



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

ZNAK SPRAWY: **WI.271.20.2013.HK-2**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

**Boisko wielofunkcyjne przeznaczone do użytku publicznego dla mieszkańców  
Częstoniewa Kolonii i sąsiednich miejscowości.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 37.53.52.00-9; 45.11.27.23-9; 45.23.31.40-2

#### Zamawiający:

Burmistrz Gminy i Miasta Grójec,  
ul. J. Piłsudskiego 47 05-600 Grójec

Telefon: (0-48) 664-30-93

Telefaks: 664-21-03

e-mail [h.krawczyk@grojecmiasto.pl](mailto:h.krawczyk@grojecmiasto.pl);

[www.grojecmiasto.pl](http://www.grojecmiasto.pl)

NIP: 797-20-11-265; REGON: 670223310

Termin wykonania zamówienia: **26.08.2013r**

#### Spis Treści :

<u>1.</u> Opis przedmiotu zamówienia:.....	2
<u>2.</u> Wymagania od oferentów.....	2
<u>3.</u> Informacje.....	3
<u>4.</u> Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji.....	3
<u>5.</u> Wadium.....	4
<u>6.</u> Sposób składania.....	4
<u>7.</u> Wycofanie i zmiany.....	4
<u>8.</u> Otwarcie ofert.....	4
<u>9.</u> Zawartość ofert.....	45
<u>10.</u> Wybór najkorzystniejszej oferty.....	5 6
<u>11.</u> Udzielenie zamówienia.....	6
<u>12.</u> Unieważnienie postępowania.....	6
<u>13.</u> Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	7
<u>14.</u> Środki ochrony prawnej.....	7
<u>15.</u> Postanowienie końcowe.....	7
<u>16.</u> Załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	7

GRÓJEC, DN. 03.07.2013R

Zatwierdził: .....  
podpis Burmistrza

## **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

### **1.1 Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie boiska w następującym zakresie :

- budowa boiska,
- budowa placu pod trybuny,
- budowa ogrodzenia boiska wraz z bramą,
- ustawienie bramek do piłki ręcznej,
- ustawienie zestawów do koszykówki,
- ustawienie zestawów do siatkówki,
- ustawienie trybun.

### **Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja projektowa.**

Zapewnienie obsługi geodezyjnej , geodezyjne wytyczenie oraz przedłożenie Zamawiającemu powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.

### **1.2 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających dotychczasowemu Wykonawcy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone Wykonawcy, o ile wystąpią okoliczności uzasadniające wykonanie robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego prac, z których ewentualnie zmuszony byłby zrezygnować - na każdym etapie realizacji.

- 1.3. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Europa inwestująca w obszary wiejskie, w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013;

Działanie 413:

**„Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW 2007-2013,**

Tytuł operacji:

**Boisko wielofunkcyjne przeznaczone do użytku publicznego dla mieszkańców Częstoniewa Kolonii i sąsiednich miejscowości.**

## **2. WYMAGANIA OD OFERENTÓW**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykażą, że zrealizowali w ostatnich 5 latach co najmniej 2 roboty polegające na budowie boiska wielofunkcyjnego o powierzchni min. 800 m<sup>2</sup> i wartości minimum 300 000,00 zł brutto – osobno każda z robót.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Osoba kierująca robotami (kierownik robót) posiadająca uprawnienia konstrukcyjno-budowlane,
- 5) spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- 6) nie są wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 spełniają wymogi art. 22 ust. 1 u.p.z.p. oraz spełniają warunki dodatkowe zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.,
  - 7) udzielią 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach stanowiących ofertę, zgodnie z niniejszą SIWZ.

### **3. INFORMACJE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
3. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
6. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta.
8. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą. Informacje oświadczenia kierowane do Wykonawców będą przekazywane drogą faksową lub pocztową.

### **4. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI**

1. Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert;
3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.;
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej;
6. Oferent, który pobrał SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego jest zobowiązany do śledzenia ewentualnych zmian w treści SIWZ do dnia otwarcia ofert. Oferta złożona na podstawie nieaktualnej treści SIWZ będzie traktowana jako niezgodna z jej treścią, co spowoduje jej odrzucenie.
7. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest: Hubert Krawczyk

tel. (048) 664-30-93, fax (048) 664-21-03 pok. nr 11 w godz. 8.00 – 14.00

e-mail: h.krawczyk@grojecmiasto.pl

8.

