

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

## **Przebudowy i remonty chodników na terenie miasta i gminy Grójec.**

### **CZEŚĆ I**

Przebudowa chodnika w ul. Piłsudskiego na odcinku od marketu „TOPAZ” do ul. Zastacyjnej w Grójcu, Przebudowa chodnika w ul. Spokojnej w Grójcu, Przebudowa chodnika w ul. Łąkowej w Grójcu.

### **CZEŚĆ II**

Przebudowa chodnika w ul. Worowskiej w Grójcu, Przebudowa chodnika w ul. Bagno w Grójcu, Remont chodnika w ul. Słonecznej w Lesznowoli – fundusz sołecki

### **CZEŚĆ III**

Remont chodnika w ul. Ogrodowej w Grójcu, Przebudowa chodnika w ul. Słowackiego w Grójcu na odcinku al. Niepodległości – ul. POW strona lewa.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.23.32.22-1

### **Zamawiający:**

Burmistrz Gminy i Miasta Grójec,  
ul. J. Piłsudskiego 47 05-600 Grójec

Telefon: (0-48) 664-30-93

Telefaks: 664-21-03

e-mail [m.jablonski@grojecmiasto.pl](mailto:m.jablonski@grojecmiasto.pl);

[www.grojecmiasto.pl](http://www.grojecmiasto.pl)

NIP: 797-20-11-265; REGON: 670223310

**Termin wykonania zamówienia: Część I: 31.07.2013r; Część II: 31.07.2013r; Część III: 31.10.2013r**

### **Spis Treści :**

I.	Opis przedmiotu zamówienia:.....	2
II.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.....	2
III.	Wymagania od oferentów.....	2
IV.	Informacje.....	3
V.	Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji .....	3
VI.	Wadium – nie jest wymagane.....	4
VII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	4
VIII.	Sposób składania .....	4
IX.	Wycofanie i zmiany .....	4
X.	Otwarcie ofert .....	4
XI.	Zawartość ofert .....	4
XII.	Wybór najkorzystniejszej oferty .....	5
XIII.	Udzielenie zamówienia .....	6
XIV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	6
XV.	Środki ochrony prawnej.....	6

### **Załączniki do specyfikacji:**

1. formularz ofertowy
2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art.22 ustawy PZP
3. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
5. wykaz wykonanych robót
6. wzór umowy
7. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

### **CZEŚĆ I – Przebudowa chodnika w ul.Pilsudskiego na odcinku od marketu „TOPAZ” do ul.Zastacyjnej w Grójcu, Przebudowa chodnika w ul.Spokojnej w Grójcu, Przebudowa chodnika w ul.Łąkowej w Grójcu.**

#### **Przebudowa chodnika w ul.Pilsudskiego na odcinku od marketu „TOPAZ” do ul.Zastacyjnej w Grójcu**

Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej grub. 8 cm kolorowej – 177,60 m<sup>2</sup> oraz inne roboty towarzyszące.

#### **Przebudowa chodnika w ul.Spokojnej w Grójcu**

Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej grub. 8 cm kolorowej – 514,28 m<sup>2</sup> oraz inne roboty towarzyszące.

#### **Przebudowa chodnika w ul.Łąkowej w Grójcu.**

Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej grub. 8 cm kolorowej – 211,63 m<sup>2</sup> oraz inne roboty towarzyszące.

### **CZEŚĆ II – Przebudowa chodnika w ul.Worowskiej w Grójcu, Przebudowa chodnika w ul.Bagno w Grójcu, Remont chodnika w ul.Słonecznej w Lesznowoli – fundusz sołecki.**

#### **Przebudowa chodnika w ul.Worowskiej w Grójcu**

Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej grub. 8 cm kolorowej – 563,64 m<sup>2</sup> oraz inne roboty towarzyszące.

#### **Przebudowa chodnika w ul.Bagno w Grójcu**

Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej grub. 8 cm kolorowej – 143,00 m<sup>2</sup> oraz inne roboty towarzyszące.

#### **Remont chodnika w ul.Słonecznej w Lesznowoli – fundusz sołecki.**

Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej grub. 8 cm kolorowej – 98,68 m<sup>2</sup> oraz inne roboty towarzyszące.

### **CZEŚĆ III – Remont chodnika w ul.Ogrodowej w Grójcu, Przebudowa chodnika w ul.Słowackiego w Grójcu na odcinku al.Niepodległości – ul.POW strona lewa.**

#### **Remont chodnika w ul.Ogrodowej w Grójcu**

Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej grub. 8 cm kolorowej – 545,83 m<sup>2</sup> oraz inne roboty towarzyszące.

#### **Przebudowa chodnika w ul.Słowackiego w Grójcu na odcinku al.Niepodległości – ul.POW strona lewa.**

Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej grub. 8 cm kolorowej – 864,10 m<sup>2</sup> oraz inne roboty towarzyszące.

### **PRZEBUDOWA CHODNIKA W ULICY SŁOWACKIEGO MOŻLIWA DOPIERO PO WYKONANIU SIECI WODOCIĄGOWEJ**

## **II. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY „PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających dotychczasowemu Wykonawcy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone Wykonawcy, o ile wystąpią okoliczności uzasadniające wykonanie robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego prac, z których ewentualnie zmuszony byłby zrezygnować na każdym etapie realizacji.

## **III. WYMAGANIA OD OFERENTÓW**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykażą, że zrealizowali w ostatnich 5 latach 2 roboty o podobnym charakterze, zakresie i wartości nie mniejsze jak przedmiot zamówienia i potwierdzą to referencjami od zamawiających;
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - 5) nie są wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 spełniają wymogi art. 22 ust. 1 u.p.z.p. oraz spełniają warunki dodatkowe zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.,
  - 6) udzielią 12-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach stanowiących ofertę, zgodnie z niniejszą SIWZ.

**IV. INFORMACJE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
3. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
6. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta.
8. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą. Informacje oświadczenia kierowane do Wykonawców będą przekazywane drogą faksową lub pocztową.

**V. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI**

1. Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert;

3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.;
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej;
6. Oferent, który pobrał SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego jest zobowiązany do śledzenia ewentualnych zmian w treści SIWZ do dnia otwarcia ofert. Oferta złożona na podstawie nieaktualnej treści SIWZ będzie traktowana jako niezgodna z jej treścią, co spowoduje jej odrzucenie.
7. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest: **Mateusz Jabłoński, pokój nr. 11 tel. 0-48 664-24-71, 664-30-93, fax.664-30-93 e-mail: m.jablonski@grojecmiasto.pl**

#### **VI. WADIUM – NIE JEST WYMAGANE**

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

#### **VIII. SPOSÓB SKŁADANIA**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, ulica Piłsudskiego 47 num. p. 22, 05-600 Grójec.**
3. **Termin składania ofert: 20.03.2013r do godziny 12:00**

1. Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:< NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA > OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA > NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA> **<NR ZADANIA>** Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

2. Oferty, które wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

#### **IX. WYCOFANIE I ZMIANY**

Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert oraz wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed terminem składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **X. OTWARCIE OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.03.2013r** o godzinie **12:15** w siedzibie Zamawiającego, **pok. nr 34 (sala konferencyjna)**. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

#### **XI. ZAWARTOŚĆ OFERT**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, stawianych przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy w następującej kolejności:

### **formularz ofertowy (na załączonym druku) wraz z kosztorysami;**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) wykaz narzędzi i sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
  - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  - 5) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje);
  - 6) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 7) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ustawy PZP (oświadczenie w załączeniu);
2. Dokumenty o których mowa mogą zostać złożone, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub wykonawcę.
  3. Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne. Zgodnie z przepisami art.24 ustawy PZP spowoduje wykluczenie oferenta z dalszego postępowania i utratę wadium (w przypadku jego ustanowienia).
  4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze. zm.) i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
  5. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## **XII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
  - **najniższa cena**
  - punktacja w/g wzoru: cena najniższej oferty/cena oferty ocenianej x 100 pkt.
2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na

niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Jeżeli oferent nie wyrazi zgody na poprawienie błędów oferta zostanie odrzucona jako oferta błędna.
5. Jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla oferenta i zamawiającego będzie poprawiona cena.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – NIE JEST WYMAGANE**

### **XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi postępowania, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów UZP zgodnie zapisami Art. 179 – 198g PZP.

Pieczęć oferenta ..... dnia .....

tel./fax./e-mail .....

NIP..... REGON.....

wypełnić w przypadku braku danych na pieczęci

## OFERTA

Dla Burmistrza Gminy i Miasta w Grójcu

- Oferujemy wykonanie: **Przebudowy i remonty chodników na terenie miasta i gminy Grójec. CZĘŚĆ I – Przebudowa chodnika w ul.Piłsudskiego na odcinku od marketu „TOPAZ” do ul.Zastacyjnej w Grójcu, Przebudowa chodnika w ul.Spokojnej w Grójcu, Przebudowa chodnika w ul.Łąkowej w Grójcu** za cenę netto ..... zł. + podatek VAT ..... %  
(.....zł.), tj. brutto .....zł. (słownie: .....  
..... zł.)
- Oferujemy realizację zamówienia w terminie: do **31.07.2013 roku**.
- Udzielamy 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy jej postanowienia, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (dokonałmy wizji lokalnej w terenie).
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od otwarcia ofert.
- Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / ~~zamierzamy zlecić podwykonawcom w części\*~~ (niepotrzebne skreślić)
  - .....
  - .....
  - .....
- Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

.....  
podpis osoby upoważnionej

Pieczęć oferenta

..... dnia .....

tel./fax./e-mail .....

NIP..... REGON.....

wypełnić w przypadku braku danych na pieczęci

## OFERTA

Dla Burmistrza Gminy i Miasta w Grójcu

- Oferujemy wykonanie: **Przebudowy i remonty chodników na terenie miasta i gminy Grójec. CZĘŚĆ II – Przebudowa chodnika w ul.Worowskiej w Grójcu, Przebudowa chodnika w ul.Bagno w Grójcu, Remont chodnika w ul.Słonecznej w Lesznowoli – fundusz sołecki** za cenę netto ..... zł. + podatek VAT ..... % (.....zł.), tj. brutto .....zł. (słownie: ..... zł.)
- Oferujemy realizację zamówienia w terminie: do 31.07.2013 roku.
- Udzielamy 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy jej postanowienia, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (dokonałmy wizji lokalnej w terenie).
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od otwarcia ofert.
- Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / ~~zamierzamy zlecić podwykonawcom w części\*~~ (niepotrzebne skreślić)  
.....  
.....  
.....
- Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

.....  
podpis osoby upoważnionej

Pieczęć oferenta

..... dnia .....

tel./fax./e-mail .....

NIP..... REGON.....

wypełnić w przypadku braku danych na pieczęci

## OFERTA

Dla Burmistrza Gminy i Miasta w Grójcu

- Oferujemy wykonanie: **Przebudowy i remonty chodników na terenie miasta i gminy Grójec. CZĘŚĆ III – Remont chodnika w ul.Ogrodowej w Grójcu, Przebudowa chodnika w ul.Słowackiego w Grójcu na odcinku al.Niepodległości – ul.POW strona lewa** za cenę netto ..... zł. + podatek VAT ..... % (.....zł.), tj. brutto .....zł. (słownie: ..... zł.)
- Oferujemy realizację zamówienia w terminie: do 31.10.2013 roku.
- Udzielamy 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy jej postanowienia, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (dokonałmy wizji lokalnej w terenie).
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od otwarcia ofert.
- Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / ~~zamierzamy zlecić podwykonawcom w części\*~~ (niepotrzebne skreślić)  
.....  
.....  
.....
- Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

.....  
podpis osoby upoważnionej

**Nazwa i adres Oferenta**

# OŚWIADCZENIE

## Oświadczam, iż:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenia, oraz dysponuję potencjałem ekonomicznym i technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na:
  - a. wyrządzenie szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - b. wszczęcie w odniesieniu do mojej firmy postępowania upadłościowego lub ogłoszenia upadłości,
  - c. zaleganie z uiszczeniem podatków lub opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - d. prawomocne skazanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 K.K

....., dn. ....

.....  
Pieczęć i podpis składającego oświadczenie

**Nazwa i adres Oferenta**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

**z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:

**Przebudowy i remonty chodników na terenie miasta i gminy Grójec.**

ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis przedstawiciela wykonawcy(ców)/

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE**

**Ja niżej podpisany**

.....  
(imię i nazwisko)

**PESEL - .....**

**NIP: .....**

**zamieszkały: .....**

**prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą**

.....

