



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**„Myśl Planuj Działaj”  
Grójecki Program Integracji Społecznej**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki PO KL Priorytet  
VII. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie  
aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1  
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
przez ośrodki pomocy społecznej

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**ZAMAWIAJĄCY:**

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA GRÓJEC  
MIEJSKO - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w GRÓJCU**

**05-600 Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47**

**tel. 48 664 30 91, fax 48 664 21 03  
www.grojecmiasto.pl  
e-mail: projektmgops@grojecmiasto.pl  
REGON: 670223310  
NIP:797-20-11-265**

---

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**przygotowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych na rzecz uczestników projektu „Myśl, Planuj, Działaj” Grójecki Program Integracji Społecznej współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja Integracji Społecznej. Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji. Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**„Myśl Planuj Działaj”**  
**Grójecki Program Integracji Społecznej**  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki PO KL Priorytet  
VII. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie  
aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1  
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
przez ośrodki pomocy społecznej

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 207 000 euro.

## **C z ę ś ć I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest BURMISTRZ GMINY I MIASTA GRÓJEC  
MIEJSKO - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w GRÓJCJU

05-600 Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47

tel. 48 664 30 91,

fax 48 664 21 03

www. grojecmiasto.pl  
e-mail: projektmgops@grojecmiasto.pl  
REGON: 670223310  
NIP: 797-20-11-265

Oznaczenie postępowania: MGOPS III.8111.5.2014/EF5

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), dalej jako: Ustawa.

#### **3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **4. Oferty wariantowe oraz częściowe**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**„Myśl Planuj Działaj”  
Grójecki Program Integracji Społecznej**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki PO KL Priorytet  
VII. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie  
aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1  
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
przez ośrodki pomocy społecznej

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

## **5. Informacje o sposobie porozumiewania się**

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest :  
imię i nazwisko: Alina Brzeszczak - tel.: 48 664 36 78 (wewn. 37)  
e-mail: projektmgops@grojecmiasto.pl
4. Godziny pracy Zamawiającego:  
od poniedziałku do piątku w godz. **8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>**

## **6. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia uczestnikom postępowania, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.

## **C z ę ś ć II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego wykonania**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie na rzecz zamawiającego szkoleń dla uczestników projektu „Myśl, Planuj, Działaj” Grójecki Program Integracji Społecznej współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja Integracji Społecznej. Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji. Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

Kod według klasyfikacji CPV – 80500000-9 – (usługi szkoleniowe)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**„Myśl Planuj Działaj”**  
**Grójecki Program Integracji Społecznej**  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki PO KL Priorytet  
VII. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie  
aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1  
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
przez ośrodki pomocy społecznej

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. **Termin wykonania zamówienia :**  
**Rozpoczęcie: kwiecień 2014 r.**  
**Zakończenie: 19 grudnia 2014 r.**

### **C z ę ś ć III**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy i którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W odniesieniu do podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest łączne spełnienie warunków przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, to znaczy wystarczające jest spełnienie warunków przez którykolwiek podmiot.

##### **2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków**

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w **Części IV**. Z treści wymaganych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

##### **3. Wykluczeni Wykonawcy**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków określonych w **Części III ust. 1**. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**„Myśl Planuj Działaj”**  
**Grójecki Program Integracji Społecznej**  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki PO KL Priorytet  
VII. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie  
aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1  
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
przez ośrodki pomocy społecznej

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## C z ę ś ć I V

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

#### **1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia oraz dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

W sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej należy przedłożyć w oryginale.**

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposobu wykorzystania innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

#### **2. Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące **załącznik nr 4 do SIWZ**
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5, stanowiące **załącznik nr 5 do SIWZ**

#### **3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **Części IV ust. 2 lit. b** zobowiązany jest złożyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**„Myśl Planuj Działaj”  
Grójecki Program Integracji Społecznej**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki PO KL Priorytet  
VII. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie  
aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1  
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
przez ośrodki pomocy społecznej

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **Części IV ust. 3 pkt. 1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zastosowanie mają terminy dla dokumentów opisane w **Części IV ust. 3 pkt 1**.

#### **4. Wymagania co do dokumentów**

Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Części IV ust. 1 litera a musi być złożone w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **5. Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- a) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. a);
- c) oferta musi być podpisana przez pełnomocnika.

## **C z ę ś ć V**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. W formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, należy wpisać całkowitą cenę za wykonanie zamówienia (wartość razem brutto z formularza cenowego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ) oraz stawkę podatku VAT. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać koszt ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.



**„Myśl Planuj Działaj”**  
**Grójecki Program Integracji Społecznej**  
 Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
 Program Operacyjny Kapitał Ludzki PO KL Priorytet  
 VII. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie  
 aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1  
 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
 przez ośrodki pomocy społecznej

**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY



## C z ę ś ć VI

### Zasady poprawiania oferty

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny oraz ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **Części VI pkt. 1 lit. c.**

## C z ę ś ć VII

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

#### 1. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** badanie ofert pod względem ich zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

Do II etapu zakwalifikowani zostaną Wykonawcy, których oferty nie zostały odrzucone w I etapie.