#### **5. WADIUM**

**Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawców wadium w wysokości 10 000,00 zł w formie przewidzianej ustawą PZP.**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy Bank Pekao S.A. 47 1240 5703 1111 0000 4899 2268

#### **6. SPOSÓB SKŁADANIA**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, ulica Piłsudskiego 47 num. p. 22, 05-600 Grójec.**
3. **Termin składania ofert: 10.07.2013 do godziny 12:00**

1. Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru: < NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA > OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA > NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA > <nr zadania> Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.
2. Oferty, które wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

#### **7. WYCOFANIE I ZMIANY**

Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert oraz wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed terminem składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **8. OTWARCIE OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.07.2013r** o godzinie **12:30** w siedzibie Zamawiającego, **pok. nr 34 (sala konferencyjna)**. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

## 9. ZAWARTOŚĆ OFERT

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, stawianych przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy w następującej kolejności:

### **formularz ofertowy (na załączonym druku);**

- 1) kosztorys ofertowy;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
  - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  - 6) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje); **Wykaz musi zawierać wskazanie, że zrealizowali w ostatnich 5 latach co najmniej 2 roboty polegające na budowie boiska wielofunkcyjnego o powierzchni min. 800m<sup>2</sup> i wartości minimum 300 000,00zł brutto – osobno każda z robót.**
  - 7) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 8) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ustawy PZP (oświadczenie w załączeniu);
  - 9) harmonogram rzeczowo – finansowy
  - 10) certyfikaty lub deklaracje zgodności z Polskimi Normami
- ### **Pozostałe dokumenty i oświadczenia**
- 11) informacje o podmiocie wspólnym – jeśli dotyczy
  - 12) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy
  - 13) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację, o tym że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – jeśli dotyczy
2. Dokumenty o których mowa mogą zostać złożone, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub wykonawcę.
  3. Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne. Zgodnie z przepisami

art.24 ustawy PZP spowoduje wykluczenie oferenta z dalszego postępowania i utratę wadium (w przypadku jego ustanowienia).

4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze. zm.) i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
5. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## **10. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
  - **najniższa cena**
  - punktacja w/g wzoru:  $\text{cena najniższej oferty} / \text{cena oferty ocenianej} \times 100 \text{ pkt}$ .
2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonemu obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonemu obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Jeżeli oferent nie wyrazi zgody na poprawienie błędów oferta zostanie odrzucona jako oferta błędna.
5. Jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla oferenta i zamawiającego będzie poprawiona cena.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **11. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zawiadomi niezwłocznie faksem (lub e-mailem) i pisemnie Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%.

#### **14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi postępowania, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów UZP zgodnie zapisami Art. 179 – 198g PZP

#### **15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **16. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Formularz oferty – załącznik numer 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik numer 2,

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – załącznik numer 3,
4. Informacja o podmiocie wspólnym – załącznik numer 4,
5. Wykaz wykonanych robót – załącznik numer 5,
6. Wykaz osób – załącznik nr 6,
7. Informacja dotycząca grupy kapitałowej – załącznik nr 7,
8. Wzór umowy – załącznik numer 8,
9. Przedmiar robót – załącznik nr 9,
10. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 10
11. Specyfikacja techniczna – załącznik nr 11,
12. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 12.



Pieczęć oferenta .....Dnia .....

tel. ....

fax. ....

e-mail .....

NIP..... REGON.....

wypełnić w przypadku braku danych na pieczęci

**OFERTA**  
**Dla Burmistrza Gminy i Miasta w Grójcu**

*Oferujemy wykonanie zadania:*

**Boisko wielofunkcyjne przeznaczone do użytku publicznego dla mieszkańców  
Częstoniewa Kolonii i sąsiednich miejscowości.**

za cenę netto: ..... zł. + podatek VAT .....% tj. zł.....,  
brutto.....zł.(słownie:.....  
..... zł.)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (dokonałmy wizji lokalnej w terenie).
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od otwarcia ofert.
3. Termin realizacji : **26.08.2013r**
4. Udzielamy 36 – miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty
5. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
inne	

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Nazwa i adres Oferenta

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.  
zmianami)**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:  
**Boisko wielofunkcyjne przeznaczone do użytku publicznego dla mieszkańców Częstoniewa Kolonii  
i sąsiednich miejscowości.**

ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej,  
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że  
w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o  
których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Nazwa i adres Oferenta

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenia, oraz dysponuję potencjałem ekonomicznym i technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na:
  - a. wyrządzenie szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - b. wszczęcie w odniesieniu do mojej firmy postępowania upadłościowego lub ogłoszenia upadłości,
  - c. zaleganie z uiszczeniem podatków lub opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - d. prawomocne skazanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 K.K

....., dn. ....

