartości zadania.
3. Wykonawca zobowiązuje się złożyć do dnia odbioru końcowego, lecz nie później niż do dnia ..... wnieść na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości zabezpieczenie..... w formie..... w wysokości .....
4. W wypadku opóźnienia się ze złożeniem Zamawiającemu gwarancji ubezpieczeniowych o których mowa w ust.2 i 3 lub złożenia ich w formie niezgodnej z umową i obowiązującymi przepisami, Zamawiający może żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w wysokości 1% wartości gwarancji o których mowa w ust.2 za każdy dzień zwłoki.
5. 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone po ostatecznym odbiorze (pousterkowym). Pozostałe 30% zostanie zwrócone po upływie okresu rękojmi za wady. Okres gwarancyjny przedłuża się o czas usuwania usterek liczony od dnia zgłoszenia do dnia potwierdzenia ich usunięcia przez nadzór inwestorski.

#### § 5

Strony dokonały następującego podziału obowiązków:

##### A. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) W terminie do czterech tygodni od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy (remontu).
- 2) Zorganizuje na budowie nadzór inwestorski, autorski, archeologiczny.

##### B. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem oraz wymogami sztuki budowlanej, polskimi normami ,zasadami wiedzy technicznej, bhp i ppoż.
2. Wykonawca odpowiada za teren budowy do czasu przekazania obiektu Zamawiającemu protokołem końcowego odbioru technicznego robót.
3. Oznaczy teren budowy i wszystkie inne tereny i miejsca pracy, oraz zabezpieczy je przed dostępem osób postronnych.
4. Wykona i zatwierdzi projekty tymczasowej organizacji ruchu. Na czas wykonywania robót zorganizuje konieczne objazdy zgodnie z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu.
5. Uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji, zgód itp. niezbędnych do prowadzenia robót.
6. Wyznaczy kierownika robót, który będzie odpowiedzialny za wykonanie zadania.
7. Dostarczy na piśmie Zamawiającemu zgłoszenie do odbioru końcowego wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą co najmniej na 7 dni przed planowanym odbiorem.
8. Dostarczy świadectwa dopuszczenia i atesty zakupionych materiałów.
9. Poność wszelkie opłaty wynikłe w związku z wykonywaniem inwestycji np. za badania laboratoryjne, uzgodnienia, odbiorów kolizji i skrzyżowań sieci z sieciami i innych płatnych odbiorców i nadzorów, zgodnie z zaleceniami oraz warunkami technicznymi. Wykonawca na swój koszt odtworzy granice własności terenu (wbudowanie ograniczników w przypadku ich uszkodzeń).
10. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem robót.

§ 6

1. Strony ustaliły następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości:

- 0,5 % sumy wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu robót.
- 0,5% sumy wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu przedmiotu odbioru,
- 0,1% sumy wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady.
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia.

2. Strony ustaliły iż termin zapłaty uznaje się datę, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.

§ 8

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egz., po jednym dla każdej ze stron.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a