

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2013 roku poz.907 ze zm.)- Pzp

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.
11 ust8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r-Prawo Zamówień Publicznych

Przedmiot zamówienia: Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami, pompownią ścieków z przewodem tłocznym wraz z instalacją elektryczną pompowni w Grójcu ul. Laskowa, Przedstacyjna.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45231110-8, 45232423-3; 45233142-6 ;45232400-6;
45111200-0

Zamawiający:

Burmistrz Gminy i Miasta Grójec,
ul. J. Piłsudskiego 47 05-600 Grójec

Telefon: (0-48) 664-30-93

Telefaks: 664-21-03

e-mail k.jakubczyk@grojecmiasto.pl;

www.grojecmiasto.pl

NIP: 797-20-11-265; REGON: 670223310

Termin wykonania zamówienia: 20.08.2014r

Spis Treści :

<i>I. Opis przedmiotu zamówienia:</i>	2
<i>II. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy „Prawo zamówień publicznych”</i>	2
<i>III. Wymagania od oferentów</i>	2
<i>IV. Informacje</i>	2
<i>V. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji</i>	3
<i>VI. Wadium</i>	3
<i>VII. Termin związania z ofertą</i>	4
<i>VIII. Sposób składania</i>	4
<i>IX. Wycofanie i zmiany</i>	4
<i>X. Otwarcie ofert</i>	4
<i>XI. Zawartość ofert</i>	4
<i>XII. Wybór najkorzystniejszej oferty</i>	7
<i>XIII. Udzielenie zamówienia</i>	7
<i>XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</i>	7
<i>XV. Środki ochrony prawnej</i>	8

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Realizacja przedsięwzięcia obejmuje budowę:

1. Pompowni P3 z przewodem tłocznym i kanałem grawitacyjnym: studni pompowni P3 - z kręgów betonowych Ø 2000mm - 1 szt; studnie czyszczakowe z kręgów betonowych Ø 2000mm - 4 szt; studnia rozprężna z kręgów betonowych - 1 szt; rurociągu tłocznego Ø 160 PE - 400m; kanału grawitacyjnego Ø 200 PVC (ze studni rozprężnej) - 10m;
2. Kanalizacji grawitacyjnej ze studniami rewizyjnymi i przyłączami : studnia z kręgów Ø 1500mm - 1 szt; studnie z kręgów Ø 1200mm - 17 szt ; rury kanalizacyjne Ø 250 PVC - 31m; rury kanalizacyjne Ø 200 PVC - 576m; rury kanalizacyjne Ø 160 PVC (tylko do granic posesji) - 74m.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- przedmiar robót – załącznik nr 9 do siwz
- kosztorysy ofertowe – załącznik nr 10 do siwz
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 11 do siwz
- dokumentacja projektowa – załącznik nr 12 do siwz.

II. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY „PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH”

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających dotychczasowemu Wykonawcy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone Wykonawcy, o ile wystąpią okoliczności uzasadniające wykonanie robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego prac, z których ewentualnie zmuszony byłby zrezygnować na każdym etapie realizacji.

III. WYMAGANIA OD OFERENTÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku – nie dotyczy
- 2) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia; Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca ma wykazać się należytem wykonaniem zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie) co najmniej 3 robót, polegających na budowie/ ~~przebudowie/ modernizacji/ rozbudowie /remontie~~ kanalizacji sanitarnej.
- 3) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym; Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje tego warunku.
- 4) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca ma wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą przewidzianą jako kierownik budowy, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy w specjalności instalacyjno – inżynierskiej oraz osobą przewidzianą jako kierownik robót, posiadającą uprawnienia do pełnienia fukcji kierownika budowy lub robót w specjalności elektrycznej,drogowej
- 5) warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej; Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca ma wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 800 000 zł.

IV. INFORMACJE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

3. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
6. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta.
8. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą. Informacje oświadczenia kierowane do Wykonawców będą przekazywane drogą faksową lub pocztową.

V. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynę do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert;
3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.;
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej;
6. Oferent, który pobrał SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego jest zobowiązany do śledzenia ewentualnych zmian w treści SIWZ do dnia otwarcia ofert. Oferta złożona na podstawie nieaktualnej treści SIWZ będzie traktowana jako niezgodna z jej treścią, co spowoduje jej odrzucenie.
7. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest: **Krystyna Jakubczyk, pokój nr. 12 tel. 0-48 664-30-93, fax.664-30-93 e-mail: k.jakubczyk@grojecmiasto.pl**

VI. WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawców wadium w wysokości 25.000,00 zł w formie przewidzianej ustawą PZP.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy Bank Pekao S.A. 47 1240 5703 1111 0000 4899 2268

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert tj. licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

VIII. SPOSÓB SKŁADANIA

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, ulica Piłsudskiego 47 num. p. 22, 05-600 Grójec.**
3. **Termin składania ofert: 13.02.2014r do godziny 12:00**

1. Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru: < NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA > OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA > NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA > Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.
2. Oferty, które wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

IX. WYCOFANIE I ZMIANY

Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert oraz wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed terminem składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

X. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.02.2014r** o godzinie **12:15** w siedzibie Zamawiającego, **pok. nr 34 (sala konferencyjna)**. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

XI. ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty – na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r, poz.231), zwanego dalej rozporządzeniem:

1.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp ;

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – załącznik nr 5 do siwz;

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenia,

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Zamawiający wymaga przedstawienia w wykazie najważniejszych zamówień, spełniających wymogi, określone w pkt III.1.2. Wykonawca ma przedłożyć dowody należytego wykonania robót w odniesieniu do wykonanych zamówień wskazanych w wykazie. W miejsce dokumentów, potwierdzających należyte wykonanie usługi Wykonawca może przedłożyć dokumenty

potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z pkt. III siwz- załącznik nr 2 do siwz;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do siwz;
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 6 do siwz;
- 5) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 Pzp:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr3 do siwz;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.3. Na podstawie załączonych do oferty dokumentów, Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków oraz potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu. Brak załączenia wymaganego dokumentu zostanie uznany przez Zamawiającego jako podstawa do wykluczenia, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Pzp.

1.4. Zgodnie z art.26 ust.2b Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b Pzp:

- 1) Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący

Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentu, o którym mowa w pkt.1.1. ppkt.5) oraz przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia,

- 2) a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1.2 siwz.

1.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.1.2.ppkt2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.6 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.8. Dokumenty mają być załączone do oferty w formach, określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

1.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art.23 Pzp – mają ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy

1.10. W przypadku podmiotu wspólnego, o którym mowa w art.23 Pzp, dokumenty, wymienione w pkt.1.2 siwz ma złożyć każdy podmiot wchodzący w skład podmiotu wspólnego. Warunki, określone w pkt.1.1 siwz mogą spełniać łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład podmiotu wspólnego.

1.11. Jako podmiot wspólny rozumie się również spółkę cywilną.

2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia.

2.1. Wykonawca oprócz dokumentów wskazanych w pkt 1 zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) formularz ofertowy (na załączonym druku) wraz z kosztorysami – załącznik nr 1 do siwz;
- 2) informacje o podmiocie wspólnym – jeśli dotyczy
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy
- 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację, o tym że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7.

Zgodnie z art.4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów jako grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

- 5) Harmonogram rzeczowo – finansowy

Dokumenty o których mowa mogą zostać złożone, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub wykonawcę.

Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne. Zgodnie z przepisami art.24 ustawy PZP spowoduje wykluczenie oferenta z dalszego postępowania i utratę wadium (w przypadku jego ustanowienia).

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: “NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O

ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze. zm.) i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

XII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **Cena – 100 %**
2. Ocena punktowa ofert zostanie obliczona jako stosunek najniższej ceny oferty do ceny oferty ocenianej, pomnożony przez 100. Cena oferty ma obejmować zagadnienia wskazane w pkt 1 siwz i załącznikach do siwz.
3. Przez „**cenę**” zamawiający rozumie koszt wykonania całego zamówienia z podatkiem VAT wskazany przez wykonawcę w ofercie – obejmujący cały przedmiot zamówienia określony w pkt 1 siwz i załącznikach do siwz.
4. Wykonawca ma wliczyć w cenę oferty wszelkie koszty, jakie Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
5. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach wskazanych w art.148 ust. 1 Pzp

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi postępowania, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów UZP zgodnie zapisami Art. 179 – 198g PZP.

16. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Formularz oferty – załącznik numer 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik numer 2,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – załącznik numer 3,
4. Informacja o podmiocie wspólnym – załącznik numer 4,
5. Wykaz wykonanych robót – załącznik numer 5,
6. Wykaz osób – załącznik nr 6,
7. Informacja dotycząca grupy kapitałowej – załącznik nr 7,
8. Wzór umowy – załącznik numer 8,
9. Przedmiary – załącznik nr 9
10. Kosztorysy ofertowe – załącznik nr 10
11. Specyfikacja techniczna – załącznik nr 11,
12. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 12

Pieczęć oferenta dnia

tel./fax./e-mail

NIP..... REGON.....

wypełnić w przypadku braku danych na pieczęci

OFERTA Dla Burmistrza Gminy i Miasta w Grójcu

1. Oferujemy wykonanie:za cenę netto zł. + podatek VAT % (.....zł.), tj. bruttozł. (słownie: zł.)

2. Oferujemy realizację zamówienia w terminie: **do 20.08.2014 r.**

3. Udzielamy 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy jej postanowienia, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie).

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od otwarcia ofert.

6. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom w części* (niepotrzebne skreślić)
.....
.....
.....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

.....
podpis osoby upoważnionej

Nazwa i adres Oferenta

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenia, oraz dysponuję potencjałem ekonomicznym i technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na:
 - a. wyrządzenie szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - b. wszczęcie w odniesieniu do mojej firmy postępowania upadłościowego lub ogłoszenia upadłości,
 - c. zaleganie z uiszczeniem podatków lub opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d. prawomocne skazanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 K.K.

....., dn.

.....
Pieczęć i podpis składającego oświadczenie

Nazwa i adres Oferenta

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z
dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z
2013 r. poz. 907 z późn. zmianami)**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:

.....
ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej,
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że
w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o
których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis przedstawiciela wykonawcy(ców)/

INFORMACJA O PODMIOCIE WSPÓLNYM

Oświadczamy, że składamy ofertę jako podmiot wspólny w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

1. Oświadczamy, że w skład podmiotu wspólnego wchodzi następujące podmioty:

- a) nazwa:, z siedzibą w, przy ulicy
- b) nazwa:, z siedzibą w, przy ulicy
- c)

2. Oświadczamy, że do reprezentowania podmiotu wspólnego upoważniony jest/są:

- a) Pan/Pani
- b)

Zakres upoważnienia wynika z załączonego pełnomocnictwa

3. Korespondencję dotyczącą postępowania dla podmiotu wspólnego należy kierować na adres

.....
.....
.....

....., dnia

podpis:

.....
 (pieczęć adresowa Wykonawcy/
 Uczestnika/ów/ Konsorcjum*)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót:

„.....”
wskazuję, że oferent zrealizował w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące roboty :

Nazwa Zamawiającego- adres	Przedmiot zamówienia (roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia), w tym długość wykonanej kanalizacji	Data wykonania (rozpoczęcia- dzień, miesiąc i rok; zakończenia – dzień, miesiąc i rok)	Miejsce wykonania	Całkowita wartość (brutto zł).
1	2	3	4	5

Uwaga:

- w załączeniu dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie

.....
 /Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
 do podpisywania oferty/

dnia.....

Załącznik nr 6 do SIWZ

Nazwa i adres Oferenta

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności (załączyć uprawnienia budowlane oraz aktualne na okres wykonania zamówienia zaświadczenie o członkostwie w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa)

<i>Branża</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Doświadczenia zawodowe</i>	<i>Nr i data uprawnień budowlanych</i>	<i>Nr członkowski w Izbie Inżynierów Budownictwa</i>	<i>Podstawa a dysponowania *</i>
..... (kier. robót)						

* należy określić sposób dysponowania w/w osobą np. zatrudnienie na podstawie umowy, oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci, inne (jaki?).

.....
Podpis osoby upoważnionej

Oświadczenie Wykonawcy – grupa kapitałowa

złożone zgodnie z wymaganiami art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp w związku z ar. 6 ust. 2d Pzp

Ja
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

reprezentując
/ nazwa firmy /

jako
/ stanowisko służbowe /

oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów*,
- należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w związku z czym załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*.

.....
miejsce i data

.....
podpis, pieczęć

*niepotrzebne skreślić.