.....  
Pieczęć i podpis składającego oświadczenie

## INFORMACJA O PODMIOCIE WSPÓLNYM

Oświadczamy, że składamy ofertę jako podmiot wspólny w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

1. Oświadczamy, że w skład podmiotu wspólnego wchodzi następujące podmioty:

- a) nazwa: ....., z siedzibą w ....., przy ulicy .....
- b) nazwa: ....., z siedzibą w ....., przy ulicy .....
- c) .....

2. Oświadczamy, że do reprezentowania podmiotu wspólnego upoważniony jest/są:

- a) Pan/Pani .....
- b) .....

Zakres upoważnienia wynika z załączonego pełnomocnictwa

3. Korespondencję dotyczącą postępowania dla podmiotu wspólnego należy kierować na adres

.....  
.....  
.....

....., dnia .....

podpis: .....

.....  
 (pieczęć adresowa Wykonawcy/  
 Uczestnika/ów/ Konsorcjum\*)

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

*Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót:*

**Boisko wielofunkcyjne przeznaczone do użytku publicznego dla mieszkańców Częstoniewa Kolonii i sąsiednich miejscowości.**

*wskazuje, że oferent zrealizował w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące roboty :*

Nazwa Zamawiającego-adres	Przedmiot zamówienia (roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia)	Data wykonania	Miejsce wykonania	Całkowita wartość (brutto zł).
1	2	3	4	5

**Uwaga:**

**- w załączeniu dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie**

.....  
/Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do podpisywania oferty/

dnia.....

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Nazwa i adres Oferenta

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności (załączyć uprawnienia budowlane oraz aktualne na okres wykonania zamówienia zaświadczenie o członkostwie w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa)

<i>Branża</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Doświadczenie zawodowe</i>	<i>Nr i data uprawnień budowlanych</i>	<i>Nr członkowski w Izbie Inżynierów Budownictwa</i>
<i>Konstrukcyjno-budowlana (kier. robót)</i>					

.....  
Podpis osoby upoważnionej

**Załącznik numer 7 do SIWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy – grupa kapitałowa**

złożone zgodnie z wymaganiami art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp w związku z ar. 6 ust. 2d Pzp

Ja .....  
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

reprezentując .....  
/ nazwa firmy /

jako .....  
/ stanowisko służbowe /

oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*,
- należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w związku z czym załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*.

.....  
miejsce i data

.....  
podpis, pieczęć

\*niepotrzebne skreślić.

Zgodnie z pkt. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, jako grupa kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



## UMOWA NR /2013

Zawarta w dniu .....2013r. w Grójcu, pomiędzy Gminą Grójec, ul. J. Piłsudskiego 47  
zwanym w dalszej treści umowy "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

1. Burmistrza - Jacka Stolarskiego

a .....  
zarejestrowaną w  
.....

Nr Regonu -.....; NIP .....

zwanym w dalszej treści umowy "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Boisko wielofunkcyjne przeznaczone do użytku publicznego dla mieszkańców Częstoniewa Kolonii i sąsiednich miejscowości.**
2. wg wyszczególnienia w kosztorysie ofertowym który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją techniczną, dokumentacją projektową, terenem budowy i stwierdził że jest ona wystarczająca do wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje udziału Podwykonawców

### §2

Strony ustalają następujące terminy dotyczące realizacji robót objętych niniejszą umową:

Termin rozpoczęcia ustala się na .....

Termin zakończenia ustala się na **26.08.2013r**

### § 3

- a/. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi :
- netto zł..... /słownie: ...../ +  
podatek VAT w wysokości .....%/ zgodnie z obowiązującymi przepisami/ co stanowi kwotę  
brutto: złotych ..... /słownie: .....zł// na  
dzień podpisania umowy.
- b/ Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy i składniki kosztów niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z projektem budowlanym oraz wszelkich prac towarzyszących, których konieczność wykonania w czasie realizacji zamówienia wynika lub może wynikać z reżimów technologicznych wraz z obsługą geodezyjną i wszelkimi opłatami związanymi z prowadzeniem robót, zajęciem pasa drogowego, ubezpieczeń, odszkodowań lub błędów w projekcie wraz z obsługą geodezyjną.
- c/ W przypadku zwiększenia się zakresu robót, Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających dotychczasowemu Wykonawcy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień na podstawie odrębnych umów.

