

ZAMAWIAJĄCY:
ZAPO Gminy Grójec
ul. Laskowa 8
05-600 Grójec
tel./ faks 48 664 21 67
NIP: 797-12-90-085
Regon: 670690690

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy, w związku z art. 39-46 ustawy, z uwzględnieniem art. 12
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych**
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)¹
poniżej kwoty 200 000,00 EURO
(określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy)
na

DOSTAWĘ

Dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu multimedialnego do publicznych szkół podstawowych Gminy Grójec w ramach projektu systemowego POKL 9.1.2 pt. „Czas osiągnąć sukces”

Niniejsze warunki szczegółowe uściślają i rozszerzają informacje podane w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na **tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Grójec** oraz **na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grójec**.

Adres strony internetowej: www.przetargi.gminagrojec.pl

Adres poczty elektronicznej: zapo@grojecmiasto.pl

Godziny urzędowania: 7:30- 15.30

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pakietów pomocy dydaktycznych i sprzętu multimedialnego do 6 publicznych szkół podstawowych z terenu Gminy Grójec, objętych projektem systemowym POKL 9.1.2, pt. „Czas osiągnąć sukces” w Gminie Grójec”.
Część I - Zakres przedmiotu zamówienia obejmować będzie 6 pakietów (541 pozycji):

- Pakiet nr 1 – Pomoce dydaktyczne dla PSP w Bikówku, Bikówek 21, 05-600 Grójec. (47 pozycji).
- Pakiet nr 2 - Pomoce dydaktyczne dla PSP w Częstoniewie, Częstoniew Kolonia 60 05-600 Grójec (59 pozycji).
- Pakiet nr 3 – Pomoce dydaktyczne dla PSP w Lesznowoli, ul. Szkolna 1, 05-600 Grójec. (78 pozycji).
- Pakiet nr 4 – Pomoce dydaktyczne dla PSP Nr 1 w Grójcu, ul. Józefa Piłsudskiego 68, 05-600 Grójec. (147 pozycji).
- Pakiet nr 5 – Pomoce dydaktyczne dla PSP Nr 2 w Grójcu, ul. Polna 17, 05-600 Grójec. (153 pozycje).
- Pakiet nr 6 – Pomoce dydaktyczne dla PSP Nr 3 w Grójcu, ul. Armii Krajowej 47, 05-600 Grójec. (58 pozycji).

Część II – dostawa 9 komputerów (laptopy), projektora i tablicy interaktywnej:

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. dostarczenie, załadunek, rozładunek przedmiotu umowy wraz z wszelkimi kosztami, jakie poniesie Wykonawca.

Szczegółowy opis poszczególnych pakietów pomocy dydaktycznych i sprzętu multimedialnego znajduje się w tabelarycznym zestawieniu stanowiącym załączniki nr: 5, 6, do specyfikacji istotnych warunków zamówienia będącym integralną częścią siwz.

Wszystkie pomoce dydaktyczne i sprzęt multimedialny muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Wszystkie dostarczone pomoce i sprzęt muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa, jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39162100-6 - pomoce dydaktyczne.

39162000-5 - pomoce naukowe.

39162110-9 – sprzęt dydaktyczny.

30190000-7 – materiały pomocnicze.

30213100-6 – komputery przenośne.

48190000-6 - pakiet oprogramowania edukacyjnego.

32322000-6 – urządzenia multimedialne.

48520000-9 – pakiety oprogramowania multimedialnego.

2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

Poszczególne pakiety pomocy dydaktycznych oraz sprzęt multimedialny należy dostarczyć bezpośrednio do odpowiednich placówek oświatowych na terenie Gminy Grójec, tj:

1.– PSP Bikówek - pakiet nr 1 plus 1 komputer,

Bikówek 21, 05-600 Grójec.

2.– PSP Częstoniew - pakiet nr 2 plus 1 komputer,

Częstoniew Kolonia 60, 05-600 Grójec.

3.– PSP Lesznowola - pakiet nr 3 plus 1 komputer,

ul. Szkolna 1, 05-600 Grójec.