Zgodnie z pkt. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, jako grupa kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

zawarta w dniu w Grójcu pomiędzy :
Gminą Grójec ul. Piłsudskiego 47, reprezentowaną przez :
1. Burmistrza - Jacka Stolarskiego
zwaną dalej Zamawiającym,
a
reprezentowanym przez :
1.
zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie inwestycyjne *p.n.* na podstawie dokumentacji projektowej dostarczonej Wykonawcy (zał. nr 1) oraz zgodnie z kosztorysem ofertowym
2. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją techniczną, terenem budowy i stwierdził, że są wystarczające do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca na własny koszt będzie nanosił zmiany w dokumentacji projektowej, geodezyjnej oraz dokona uzgodnienia w ZUD wprowadzane z inicjatywy Wykonawcy. Każda zmiana dokumentacji będzie dokonana za zgodą zamawiającego i pisemną zgodą autorskiej jednostki projektowania.
4. Zlecane roboty branżowe podwykonawcom wymagają zgody zamawiającego.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na2014r.
2. Termin zakończenia / odbiór końcowy / ustala się na 37.07.2014r.

§ 3

Strony dokonały następującego podziału obowiązków :

A. Obowiązki Zamawiającego :

1. W terminie do dnia2014r. przekaże Wykonawcy plac budowy, decyzję o pozwoleniu na budowę i dziennik budowy
2. Zorganizuje na budowie nadzór inwestorski, autorski, archeologiczny.

B. Obowiązki Wykonawcy :

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem, dokumentacją techniczną i warunkami technicznymi określonymi w projekcie technicznym oraz wymogami sztuki budowlanej, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, bhp i p. poż, STWIORB, harmonogramem.
2. Wykonawca odpowiada za teren budowy do czasu przekazania obiektu Zamawiającemu protokołem końcowego odbioru technicznego robót.
3. Wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnego UPB, po zakończeniu wszystkich robót i dokonanie jego likwidacji w ciągu 10 dni.
4. Zabezpieczenie wszystkich materiałów do wykonania prac, których jakość jest zaakceptowana przez Zamawiającego
5. Utrzymać teren budowy w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, oraz usuwać i składować wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpadki, śmiecie, urządzenia prowizoryczne, które nie są potrzebne, lub ich się pozbyć, odpowiednio oznakować i zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób trzecich.
- 5.1. Na czas wykonywania robót zorganizować konieczne objazdy.
6. Poność wszelkie opłaty wynikłe w związku z wykonywaniem inwestycji np. za badania, uzgodnienia, odbiorów kolizji i skrzyżowań sieci z siecią gazową i innych płatnych odbiorców i nadzorów, zgodnie z zaleceniami Zakładu Gazowniczego, Zakładu Energetycznego i innych oraz warunkami technicznymi do projektu, opłaty za zajęcie pasa drogowego, za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym i inne – nie dotyczy kanalizacji deszczowej i robót drogowych oraz opłaty związane

z usuwaniem kolizji. **Wykonawca na swój koszt odtworzy granice własności terenu (wbudowanie ograniczników w przypadku ich uszkodzeń).**

6.1. Wykonawca poniesie koszty ubezpieczenia robót.

6.2. Wykonawca poniesie koszty naprawy zniszczeń, których dopuścił się podczas wykonywania robót, które nie wynikają z zakresu robót. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania robót osobom trzecim.

7. Opracować i uzgodnić projekt organizacji ruchu. Ponadto, Wykonawca sam zorganizuje ruch samochodowy i pieszy podczas prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Po zakończeniu robót usunąć poza teren budowy wszelkie urządzenia, tymczasowe zaplecze itp. oraz pozostawić cały teren budowy i robót czysty i nadający się do użytkowania.

9. Usunięcie na własny koszt wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze wykonywanych robót.

10. Na żądanie Zamawiającego informował go będzie o źródłach zaopatrzenia w podstawowe materiały i usługi sprzętowo-transportowe z podaniem cen i stawek.

11. Wykonawca dostarczy świadectwa dopuszczenia i atesty zakupionych materiałów i urządzeń wraz z gwarancjami itp.

12. Zawiadamianie Zamawiającego o fakcie robót zanikających celem sprawdzenia ich przez Inspektora Nadzoru.

13. Na wykonanie części robót objętych umową przez Podwykonawcę, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego, po przedstawieniu umowy z podwykonawcą.