#### § 4

1. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się w formie płatności częściowych i płatności końcowej po odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót. Płatność faktur częściowych ma charakter zaliczki i nie może przekroczyć 90% wartości elementu.
2. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest pozytywny odbiór przedmiotu umowy potwierdzony stosownym protokołem częściowym odbioru wykonanych elementów robót lub protokołem końcowym odbioru robót podpisanym przez osoby upoważnione przez strony umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru częściowego wykonanych elementów robót lub protokołem odbioru końcowego podpisanym przez osoby upoważnione przez strony umowy.
4. Płatności będą realizowane zgodnie z harmonogramem realizacji i finansowania stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

#### § 5

1. Na zabezpieczenie warunków realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wniósł w dniu ..... zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł., w formie ..... ważnej do dnia ..... która to kwota stanowi 5 % wartości zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się złożyć do dnia odbioru końcowego, lecz nie później niż do dnia ..... nową gwarancję ubezpieczeniową na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości w wysokości .....
3. W wypadku opóźnienia się ze złożeniem Zamawiającemu gwarancji ubezpieczeniowych o których mowa w ust.2 i 3 lub złożenia ich w formie niezgodnej z umową i obowiązującymi przepisami, Zamawiający może żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w wysokości 1% wartości gwarancji o których mowa w ust.2 za każdy dzień opóźnienia.
4. 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone po ostatecznym odbiorze. Pozostałe 30% zostanie zwrócone po upływie okresu rękojmi za wady. Okres gwarancyjny przedłuża się o czas usuwania usterek liczony od dnia zgłoszenia do dnia potwierdzenia ich usunięcia przez nadzór inwestorski.

#### § 6

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy . Okres gwarancji trwa od daty odbioru końcowego przez 36 miesięcy.
6. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą dokonają komisyjnego przeglądu wykonanych obiektów, w terminie 14 dni przed upływem gwarancji i rękojmi potwierdzonego protokołem.

#### § 7

Obowiązki Zamawiającego:

1. przekazanie placu budowy,
2. zapewnienie nadzoru inwestorskiego, gwarantującego ciągłość realizacji robót,
3. odbieranie na bieżąco w terminie do trzech dni od zgłoszenia robót zanikających i podlegających zakryciu,
4. wyznaczenie terminu odbioru końcowego na pisemne zgłoszenie Wykonawcy nie później niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia zakończenia robót wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą (i inwentaryzacją geodezyjną w 4 egz.)

#### § 8

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnego UPB, a po zakończeniu robót dokonanie jego likwidacji w ciągu 10 dni i przekazanie Zamawiającemu terenu, po jego uporządkowaniu.
2. Oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót oraz ubezpieczenie budowy i robót, od odpowiedzialności cywilnej i na wypadek zdarzeń losowych.. Zakres i warunki ubezpieczenia podlegają akceptacji przez Zamawiającego.
3. Naprawienie i poniesienie kosztów szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót,
4. Zastosowane materiały muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art.10 Ustawy Prawo Budowlane oraz wymagań dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest okazać na każde żądanie Zamawiającego, obowiązujący certyfikat na znak bezpieczeństwa, aprobatę techniczną, deklarację lub certyfikat zgodności z Polską lub Europejską Normą w stosunku do stosowanych materiałów lub urządzeń.
6. Każdorazowe zgłoszenie inspektorowi nadzoru robót zanikających czy podlegających zakryciu w celu dokonania ich odbioru, (na minimum 3 dni przed odbiorem) w przeciwnym wypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami ich ponownego odkrycia, a następnie przywrócenia do stanu poprzedniego.
7. Staranne i czytelne prowadzenie dziennika budowy, wykonanie dokumentacji powykonawczej (z naniesieniem wszystkich zmian, wprowadzonych w trakcie realizacji robót), i powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej, sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wymaganych protokołów z prób, wyników badań , odbiorów, pozwoleń, atestów itp.
8. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania na swój koszt.
9. Wykonawca przed zgłoszeniem obiektu do odbioru musi na własny koszt dokonać odbiorów technicznych i niezbędnych badań oraz pomiarów przez uprawnione do tego jednostki.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania robót w taki sposób, aby nie stwarzać utrudnień w ruchu, a w przypadku takiej konieczności, zobowiązany jest do załatwienia wszystkich spraw formalno-prawnych z uzyskaniem niezbędnych decyzji we własnym zakresie i na własny koszt.
11. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z własnych materiałów, przy użyciu własnych maszyn i urządzeń („własnych” w rozumieniu zapewnionych przez Wykonawcę).
12. Urządzenia zamontowane na boisku mają być wykonane z bezpiecznych i trwałych materiałów, zgodnych z Polskimi Normami oraz warunkami bezpieczeństwa określonymi w odpowiednich przepisach. Przy wejściu na boisko ma być zamontowana tablica informacyjna z regulaminem boiska, określającym zasady i warunki korzystania z boiska oraz wskazującym numery alarmowe. Na tablicy ma być informacja o dofinansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej. Treść zapisów o dofinansowaniu należy uzgodnić z Zamawiającym.
13. Wykonawca będzie zobowiązany utrzymywać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy przez okres realizacji niniejszej umowy.