#### 2. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium „cena oferty” – waga 100 %

#### 3. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium

1. Kryterium „cena oferty” – waga 100 %

$$C = x \cdot 100$$



**„Myśl Planuj Działaj”**  
**Grójecki Program Integracji Społecznej**  
 Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
 Program Operacyjny Kapitał Ludzki PO KL Priorytet  
 VII. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie  
 aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1  
 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
 przez ośrodki pomocy społecznej

**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY



gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „skorelowana cena oferty”,  
 C<sub>min</sub> – najniższa oferowana cena skorelowana,  
 C<sub>x</sub> – cena skorelowana rozpatrywanej oferty.  
 100 % - waga kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów to jest maksymalnie 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## C z ę ś ć VIII

### Sposób przygotowania oferty

#### 1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ na formularzu o treści zgodnej z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca odpowiada za prawdziwość danych i informacji zawartych w ofercie i dokumentach składanych wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
  - b) Ofertę opracowuje Wykonawca zgodnie z wymogami SIWZ. Załączniki i dokumenty powinny być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ;
  - c) Dopuszcza się złożenie oferty oraz załączników do oferty na formularzach przepisanych przez Wykonawcę ze ścisłym zachowaniem treści otrzymanego formularza oferty i załączników;
  - d) Zaleca się napisanie oferty na maszynie lub komputerze. Zamawiający dopuszcza wypełnienie druku oferty oraz załączników do oferty, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, czytelnym pismem;
  - e) Zaleca się aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami, w prawym górnym rogu strony, w celu uniknięcia dekompletacji oferty;
  - f) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
  - g) Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę i opatrzone datą;
  - h) Zaleca się aby oferta była trwale spięta;
  - i) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**„Myśl Planuj Działaj”  
Grójecki Program Integracji Społecznej**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki PO KL Priorytet  
VII. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie  
aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1  
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
przez ośrodki pomocy społecznej

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



mocodawcy. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;**

**j)** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część (zakres) zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi podać, która z części zostanie im powierzona. **Brak złożenia oświadczenia o podwykonawcach zostanie uznany jako informacja, że całe zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez Wykonawcę.**

5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.

## **2. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający uznaje za odrzuconą.

## **3. Zabezpieczenie oferty**

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty oraz materiałów przetargowych.
2. Ofertę umieszcza się w kopercie wewnętrznej zaadresowanej na adres Wykonawcy, tę zaś umieszcza się w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego.

Na obu kopertach należy dodatkowo umieścić napis: **„Oferta na przygotowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych na rzecz uczestników projektu „Myśl, Planuj, Działaj” Grójecki Program Integracji Społecznej współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja Integracji Społecznej. Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji. Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Nie otwierać do godz. 10:15 dnia 10.03. 2014 r.**

## **4. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **C z ę ś ć IX**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**„Myśl Planuj Działaj”  
Grójecki Program Integracji Społecznej**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki PO KL Priorytet  
VII. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie  
aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1  
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
przez ośrodki pomocy społecznej

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Grójec, pokój nr 22, 05-600 Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47 – do **10.03 2014 r.** do godziny **10:00**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

## **2. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”.

## **3. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Gminy i Miasta Grójec, ul. Piłsudskiego 47, pokój nr 34 – I piętro dnia **10.03. 2014 r . o godzinie 10:15**

## **4. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda:
  - a) kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia
  - b) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **C z ę ś ć X**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **C z ę ś ć XI**

### **Wymagania dotyczące wadium**

#### **1. Wysokość wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.



**„Myśl Planuj Działaj”**  
**Grójecki Program Integracji Społecznej**  
 Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
 Program Operacyjny Kapitał Ludzki PO KL Priorytet  
 VII. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie  
 aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1  
 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
 przez ośrodki pomocy społecznej

**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **C z ę ś ć XII**

### **Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie, Wykonawcy Ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy z Zamawiającym - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

## **C z ę ś ć XIII**

### **Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w **załączniku nr 7 do SIWZ**, stanowiącym integralną część SIWZ.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób - nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Terminy określone w punkcie 2 nie mają zastosowania, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, lub nie odrzucono żadnej oferty, albo nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza zostanie pisemnie powiadomiony.

## **C z ę ś ć XIV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1 . Zawiadomienie o wyniku postępowania**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający informuje także o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze podaje termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyniku postępowania na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**„Myśl Planuj Działaj”  
Grójecki Program Integracji Społecznej**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki PO KL Priorytet  
VII. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie  
aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1  
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
przez ośrodki pomocy społecznej

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wykaz załączników załączonych do SIWZ:**

1. Wzór - formularz oferty;
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Wzór - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5. Wzór - oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej;
6. Wzór - formularz cenowy;
7. Wzór umowy.

---

data i podpis