4.- PSP Nr 1 – pakiet nr 4 plus 3 komputery,

ul. Józefa Piłsudskiego 68

05-600 Grójec

5.- PSP Nr 2 – pakiet nr 5 plus 2 komputery, projektor i tablica interaktywna,

ul. Polna 17a
05-600 Grójec

6.- PSP Nr 3 – pakiet nr 6 plus 1 komputer.

ul. Armii Krajowej 34
05-600 Grójec

Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia – w terminie **30 dni** od dnia podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na **niedotrzymanie terminu** wykonania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym **terminie do 5 dni** od dnia wystąpienia w/w okoliczności, jednak **nie później niż na 5 dni** przed upływem terminu realizacji zadania (wraz z przedstawieniem pisemnego uzasadnienia).

4. Postanowienia dotyczące gwarancji

Wykonawca na dostarczone pomoce dydaktyczne udzieli **24 – miesięcznej gwarancji i rękojmi** od dnia wykonania dostawy - zlecenia jednostkowego. Za dokument gwarancyjny zostanie uznana podpisana przez obie strony umowa stanowiąca załącznik nr 4 do siwz „Projekt umowy”.

5. Postanowienia dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko wykonać przedmiot niniejszego zamówienia.
- 2) Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami bezpieczeństwa dotyczącymi pomocy dydaktycznych.
- 4) Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP oraz spełniać warunki określone w odrębnych przepisach.
- 5) Wykonanie przedmiotu zamówienia musi odbywać się zgodnie z przepisami BHP i przepisami prawa.

6. Pozostałe postanowienia

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający **dopuszcza** składanie **ofert równoważnych**.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane pomoce dydaktyczne będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które przedstawiono w tabelarycznym zestawieniu pomocy dydaktycznych, dołączonym do siwz. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego pomoce dydaktyczne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca musi załączyć dane techniczne wykazujące ich parametry oraz odpowiednie obliczenia.

Na Wykonawcy leży obowiązek udowodnienia, iż przedstawione w ofercie pomoce dydaktyczne są równoważne w stosunku do przedstawionych w tabelarycznym zestawieniu pomocy dydaktycznych, dołączonym do siwz.

Oceny równoważności ofert Zamawiający będzie dokonywał na etapie oceny ofert w oparciu o opinie pracowników merytorycznych.

- 4) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia wyłonionemu Wykonawcy dostaw **zamówień uzupełniających**.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 7) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 8) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9) Wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawców:
 - a) **Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom część zamówienia zobowiązany jest do ujawnienia tego w druku „Formularz oferty” (załącznik nr 1) oraz do przedstawienia zakresu rzeczowego podwykonawstwa, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do siwz (art. 36 ust. 4 ustawy);**
 - b) Wymagania stawiane Wykonawcom zatrudniającym podwykonawców są zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.
 - c) za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, **oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

1.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca powinien **załączyć do oferty następujące oświadczenia:**

- a) oświadczenie, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie,
- c) oświadczenie, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- e) oświadczenie, (referencje), że wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie dostawy w obrocie krajowym lub zagranicznym zrealizowanej usługi o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto każda

1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca powinien załączyć do oferty następujący dokument:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- b) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. **Zamawiający informuje, iż w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum) przedmiotowe dokumenty oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt a, b, musi być złożone dla każdego z nich.**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. **Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. (art. 26 ust. 3 ustawy).
7. Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty, powinny zostać złożone Zamawiającemu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w rozdz. II siwz **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
8. **Zamawiający zastrzega, iż dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
9. **Zamawiający informuje, iż wiążące dla niego będzie tłumaczenie dokumentu** (wersja w języku polskim).

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy) w zapieczętowanej i nieprzejrzystej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.