## § 9

Odbiór końcowy przedmiotu umowy, zostanie rozpoczęty w okresie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do rozpoczęcia czynności odbiorowych, potwierdzonego przez służby nadzoru .

## § 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.

2. W razie stwierdzenia w toku czynności odbiorowych, wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
  - 2.1. jeżeli stwierdzone wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot umowy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
  - 2.2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem:
    - a) odstąpić od umowy, zawiadamiając właściwy organ nadzoru budowlanego;
    - b) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikającej z opóźnienia.
3. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek nadających się do usunięcia Zamawiający może:
  - a) żądać usunięcia wad i usterek, wyznaczając odpowiedni termin,
  - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
4. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia
  - 4.1 Istnienie i usunięcie wady musi być stwierdzone protokolarnie.
  - 4.2 Strony mogą, uzgodnić, że wady usunie Zamawiający w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.
  - 4.3 Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
  - 4.4 Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do uzyskanych efektów, wady uważa się za nie nadające się do usunięcia

## § 12

1. Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do współdziałania przy wykonywaniu umowy w celu najlepszego i terminowego wykonania robót objętych umową
2. Wykonawcy poszczególnych obiektów lub robót zobowiązani są do wzajemnej współpracy w celu umożliwienia realizacji uzbrojenia terenu wykraczającego poza teren realizowanego obiektu, lub uzbrojenia realizowanego na terenie obiektu przez innego wykonawcę.
3. W razie powstania trudności w wykonywaniu robót, każda ze stron w ramach swoich obowiązków jest zobowiązana do usunięcia tych trudności, pod rygorem wynagrodzenia szkód poniesionych z tego tytułu przez drugą stronę.

## § 13

Strony ustalają, kary umowne, które naliczane będą w następujących przypadkach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu określonego przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, wynikającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie realizacji robót, przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
  - d) poniesie koszty lub kary w wysokości faktycznie poniesionej szkody w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z § 8 p. 10.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za opóźnienie w płatności faktur Zamawiający płaci odsetki ustawowe w wysokości ustalonej przez Min. Finansów ogłoszone w Dzienniku Ustaw.

#### **§ 14**

Strony ustalają dodatkowo, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy jeżeli ;

- a) zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) Wykonawca nie przystąpił do robót bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym w umowie lub nie kontynuuje robót pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
- d) wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, w szczególności nie uzyskania współfinansowania inwestycji ze środków zewnętrznych.
- e) nastąpi brak środków finansowych na kontynuowanie zadania, czego Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć zawierając umowę; Zamawiający może też w takim przypadku ograniczyć zakres rzeczowy inwestycji,

2. Wykonawca ma prawo odstąpienia od umowy jeżeli

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny przystąpienia do czynności odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie oraz ustalenie procedury postępowania w zakresie inwentaryzacji, zabezpieczenia i rozliczenia wykonanych robót.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie jej części, bez żadnych roszczeń co do niewykonanej części robót.

#### **§ 15**

W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do wykonania następujących czynności:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca w obecności Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót, według stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy wykonane roboty w sposób i w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony która odstąpiła od umowy,
- c) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru robót przerwanych oraz ich zabezpieczenia,

- d) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do:
- dokonania odbioru robót,
  - rozliczenia wartości robót wykonanych i zapłaty należnego wynagrodzenia, - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

#### **§ 16**

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, za zgodą obu Stron, w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

#### **§ 17**

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy o wykonanie przedmiotu umowy, strony zobowiązane są wyjaśnić na drodze polubownego rozstrzygnięcia, z wyczerpaniem postępowania reklamacyjnego, a w ostateczności na drodze postępowania sądowego. W sprawach spornych właściwy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§18**

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich

#### **§ 19**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 20**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA