

Ochotnicza Straż Pożarna w Grójcu

ul. Szpitalna 12

05-600 Grójec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP w Grójcu.

dla wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Nr ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych 173164-2015 data zamieszczenia 10.07.2015r

Sporządził: Komisja Przetargowa Ochotniczej Straży Pożarnej w Grójcu

Zatwierdził:

Prezes OSP w Grójcu

/ - - - - - /

st.asp. Sławomir Maroszek

Grójec, dnia 10 lipca 2015 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

- 1. Część I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**
- 2. Część II. Załączniki**

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Ochotnicza Straż Pożarna w Grójcu, ul. Szpitalna 12; 05-600 Grójec, Polska

NIP: 797-18-46-594

REGON: 672758995

e-mail: ospgrojec@onet.pl

fax : (48)664 21 03

2. Definicje.

1). Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2). Zamówienie jest udzielane na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), na potrzeby niniejszej SIWZ zwana „ustawą PZP” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy PZP od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Ogłoszeń Wspólnot Europejskich.

4. Zmiana treści SIWZ.

Zamawiający w szczególnie uzasadnionych sytuacjach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ przekazując niezwłocznie dokonaną zmianę wszystkim wykonawcą którym przekazano SIWZ i umieszczając na stronie internetowej na której umieszczono specyfikację. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SWIZ potrzebny będzie dodatkowy czas na zmianę ofert.

5. Ogłoszenie.

Zostało opublikowane **10 lipca 2015 r.** na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych pod nr **173164-2015**, oraz na stronie internetowej **<http://www.przetargi.gminagrojec.pl>** i wywieszane w siedzibie zamawiającego.

6. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w II Części SIWZ – Załącznik nr 4 SIWZ wraz z pełną dokumentacją dostępna jest na stronie internetowej **<http://www.przetargi.gminagrojec.pl>** specyfikacje można również uzyskać od zamawiającego na wniosek pisemny wykonawcy w terminie 5 dni.

7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34.14.42.10-3 – Wóz strażacki

35.11.00.00-8 – Sprzęt gaśniczy

34.14.42.00-0 – Pojazdy służb ratowniczych

8. Umowa ramowa, zamówienia uzupełniające i dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP

9. Informacja o ofercie wariantowej i zamówieniach częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Termin wykonania zamówienia i termin gwarancji

Dostawa zostanie wykonana w terminie **do 30 października 2015 r.**

Termin gwarancji od dnia odbioru samochodu przez Zamawiającego:

Nadwozie - min 36 miesięcy

Lakier - min 36 miesięcy

Pojazd – podzespoły bez limitu kilometrów - min. 36 miesięcy

Odbiór samochodu z wyposażeniem bez wad stanowi jednocześnie odbiór przedmiotu umowy i jest zakończeniem terminu realizacji zamówienia.

11.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1). Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust 1 ustaw PZP. tj. spełniają warunki, dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

d) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

2). Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustaw PZP.

3). Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Lidera do reprezentowania w postępowaniu, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.

5). Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

6). Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt.2, niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w pkt.1, niniejszego rozdziału wykonawcy mogą spełniać łącznie.

11.2. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1). oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22. ust 1 ustawy PZP (**Załącznik nr 2 do SIWZ**)
- 2). oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy PZP (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 3). dodatkowo aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy PZP.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z członków konsorcjum jest zobowiązany złożyć oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.

11.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.4. Inne dokumenty

- 1). Oferta na wykonanie zamówienia publicznego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**)
- 2). Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 4). Wypełnione załączniki;
nr 4 – Minimalne wymagania techniczno - użytkowe dla średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego o zbiorniku wodnym min. 3500 dm³ z napędem uterenowionym 4x4 (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**)
- 5). Wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ, jeśli wykonawca jest osobą fizyczną (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**)
- 6). Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

11.5 Ocena warunków

Ocena warunków będzie dokonywana na zasadzie 0-1 tj. spełnia nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dotyczące oferty.

Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie że wykonawca przedmiotowe warunki spełnia. Nie złożenie oświadczeń o spełnianiu warunków ubiegania się o zamówienie lub złożenie dokumentów zawierających błędy będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP

12. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2). Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
- 3). Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4). Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
- 5). Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6). Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 7). Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 8). We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
- 9). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10). Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 11). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 12). Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 13). Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 14). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli, wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

15). Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości, zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

16). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

17). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

18). Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

19). Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Lidera/Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

1). Pełnomocnictwo musi wskazywać Lidera/Pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem/Pełnomocnikiem.

3). Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

4). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez wykonawców.

- 5). Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
- 6). Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.
- 7). Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 8). Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9). Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa PZP stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Michał Maroszek, tel: 691-829-798

od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 – 14.00.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 1). Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, Polska w Sekretariacie/I piętro/pokój 22, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **27.07.2015** do godz. **12:00**.
- 2). Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:
Ochotnicza Straży Pożarnej w Grójcu,
Oferta na zadanie pn.: „**Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP w Grójcu**”. **Nie otwierać przed: dniem 27.07.2015, godz. 12:15**
- 3). Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: **Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, Polska w Sekretariacie/I piętro/pokój 22** oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
- 4). Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 5). Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, Polska w pokoju nr 34 w **dniu 27.07.2012 o godz. 12.15.**

19. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

- 1). Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy PZP.
- 2). Zamawiający określa dwa kryteria wyboru oferty cenę i warunki udzielanej gwarancji.
- 3). Zamawiający ustala wagę kryteriów w następujący sposób:

| | | |
|---------------------|------|-----|
| - cena | waga | 95% |
| - warunki gwarancji | waga | 5% |

Sposób obliczenia kryteriom CENA – C zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej brutto (najniżej oferty)}}{\text{Cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 95\%$$

Sposób obliczenia kryterium Warunki Gwarancji – G (liczona w miesiącach) zgodnie ze wzorem:

$$G = \frac{\text{Długość gwarancji badanej}}{\text{Długość najdłuższej zaoferowanej gwarancji spośród wszystkich ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 5\%$$

Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru:

$$Wp = C + G$$

- 4). Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5). Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
- 6). Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą Całkowitą punktową wartość oferty (Wp).
- 7). W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 8). dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
- 8). Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy PZP.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1). Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 2). Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 3). Zadanie będzie rozliczane ryczałtem. Definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 4). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy
- 5). Cenę należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasad matematycznego zaokrąglania.

22. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

23. Warunki umowy

- 1). Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 2). O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.
- 3). Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4). Postanowienia umowy zawarto w projekcie Umowy, która stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

24. Zmiana umowy

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie taka potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania umowy i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w sytuacji:
 - a) wystąpienie nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),
 - b) wystąpienie siły wyższej np.: pożaru, powodzi,

Inicjatorem tej zmiany może być wykonawca lub zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

25. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3). Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4). Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 5). Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 6). Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 7). Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

26. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

- 1). Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy PZP, do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz
- 2). Skargi do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Izby, przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1). Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.grojecmiasto.bip.info.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, Polska w Sekretariacie/I piętro/pokój 22. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks nr: 48 664 21 03.
- 2). Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu).
- 4). Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
- 5). Uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.

6). Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

28. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

- 1). W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części przedmiotu zamówienia, opisanego w pkt. 4. SIWZ, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 2). Do zawarcia przez wykonawcę Umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego (udzielona w trybie art. 647¹K.c.). Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 14 dni od daty przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania dostaw określonych w umowie lub projekcie umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

29. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1). Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2). Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
- 3). Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9 podpunkt 1). niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 4). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

30. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów:

- 1). Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2). Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 3). Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 4). Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 5). Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6). Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

31. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

CZEŚĆ II. Załączniki

1. Zał. nr 1 Druk oferty
2. Zał. nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Zał. nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Zał. nr 4 Minimalne parametry techniczno – użytkowe dla średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego ze zbiornikiem wodnym min. 3500 dm³ z napędem uterenowionym 4x4
5. Zał. nr 5 Projekt umowy
6. Zał. nr 6 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dot. osoby fizycznej