**na podstawie wpisu do .....**

**pod numerem .....,**

**prowadzonego/nej przez .....**

**miejsce prowadzenia działalności .....**

niniejszym oświadczam, że w stosunku do mnie: nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości / po ogłoszeniu upadłości zawarłem/łam układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego\*.

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

- niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy/  
Uczestnika/ów/ Konsorcjum\*)

## WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

*Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „.....  
 .....,  
 wskazuję, że oferent zrealizował w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego  
 postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym  
 okresie, następujące roboty :*

Lp.	Opis zamówienia (nazwa zamówienia, rodzaj wykonanych robót, zakres prac).	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Okres realizacji (podać: miesiąc i rok)		Zamawiający (nazwa, adres)
			Początek (m-c/rok)	Koniec (m-c/rok)	

W załączeniu: dokumenty (opinie, referencje) od poprzednich zamawiających potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....

Nazwa i adres Oferenta

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności (załączyć uprawnienia budowlane oraz aktualne na okres wykonania zamówienia zaświadczenie o członkostwie w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa)

<i>Branża</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Doświadczenie zawodowe</i>	<i>Nr i data uprawnień budowlanych</i>	<i>Nr członkowski w Izbie Inżynierów Budownictwa</i>
<i>Roboty Drogowe (kier. robót)</i>					

.....  
Podpis osoby upoważnionej

## Umowa nr ..... /2013 (wzór)

zawarta w dniu ..... w Grójcu pomiędzy :

**Gminą Grójec** ul. Piłsudskiego 47, reprezentowanym przez:

Burmistrza – Jacka Stolarskiego, zwanym dalej zamawiającym,

a .....

reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści :

### § 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. : **Przebudowy i remonty chodników na terenie miasta i gminy Grójec. CZĘŚĆ I – Przebudowa chodnika w ul. Piłsudskiego na odcinku od marketu „TOPAZ” do ul. Zastacyjnej w Grójcu, Przebudowa chodnika w ul. Spokojnej w Grójcu, Przebudowa chodnika w ul. Łąkowej w Grójcu.** wg wyszczególnienia w kosztorysie ofertowym, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

1. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją techniczną i stwierdził, że jest ona wystarczająca do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje udziału Podwykonawców.

### § 2

1. Termin rozpoczęcia ustala się na .....
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na 31.07.2013r

### § 3

1. Strony uzgodniły maksymalne wynagrodzenie za cały przedmiot umowy na kwotę ..... zł z podatkiem VAT w wys. 23 % (słownie zł.: .....), wynikające z kosztorysu ofertowego i składników ceny kosztorysowej.
2. Dopuszcza się odbiory i faktury częściowe wykonanych robót na podstawie obmiaru wykonanych robót i protokołu odbioru robót w toku, oraz odbiór końcowy, na podstawie kompletu dokumentów odbiorowych.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru wykonanych robót wraz z załącznikami, które stanowią:
  - a) księga obmiarów
  - b) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów (poświadczone za zgodność z oryginałem kopie, lub oryginały),
  - c) kosztorys powykonawczy,
4. Maksymalny termin płatności faktur będzie wynosił 30 dni od ich przedłożenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie niezapłacenie pełnej kwoty umownej w przypadku nie wykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy lub w przypadku stwierdzenia usterek nie do usunięcia.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania robót nie zachodzi konieczność wykonania ich pełnego zakresu faktura zostanie pomniejszona o wartość tych robót ujętych w kosztorysie ofertowym.

### § 4

1. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

### § 5

Strony dokonały następującego podziału obowiązków:

#### 1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) W terminie do dnia ..... r. przekaze Wykonawcy plac budowy (remontu),
- 2) Zorganizuje na budowie nadzór inwestorski.

#### 2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Na czas wykonywania robót zorganizuje konieczne objazdy oraz wykona i uzgodni projekt czasowej zmiany organizacji ruchu,
- 2) Wyznaczy kierownika robót, tj. ....

- 3) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem robót.
- 4) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego, pismem wraz z dokumentacją powykonawczą do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed planowanym terminem zakończenia robót. Zamawiający rozpocznie czynności odbiorowe nie później niż w 7 dniu po otrzymaniu zgłoszenia wraz z dokumentacją powykonawczą o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
- 5) Podczas wykonywania prac Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnień z sołtysami w/w miejscowości.

#### § 6

Strony ustaliły następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości:

- 0,5% sumy wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu przedmiotu odbioru,
- 0,1% sumy wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady.
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający zapłaci kary umowne w wysokości:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
- za opóźnienie w płatności faktur Zamawiający płaci odsetki ustawowe w wysokości ustalonej przez Min. Finansów ogłoszone w Dzienniku Ustaw. Strony mogą odstąpić od naliczania kar, jeżeli tak uzgodnią w trakcie realizacji umowy.

3. Strony ustaliły iż termin zapłaty uznaje się datę, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.

#### § 7

Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana przedstawić argumenty uzasadniające zmianę.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.

#### § 9

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy w Grójcu.

#### § 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egz., po jednym dla każdej ze stron.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

## Umowa nr ..... /2013 (wzór)

zawarta w dniu ..... w Grójcu pomiędzy :

**Gminą Grójec** ul. Piłsudskiego 47, reprezentowanym przez:

Burmistrza – Jacka Stolarskiego, zwanym dalej zamawiającym,

a .....

reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści :

### § 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. : **Przebudowy i remonty chodników na terenie miasta i gminy Grójec. CZĘŚĆ II – Przebudowa chodnika w ul. Worowskiej w Grójcu, Przebudowa chodnika w ul. Bagno w Grójcu, Remont chodnika w ul. Słonecznej w Lesznowoli – fundusz sołecki.** wg wyszczególnienia w kosztorysie ofertowym, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

1. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją techniczną i stwierdził, że jest ona wystarczająca do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje udziału Podwykonawców.

### § 2

1. Termin rozpoczęcia ustala się na .....
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na 31.07.2013r

### § 3

1. Strony uzgodniły maksymalne wynagrodzenie za cały przedmiot umowy na kwotę ..... zł z podatkiem VAT w wys.23 % (słownie zł.: .....), wynikające z kosztorysu ofertowego i składników ceny kosztorysowej.
2. Dopuszcza się odbiory i faktury częściowe wykonanych robót na podstawie obmiaru wykonanych robót i protokołu odbioru robót w toku, oraz odbiór końcowy, na podstawie kompletu dokumentów odbiorowych.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru wykonanych robót wraz z załącznikami, które stanowią:
  - d) księga obmiarów
  - e) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów (poświadczone za zgodność z oryginałem kopie, lub oryginały),
  - f) kosztorys powykonawczy,
4. Maksymalny termin płatności faktur będzie wynosił 30 dni od ich przedłożenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie niezapłacenie pełnej kwoty umownej w przypadku nie wykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy lub w przypadku stwierdzenia usterek nie do usunięcia.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania robót nie zachodzi konieczność wykonania ich pełnego zakresu faktura zostanie pomniejszona o wartość tych robót ujętych w kosztorysie ofertowym.

### § 4

1. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

### § 5

Strony dokonały następującego podziału obowiązków:

1. Obowiązki Zamawiającego:
  - 1) W terminie do dnia ..... r. przekaze Wykonawcy plac budowy (remontu),
  - 2) Zorganizuje na budowie nadzór inwestorski.
2. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) Na czas wykonywania robót zorganizuje konieczne objazdy oraz wykona i uzgodni projekt czasowej zmiany organizacji ruchu,
  - 2) Wyznaczy kierownika robót, tj. ....
  - 3) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem robót.

- 4) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego, pismem wraz z dokumentacją powykonawczą do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed planowanym terminem zakończenia robót. Zamawiający rozpocznie czynności odbiorowe nie później niż w 7 dniu po otrzymaniu zgłoszenia wraz z dokumentacją powykonawczą o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
- 5) Podczas wykonywania prac Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnień z sołtysami w/w miejscowości.

#### § 6

Strony ustaliły następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości:

- 0,5% sumy wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu przedmiotu odbioru,
- 0,1% sumy wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady.
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający zapłaci kary umowne w wysokości:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
- za opóźnienie w płatności faktur Zamawiający płaci odsetki ustawowe w wysokości ustalonej przez Min. Finansów ogłoszone w Dzienniku Ustaw. Strony mogą odstąpić od naliczania kar, jeżeli tak uzgodnią w trakcie realizacji umowy.