2. Koperta winna zawierać **nazwę i adres Wykonawcy** oraz następujące informacje:

**Zespół Administracyjny
Placówek Oświatowych
Gminy Grójec
ul. Laskowa 8
05-600 Grójec**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawa pomocy dydaktycznych do publicznych szkół podstawowych Gminy Grójec w ramach projektu systemowego **POKL 09.01.02-14-174/13 pt. „Czas osiągnąć sukces” dla uczniów klas I-III publicznych szkół podstawowych w Gminie Grójec”**

Nie otwierać przed dniem 3.10.2013 godz. 12:15

3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie i w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).

4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej siwz.

5. Sama **oferta musi zawierać** m.in.:

- 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale II niniejszej siwz,
- 2) druk oferty – zał. Nr 1 do siwz
- 3) wykaz części zamówienia dla podwykonawców – zał. Nr 2 do siwz
- 4) oświadczenia – zał. 3 do siwz
- 5) **wypełnione załączniki nr 5, 6, 7 (ceny jednostkowe, suma) pomocy dydaktycznych i sprzętu multimedialnego**
- 6) nazwę, adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, fax, adres e-mail oraz datę sporządzenia oferty,
- 7) numer NIP oraz numer konta bankowego Wykonawcy,
- 8) **kwotę ogółem** netto, brutto oraz podatek VAT (podane cyfrowo i słownie),
- 9) potwierdzenie terminu wykonania zamówienia,
- 10) akceptację warunków płatności,
- 11) pełnomocnictwo, (jeżeli uprawnienie do podpisania umowy nie wynika z aktu rejestrowego).

6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszystkie wymagane świadectwa, atesty, certyfikaty i inne wymagane dokumenty.

7. Dopuszcza się możliwość składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej przedsiębiorców na zasadach opisanych w art. 23 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) w przypadku grupy podmiotów (**konsorcjum**) **dla uznania ważności oferty konieczne jest ustanowienie pełnomocnika („lidera”) do:**
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia; **lub**
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączenie dla niego odpowiedniego pełnomocnictwa do oferty (art. 23 ustawy) – zgodnie z zapisem ust. 10 niniejszego rozdziału siwz;
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w rozdz. II siwz:

- a) każdy z Wykonawców **ODDZIELNIE** musi udokumentować, że spełnia wymagania zawarte w rozdz. II ust. 2 siwz:
- b) spełnienie wymagań określonych w rozdz. II ust. 1 siwz Wykonawcy zobowiązani są udokumentować **WSPÓLNIE**,
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie - to jest winna być podpisana przez wszystkich przedsiębiorców, tworzących daną grupę lub przez ich pełnomocnika („lidera”) - jeżeli takie umocowanie zawiera w/w pełnomocnictwo.
- 8.** Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną nieścieralną, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.** Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi liczbami całkowitymi i podpisana lub parafowana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- 10.** Wykonawca, załączając do oferty pełnomocnictwo, zobowiązany jest przedstawić je w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.** Wszystkie kserokopie dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- 12.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 13.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania oferty.
- 14.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.** Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy) z zastrzeżeniem:
- a) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty - zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zamiana” (według wskazówek wskazanych poniżej) lub „wycofanie”.
- b) w przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamienniej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) - oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „**Oferta zamienna (kompletna)**”.
- c) w przypadku, gdyby Wykonawca chciał wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian; w ofercie zamienniej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie „**ZAMIANA DOKONANA W DNIU**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąc będą wraz z ofertą zamienną, kompletną całość - oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**Oferta zamienna (uzupełnienia)**”.
- d) elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną - w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego, jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
- e) wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamienniej.
- 16.** Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w pkt. od 1 do 15 ponosi Wykonawca.

17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla Wykonawców (za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy).

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY/OTWARCIE OFERT

1. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący nienaruszalność, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Zamawiającego – Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych Gminy Grójec, ul. Laskowa 8 pok. Nr 11 (II piętro) - **do dnia 3.10.2013r. do godziny 12:00**

2. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.

3. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.

4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez naruszenia.¹

5. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, wymagane jest by dokonano tego za potwierdzeniem odbioru. **Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia w jego siedzibie.**

6. TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47), 05-600 Grójec w **sali konferencyjnej w dniu 3.10. 2013 r. o godzinie 12:15**

7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy).

8. Oferty otwierane będą w kolejności ich złożenia.

9. Otwierając oferty Zamawiający poda:

- 1) nazwę i adres firmy, której oferta została otwarta,
- 2) kwotę ogółem (dla zaoferowanej części pakietu) netto, brutto oferty oraz podatek VAT,
- 3) termin wykonania zamówienia publicznego,
- 4) warunki płatności zawarte w ofercie,
- 5) okres gwarancji.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą: **wynosi 30 dni** licząc od daty otwarcia ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60dni (art. 85 ust. 2 ustawy).

VI. WYJAŚNIENIA, ZMIANA SIWZ ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, **kierując swe zapytania pisemnie, faksem** (art. 9 ust. 1, art. 27 ust. 1 ustawy).

2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem **nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert** (art. 38 ust. 1 pkt 3. ustawy).

¹ w wypadku braku jakiegokolwiek oznaczenia nadawcy oferty na kopercie, oferta zostanie komisyjnie otwarta, tylko i wyłącznie w celu odnalezienia adresu nadawcy i wraz z kopią protokołu otwarcia tejże oferty zostanie zwrócona odpowiedniemu Wykonawcy, w przewidzianych terminach zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Grójec (art. 38 ust. 1, 2 ustawy).
4. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia (odpowiedzi) Zamawiającego.**
5. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. **W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
7. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
8. Zmiana treści niniejszej siwz może także dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
9. **W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy).**
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieścił tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
11. **Zamawiający dopuszcza kontaktowanie się z Wykonawcami, w tym sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów poza formą pisemną również za pomocą:**
 - a) **faksu** (48 664 21 67) z zastrzeżeniem, iż każda informacja wysłana faksem musi otrzymać - na żądanie drugiej strony - niezwłocznie ZWROTNE potwierdzenie (w tym samym dniu lub w ciągu następnych dwóch dni).
12. Czynność niezwłocznego potwierdzenia otrzymanej informacji jest obowiązkowa i spoczywa na adresacie - sposób zwrotnego potwierdzenia musi być analogiczny do sposobu przekazania informacji.
13. Oświadczenia, dokumenty, oraz wnioski, zawiadomienia i inne informacje w/w, przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i uzyskały one - na żądanie drugiej strony - zwrotne potwierdzenie (art. 27 ust. 2 ustawy).
14. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji faksem, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.

VII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Charakter umowy, zakres wzajemnych praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, wysokość kar umownych oraz inne szczegóły umowne, dotyczące realizacji dostaw, określone są w **załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ - „projekt umowy”.
2. **Termin realizacji zamówienia** - w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian umowy zgodnie z art. 144 ustawy w tym także w zakresie **postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących warunków:**
 - 3.1. **Warunki istotne, w szczególności:**
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;

- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajków generalnych lub lokalnych) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy;
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 2) Zmiany podwykonawców wskazanych w § 4 ust. 1 umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy,
 - 3) Zmiana terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować, pod warunkiem, że Zamawiający nie straci dofinansowania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **4.000, 00 PLN** (słownie PLN: **cztery tysiące złotych**). Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (Art. 24 ust. 2 pkt. 4) Ustawy).

2. Forma wadium

2.1. Wadium może być wniesione w jednej formie:

a) pieniądzu;

2.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) **zapis, że gwarancja jest "bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego wystawione przez osobę uprawnioną do występowania w jego imieniu"**,

f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub

- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy", lub

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

2.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego nr **19 1240 5703 1111 0000 4897 4730**.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „Wadium na przetarg nr **ZAPO.042.1.2013**

Zamawiający nie dopuszcza składania wadium w formie pieniężnej w kasie Zamawiającego.

3) W dokumencie wadialnym składanym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powinno być wskazane w imieniu, jakich podmiotów wadium jest wnoszone.

2.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie określonej w pkt. 2 Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i oraz w wymaganym terminie, zostanie wykluczony z postępowania
Wadium wnoszone jest w pieniądzu, winno być przekazane z odpowiednim wyprzedzeniem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, z podaniem nazwy i numeru zamówienia podanego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych Gminy Grójec
ul. Laskowa 8, 05-600 Grójec
Nr rachunku 19 1240 5703 1111 0000 4897 4730

Oryginał polecenia przelewu lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę musi być dołączona do oferty.

Wniesienie wadium w pieniądzu w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, jeśli bank prowadzący ww. rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, uznał ww. rachunek Zamawiającego kwotą wymaganego wadium. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed terminem (godziną) składania ofert.

2.5.. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.

2.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) zaistniała przesłanka zawarta w art. 46 ust. 4a Ustawy.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w walucie umowy, nie później niż w dniu podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w Art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 3.2. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego

Nr rachunku 19 1240 5703 1111 0000 4897 4730

Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.

3.3. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

3.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona przez Zamawiającego, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Pozostałą część kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wpłaci zgodnie z zapisami punktów 3.1 i 3.2.

3.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

3.6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do: "zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał, bądź wykonał nienależycie zobowiązania wynikające z umowy".

4. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się Art. 149 Ustawy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści Art. 94 ust. 2 Ustawy.

6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

7. Zamawiający zwróci kwotę równą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia końcowego bezusterkowego protokolarnego odbioru robót.

8. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, jakości lub rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.

9. Kwota, o której mowa w punkcie 31.5.2. jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji, jakości lub rękojmi za wady.

X. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału z uwzględnieniem zapisów ust. 5.
2. Cenę oferty należy podać w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między nim, a Wykonawcą w walutach obcych.
3. **Ostateczna cena ofertowa, podana przez Wykonawcę, ma być ceną**, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r, Nr 97, poz. 1050 ze zm.) **przedstawioną w setnych częściach złotego – a zatem musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.**
4. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikającego wprost z dokumentacji wyszczególnionej w rozdz. I siwz, jak również nieujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania.

XI. SPOSÓB DOKONANIA OCENY OFERTY I PRZYDZIELANIA PUNKTÓW

1. **Zamawiający będzie oceniał warunki udziału w postępowaniu w systemie spełnia/nie spełnia.**
2. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. **WYKLUCZENIE** - z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców z powodów określonych w art. 24 ustawy.
4. **ODRZUCENIE** - odrzucenie oferty następuje z powodów określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa brutto - 100 % (pkt.)

Sposób obliczania:

Oferty będzie się porównywać za **cenę ogółem brutto**: gdzie:

S_k – suma punktów - końcowa,

C_{min} – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ważnych ofert,

$C_{oceniiana}$ – cena ogółem brutto ocenianej oferty.

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych, aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 4.** Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie powiadomi na piśmie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o (art. 92 ustawy):
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

- a) w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy,
- b) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca będący osobą fizyczną powinien przedłożyć zaświadczenie o wpisie do CEIDG, a Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej – także umowę spółki cywilnej (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki), inne podmioty – odpis z KRS lub innego rejestru. Jeżeli Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłożą Zamawiającemu umowy spółki albo wyciągu z tej umowy, wówczas umowa o zamówienia publiczne musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki,
- c) w przypadku składania oferty przez Konsorcjum Wykonawca obowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum przed terminem podpisania umowy zawieranej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

6. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy.

XIV. TAJEMNICA HANDLOWA FIRMY

- 1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz.,

1503) jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wszystkie dokumenty, informacje (dane techniczne) i inne materiały, które zdaniem Wykonawcy stanowią lub mogą stanowić tajemnicę handlową firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a mogą być udostępniane wyłącznie członkom Komisji Przetargowej (biegłym, rzeczoznawcom), muszą być opisane słowem „ZASTRZEŻONE”.

5. Zamawiający zaleca by Wykonawca dołączył do złożonej oferty spis dokumentów zastrzeżonych (danych, informacji, katalogów itp.) oraz by informację o nich zamieścił w pkt 4 załącznika nr 1 do siwz (formularz oferty).

6. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny ze zgodą na ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

XV. POSTANOWIENI KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ustawy Kodeks cywilny.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – wykaz części zamówienia, które zamawiający zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenia.
4. Załącznik nr 4 - projekt umowy.
5. Załącznik nr 5 – zestawienie sprzętu komputerowego.
6. Załącznik nr 6 – zestawienie pomocy dydaktycznych.
7. Załącznik nr 7 – cennik oferowanych pomocy dydaktycznych.

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
(data sporządzenia oferty)

nazwa i adres firmy:

.....
.....

tel.:

fax:

adres e-mail:

nr konta bankowego:

NIP:

REGON:

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę pomocy dydaktycznych i sprzętu multimedialnego do publicznych szkół podstawowych Gminy Grójec w ramach projektu systemowego POKL 9.1.2 pt. „Czas osiągnąć sukces” w Gminie Grójec**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ogółem za Część I (pakiet 1-6)

kwota ogółem netto zł

(słownie)

podatek VAT w wysokości% tj. zł

(słownie.....)

cena ogółem brutto zł
(słownie:.....
.....)

Cena ogółem za Część II (Sprzęt multimedialny)

kwota ogółem netto zł
(słownie
.....)

podatek VAT w wysokości% tj. zł
(słownie.....)

cena ogółem brutto zł
(słownie:.....
.....)

Cena ogółem za całość zamówienia Część I i II.

kwota ogółem netto zł
(słownie
.....)

podatek VAT w wysokości% tj. zł
(słownie.....)

cena ogółem brutto zł
(słownie:.....
.....)

Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie do dnia **2013 r.**

- 1) Potwierdzamy warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*w tym we wzorze umowy*).
- 2) Udzielimy **24 – miesięcznej gwarancji i rękojmi** od dnia wykonania dostawy - zlecenia jednostkowego.
- 3) Podwykonawcom²:
 - nie zamierzamy powierzać wykonania części zamówienia.
 - zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia.

² proszę zaznaczyć właściwe pole. Jeżeli w ofercie brak będzie uzupełnienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie

Zakres rzeczowy powierzonych podwykonawcom czynności stanowi załącznik do oferty.

- 4) Wykonawca, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zastrzega, iż informacje zawarte na stronach : złożonej oferty nie mogą być udostępniane osobom postronnym, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503).
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wzorem umowy oraz pozostałymi załącznikami do SIWZ oraz przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- 6) Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy).
- 7) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, lecz nie dłużej niż termin związania ofertą, tj. 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert (z zastrzeżeniem art. 85 ust. 2 ustawy).
- 8) Oświadczamy, iż jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
- 9) Oświadczamy, iż posiadamy niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania dostaw objętych przedmiotem zamówienia.
- 10) Oświadczamy, że przygotowaliśmy wszystkie wymagane w siwz dokumenty.
- 11) Wykonawca oświadcza, iż wszystkie strony niniejszej oferty są podpisane przez upoważnioną(e) osobę(y).
- 12) Wykonawca oświadcza, że wszystkie pomoce dydaktyczne i sprzęt multimedialny są fabrycznie nowe.
- 13) Wykonawca oświadcza, że dostarczy zamawiającemu w miejsce wskazane w siwz pomoce dydaktyczne i sprzęt multimedialny zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w załączniku nr 5, 6, 7 do siwz „Zestawienie pomocy dydaktycznych”.
- 14) Wykonawca oświadcza, że przedmioty zamówienia są wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych oraz techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
- 15) Oświadczamy, że dostarczone przez nas materiały będą odpowiadały wymaganiom ilościowo – rzeczowym określonym w Załącznik nr 5, 6 do siwz – Zestawienie pomocy dydaktycznych i sprzętu multimedialnego.
- 16) Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy dostarczy zamawiającemu formularz ilościowo – cenowy, zawierające ceny brutto, netto i VAT dla każdego elementu poszczególnego pakietu.

17) Do oferty załączamy:

1. Załącznik nr 2 do siwz – wykaz części zamówienia, które zamawiający zamierza powierzyć podwykonawcom str.
2. Załącznik nr 3 do siwz – Oświadczenia str.
3. Odpis KRS str.
4. Pełnomocnictwo str.

.....
Pieczęć Wykonawcy
uprawnionej)

.....
(podpis osoby

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

l.p.	Zakres rzeczowy zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy
1.	
2.	
3.	
4.	

.....

Podpisy osób uprawnionych

.....

.....

Pieczęć Wykonawcy Nazwa
(adres)

Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I A

1. Oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

18) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zapisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Art. 24.1. Z postępowania o udzielenie zamówień wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

19) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zapisów art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) - (dotyczy osób fizycznych)*.

.....

*(podpis uprawnionej
osoby)*

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu2013 r pomiędzy Zespołem Administracyjnym Placówek Oświatowych Gminy Grójec, ul. Laskowa 8, 05-600 Grójec reprezentowanym przez:
Dyrektora ZAPO – Tadeusza Naduka
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej ZAPO – Renaty Pachockiej
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego „ **Dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu multimedialnego do publicznych szkół podstawowych Gminy Grójec w ramach projektu systemowego POKL 9.1.2 pt. „Czas osiągnąć sukces” dla uczniów klas I-III publicznych szkół podstawowych w Gminie Grójec**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „projektem”, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest: sprzedaż pomocy dydaktycznych i sprzętu multimedialnego określonych w załącznikach nr 5, 6 wraz z dostarczeniem, załadunkiem, rozładunkiem przedmiotu umowy wraz z wszelkimi kosztami, jakie poniesie Wykonawca.

§ 2

WARUNKI DOSTAWY I ODBIÓR

1. Miejscem dostawy jest:

- 1.- PSP Bikówek - pakiet nr 1 plus 1 komputer,**
Bikówek 21, 05-600 Grójec, woj. mazowieckie
- 2.- PSP Częstoniew - pakiet nr 2 plus 1 komputer,**
Częstoniew Kolonia 60, 05-600 Grójec, woj. mazowieckie
- 3.- PSP Lesznowola - pakiet nr 3 plus 1 komputer,**
ul. Szkolna 1, 05-600 Grójec, woj. mazowieckie
- 4.- PSP Nr 1 – pakiet nr 4 plus 3 komputery,**
ul. Józefa Piłsudskiego 68
05-600 Grójec, woj. mazowieckie
- 5.- PSP Nr 2 – pakiet nr 5 plus dwa komputery, projektor i tablica multimedialna,**
ul. Polna 17a
05-600 Grójec, woj. mazowieckie
- 6.- PSP Nr 3 – pakiet nr 6 plus 1 komputer.**

ul. Armii Krajowej 34
05-600 Grójec, woj. mazowieckie

2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru przedmiotu umowy w dacie zapewniającej zachowanie terminu określonego w § 3 nie później niż 3 dni przed jego upływem, na adres opisany w § 2 ust. 1.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.00, przy czym termin odbioru wyznaczony zostanie nie później niż 3 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Odbioru przy udziale przedstawicieli Wykonawcy dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
5. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu.
Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) deklaracje zgodności z normami krajowymi (lub inne dokumenty świadczące o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z normami krajowymi) a także dokumenty gwarancyjne.
 - 2) oświadczenie, że: przedmioty zamówienia są fabrycznie nowe, nieużywane, w pełni sprawne i gotowe do użycia oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
6. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół, zwany dalej „protokołem odbioru”. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
7. Warunkiem odbioru jest dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 1) oraz złożenie pisemnego oświadczenia opisanego w ust. 5 pkt 2).
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady dostawa przedmiotu umowy wolnego od wad musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w protokole.
9. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po potwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują reguły opisane w ust. 1 – 6.

§ 3

TERMINY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy **do dnia: 9.11. 2013 r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uważana będzie data podpisania protokołu odbioru przez obie strony bez uwag.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko wykonać przedmiot niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:
 - a) wymaganiami Zamawiającego,
 - b) zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami bezpieczeństwa dotyczącymi pomocy dydaktycznych,
 - c) zgodnie z przepisami BHP i przepisami prawa.
 - d) materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP oraz spełniać warunki określone w odrębnych przepisach.

- 2) dostarczenia Zamawiającemu, w terminie określonym w § 3 ust.1 dokumentów w wymienionych w § 2 ust.5,
 - 3) dokonania dostawy w sposób opisany w § 2,
 - 4) udzielenia 24- miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczone elementy przedmiotu umowy, za dokument gwarancyjny zostanie uznana podpisana przez obie strony umowa.
3. Bieg terminu obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy w sposób opisany w § 2 ust. 6.
 4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub nieodpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu dostawy na wolny od wad na koszt wykonawcy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wad.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na **niedotrzymanie terminu** wykonania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym **terminie do 5 dni** od dnia wystąpienia w/w okoliczności, jednak **nie później niż na 5 dni** przed upływem terminu realizacji zadania (wraz z przedstawieniem pisemnego uzasadnienia).

§ 5

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dokonania odbioru w sposób zgodny z regułami opisanymi w § 2,
- 2) terminowego uregulowania należności wobec Wykonawcy.

§ 6

CENA

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: zł brutto; w tym VAT (słownie:.....)netto: (słownie:.....)
2. Cena opisana w ust. 1 (wartość brutto) należna za wykonanie niniejszej umowy, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w szczególności uwzględnia następujące koszty dostarczenia, załadunku, rozładunku przedmiotu umowy, itp.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata przez Zamawiającego ceny dla Wykonawcy nastąpi po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy w całości - tj. po odbiorze bez uwag oraz po wypełnieniu przez Wykonawcę wszystkich jego obowiązków względem Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy.
2. Zapłata za wykonanie umowy nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury i pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w § 2 ust. 5
3. Wykonawca wystawi fakturę na całość zamówienia w rozbiciu na poszczególne pakiety. Fakturę wystawić na:

Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych Gminy Grójec
ul. Laskowa 8, 05-600 Grójec
NIP 797-12-90-085 Regon 670690690

4. Ustala się termin płatności na 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

5. Terminem zapłaty jest data dokonania przez Zamawiającego polecenia przelewu.
6. W fakturze Wykonawca wskaże numer umowy.
7. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

§ 8

REPREZENTACJA STRON

1. Ze strony Wykonawcy osobą reprezentującą go podczas wykonywania umowy jest:
.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą reprezentującą go podczas wykonywania umowy jest:
.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy i dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0, 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji - w wysokości 0, 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkód, strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji dostawy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część umowy.
2. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy Wykonawca nie realizuje dostawy bez uzasadnionych przyczyn mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.

§ 11

ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIE

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian umowy zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz 759 ze zm.) w tym także w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści

oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących warunków:

3.1. Warunki istotne, w szczególności:

- 1) zmiana terminu wykonania zamówienia ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajków generalnych lub lokalnych) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy;
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 2) Zmiany podwykonawców wskazanych w § 4 umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy,
- 3) Zmiana terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować, pod warunkiem, że Zamawiający nie straci dofinansowania.
4. Zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług.

§12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w postanowieniu § 6 ust. 1 tj. kwotę w wysokości:zł.
(słownie: zł)
Kwota ta stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, jakości.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), przepisy Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 14

Wykonawca oświadcza, iż posiada doświadczenie, uprawnienia, kwalifikacje oraz wykwalifikowanych pracowników a także niezbędne urządzenia oraz technologię do wykonania przedmiotu umowy.

§15

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§16

Umowa została sporządzona w języku polskim. Język polski jest językiem obowiązującym podczas wykonywania przedmiotu umowy.

§17

Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przesyłek poleconych na wskazany przez Wykonawcę adres. Powtórne awizowanie będzie jednoznaczne ze skutecznym doręczeniem przesyłki poleconej bez względu na to czy została odebrana przez Wykonawcę.

§18

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, każda na prawach oryginału, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dyrektor ZAPO Tadeusz Naduk