14. Staranne i czytelne prowadzenie dziennika budowy, wykonanie dokumentacji powykonawczej (z naniesieniem wszystkich zmian, wprowadzonych w trakcie realizacji robót, inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej, sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wymaganych protokółów z prób, wyników badań, odbiorów, pozwoleń, atestów, gwarancji, itp.

15. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania na swój koszt.

16. Wykonawca przed zgłoszeniem obiektu do odbioru musi na własny koszt dokonać odbiorów technicznych, niezbędnych badań oraz pomiarów przez uprawnione do tego jednostki, przygotować, uzyskać i złożyć u Zamawiającego wszelkie niezbędne dokumenty do zgłoszenia o zakończeniu robót lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

17. Błędy lub braki w dokumentacji nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku poprawnego wykonania pełnego i kompleksowego dzieła w ramach wynagrodzenia określonego w § 5. **Ponadto wykonawca jest zobowiązany do wszelkich napraw urządzeń melioracyjnych nie ujawnionych w projekcie.**

§ 4

1. Przedmiotem odbioru będą odbiory częściowe każdego odcinka warunkujące rozpoczęcie następnego, nowego odcinka według harmonogramu i kompleksowy odbiór wykonanych robót określonych w § 1.

2. Czynności odbiorowe będą realizowane w następujących terminach :

- zakończenie wszystkich robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wszystkich prób oraz testów kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy, zgodnie z wymogami przepisów ustawy prawo budowlane. Potwierdzenie wpisu ze stanem faktycznym musi być dokonane przez inspektora nadzoru budowlanego. Potwierdzenie przez Inspektora nadzoru zakończenia robót i sprawdzenia kompletności.
- o osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie na nie mniej niż 3 dni przed planowanym zakończeniem robót. Przez gotowość rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych prawem dokumentów.
- Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.

3. Przedmiotem odbioru przez zamawiającego będzie kompleksowo wykonany przedmiot umowy. Zgłoszenie o zakończeniu realizacji zadania winno być poprzedzone przekazaniem Inspektorowi nadzoru kompletnych dokumentów odbiorowych, w skład których wchodzi m.in. :

- dziennik budowy
- atesty materiałów, protokół z przeglądu z udziałem przedstawiciela ZWiK w Grójcu, zbiorcze badania zagęszczenia gruntu, protokół odbioru pasa drogowego itp.
- zestawienie rzeczowe wykonanych robót
- uzgodnienia ZUD – jeśli zmiany spowodowane zostały przez Wykonawcę
- **dokumentacja powykonawcza z ewentualnymi naniesionymi zmianami i szkicem powykonawczym (karty katalogowe zamontowanych urządzeń i armatury, z**

- charakterystyką techniczną i wymiarami, rodzaju materiałów, spadków,) wraz z dokumentacją z dokonanego kamerowania i raportu oceny wykonania sieci kanalizacyjnych.
- Instrukcje obsługi (odrębnie dla branż i ogólna) pompowni i dokumentacja dostarczonej szafy sterowniczej
 - Dla studni kanalizacyjnych dodatkowo określić luz na osiadanie płyty pokrywowej i wysokość kominka nad płytą przykrywową. Dokumenty mają być zaakceptowane przez przedstawiciela użytkownika sieci. Dokumentacja ma być dostarczona w 2 egzemplarzach.
 - Inwentaryzacja geodezyjna zgodna z dokumentacją i protokołem ZUD w 4 egzemplarzach z naniesieniem rzędnych dna oraz rurociągów kanałów i przykanalików.
4. Po sprawdzeniu kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorowych Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu na piśmie złożonym w siedzibie Zamawiającego gotowość do odbioru. Pismo zawierające zgłoszenie do odbioru końcowego winno być potwierdzone przez Inspektora nadzoru.

§ 5

1. Strony uzgodniły wynagrodzenie ryczałtowe za cały przedmiot umowy zgodnie z kosztorysem ofertowym na kwotę :
- netto: zł plus 23% VAT=..... zł brutto** / w tym uwzględniono podatek VAT/ zgodnie z obowiązującymi przepisami/ oraz inflację wynikające z kosztorysu ofertowego i składników ceny kosztorysowej wraz z obsługą geodezyjną.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy i składniki kosztów niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkich prac towarzyszących, których konieczność wykonania w czasie realizacji zamówienia wynika lub może wynikać z reżimów technologicznych i wszelkimi opłatami związanymi z prowadzeniem robót budowy.
3. Dopuszcza się odbiory częściowe wykonanych robót na podstawie protokołu odbioru robót w toku, przy czym f-ra częściowa nie może przewyższać 90% wartości wykonanych robót, oraz odbiór końcowy, na podstawie kompletu dokumentów odbiorowych.
4. Strony dopuszczają przejściowy sposób regulowania należności za roboty budowlane na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego z podziałem na sieci (załącznik nr 1 do umowy) – **pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego pożyczki z WFOŚiGW na sfinansowanie inwestycji. Zapłacenie końcowej faktury wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymaganych dokumentów celem zgłoszenia obiektu do właściwego nadzoru budowlanego i przystąpieniu do użytkowania.**
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru wykonanych robót wraz z kosztorysem powykonawczym sporządzonym w oparciu o ilości wynikające z księgi obmiarów i ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym.
6. Wynagrodzenie ostateczne za wykonane roboty nie może przewyższać wynagrodzenia określonego w pkt 1 i obejmuje wszystkie prace przygotowawcze i towarzyszące nieujęte w kosztorysie ofertowym.
7. Zamawiający zastrzega sobie niezapłacenie pełnej kwoty umownej w przypadku nie wykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy lub w przypadku stwierdzenia usterek nie do usunięcia.
8. Jeżeli w trakcie wykonywania robót nie zachodzi konieczność wykonania ich pełnego zakresu faktura zostanie pomniejszona o wartość tych robót ujętych w kosztorysie ofertowym.
9. Rozliczenie robót dodatkowych i zamiennych będzie mieć miejsce na podstawie zawartych w kosztorysie ofertowym stawek i narzutów, cen materiałów i sprzętu .
10. Należności za wykonane roboty, płatne będą przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu faktury Wykonawcy do Inwestora. W przypadku ewentualnego opóźnienia w zapłacie rachunku do 30 dni Wykonawca zrzeka się dochodzenia roszczenia z tytułu odsetek.
11. W wypadku wyrażenia zgody na wykonywanie robót przez podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo niezapłacenia pełnej kwoty umownej wynagrodzenia w sytuacji gdy wykonawca nie przedstawi oświadczeń podwykonawców, że należności na ich rzecz zostały zapłacone- do wysokości tych należności wynikających z umów pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

§ 6

Strony ustaliły następujące kary umowne :

1. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zakresu robót w.g. § 1 Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości:

0,5% sumy wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu przedmiotu odbioru,

0,1% sumy wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady

10% wartości robót objętych umową za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

2. Za zwłokę w płatności faktur Zamawiający płaci odsetki ustawowe w wysokości ustalonej przez MIn. Finansów ogłoszone w Dzienniku Ustaw.

Strony mogą odstąpić od naliczania kar, jeżeli tak uzgodnią w trakcie realizacji umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji** jakości wykonanych robót, licząc od daty ostatecznego odbioru.
2. Na zabezpieczenie warunków realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł, w formie, ważnej do dnia która to kwota stanowi 5 % wartości zadania.
3. Wykonawca zobowiązuje się złożyć do dnia odbioru końcowego, nową gwarancję lub wnieść gotówkę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości w wysokości zł.
4. W wypadku opóźnienia się ze złożeniem Zamawiającemu gwarancji o których mowa w ust.2 i 3 lub złożenia ich w formie niezgodnej z umową i obowiązującymi przepisami, Zamawiający może żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w wysokości 1% wartości gwarancji o których mowa w ust.2 za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą i użytkownikiem dokona komisyjnego przeglądu gwarancyjnego wykonanych obiektów, w terminie 14 dni przed upływem pierwszego roku gwarancji i rękojmi potwierdzonego protokołem, oraz w terminie 14 dni przed upływem ostatecznego terminu gwarancji i rękojmi.

§ 8

Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana przedstawić argumenty uzasadniające zmianę . Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.

§ 10

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 2. jednobrzmiących egz. po jednym dla każdej ze stron.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a