3. Strony ustaliły iż termin zapłaty uznaje się datę, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.

#### § 7

Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana przedstawić argumenty uzasadniające zmianę.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.

#### § 9

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy w Grójcu.

#### § 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egz., po jednym dla każdej ze stron.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

## Umowa nr ..... /2013 (wzór)

zawarta w dniu ..... w Grójcu pomiędzy :

**Gminą Grójec** ul. Piłsudskiego 47, reprezentowanym przez:

Burmistrza – Jacka Stolarskiego, zwanym dalej zamawiającym,

a .....

reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści :

### § 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. : **Przebudowy i remonty chodników na terenie miasta i gminy Grójec. CZĘŚĆ III – Remont chodnika w ul.Ogrodowej w Grójcu, Przebudowa chodnika w ul.Słowackiego w Grójcu na odcinku al.Niepodległości – ul.POW strona lewa.**

wg wyszczególnienia w kosztorysie ofertowym, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

1. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją techniczną i stwierdził, że jest ona wystarczająca do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje udziału Podwykonawców.

### § 2

1. Termin rozpoczęcia ustala się na .....
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na 31.10.2013r

### § 3

1. Strony uzgodniły maksymalne wynagrodzenie za cały przedmiot umowy na kwotę ..... zł z podatkiem VAT w wys.23 % (słownie zł.: .....), wynikające z kosztorysu ofertowego i składników ceny kosztorysowej.
2. Dopuszcza się odbiory i faktury częściowe wykonanych robót na podstawie obmiaru wykonanych robót i protokołu odbioru robót w toku, oraz odbiór końcowy, na podstawie kompletu dokumentów odbiorowych.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru wykonanych robót wraz z załącznikami, które stanowią:
  - g) księga obmiarów
  - h) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów (poświadczone za zgodność z oryginałem kopie, lub oryginały),
  - i) kosztorys powykonawczy,
4. Maksymalny termin płatności faktur będzie wynosił 30 dni od ich przedłożenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie niezapłacenie pełnej kwoty umownej w przypadku nie wykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy lub w przypadku stwierdzenia usterek nie do usunięcia.
  1. Jeżeli w trakcie wykonywania robót nie zachodzi konieczność wykonania ich pełnego zakresu faktura zostanie pomniejszona o wartość tych robót ujętych w kosztorysie ofertowym.

### § 4

1. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

### § 5

Strony dokonały następującego podziału obowiązków:

1. Obowiązki Zamawiającego:
  - 1) W terminie do dnia ..... r. przekazać Wykonawcy plac budowy (remontu),
  - 2) Zorganizuje na budowie nadzór inwestorski.
2. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) Na czas wykonywania robót zorganizuje konieczne objazdy oraz wykona i uzgodni projekt czasowej zmiany organizacji ruchu,
  - 2) Wyznaczy kierownika robót, tj. ....

- 3) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem robót.
- 4) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego, pismem wraz z dokumentacją powykonawczą do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed planowanym terminem zakończenia robót. Zamawiający rozpocznie czynności odbiorowe nie później niż w 7 dniu po otrzymaniu zgłoszenia wraz z dokumentacją powykonawczą o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
- 5) Podczas wykonywania prac Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnień z sołtysami w/w miejscowości.

#### § 6

Strony ustaliły następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości:

- 0,5% sumy wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu przedmiotu odbioru,
- 0,1% sumy wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady.
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający zapłaci kary umowne w wysokości:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
- za opóźnienie w płatności faktur Zamawiający płaci odsetki ustawowe w wysokości ustalonej przez Min. Finansów ogłoszone w Dzienniku Ustaw. Strony mogą odstąpić od naliczania kar, jeżeli tak uzgodnią w trakcie realizacji umowy.

3. Strony ustaliły iż termin zapłaty uznaje się datę, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.

#### § 7

Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana przedstawić argumenty uzasadniające zmianę.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.

#### § 9

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy w Grójcu.

#### § 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egz., po jednym dla każdej ze stron.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a