

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

art.39 – 46 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2013 R. POZ. 984, 1047 I 1473 ORAZ Z 2014 R. POZ. 423, 768, 811, 915, 1146 I 1232).

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r-Prawo Zamówień Publicznych

**Przedmiot zamówienia: Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Kobylin, gm. Grójec**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45100000-8, 45111200-0, 45111230-9, 45112210-0, 45210000-2, 45210000-2, 45213230-4, 45222110-3, 45223000-6, 45230000-8, 45232100-3, 45233120-6, 45233140-2, 45232460-4, 45261210-9, 45300000-0, 45316100-6, 45330000-9, 45342000-6, 45421148-3

### **Zamawiający:**

Burmistrz Gminy i Miasta Grójec,  
ul. J. Piłsudskiego 47 05-600 Grójec

Telefon: (0-48) 664-30-93

Telefaks: 664-21-03

e-mail k.jakubczyk@grojecmiasto.pl;

[www.grojecmiasto.pl](http://www.grojecmiasto.pl)

NIP: 797-20-11-265; REGON: 670223310

**Termin wykonania zamówienia 30.09.2015r**

### **Spis Treści :**

I.	Opis przedmiotu zamówienia:.....	2
II.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy „Prawo zamówień publicznych” .....	2
III.	Wymagania od oferentów .....	2
IV.	Informacje.....	2
V.	Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji .....	4
VI.	Wadium .....	5
VII.	Termin związania z ofertą.....	5
VIII.	Sposób składania .....	5
IX.	Wycofanie i zmiany .....	5
X.	Otwarcie ofert.....	5
XI.	Zawartość ofert .....	5
XII.	Wybór najkorzystniejszej oferty .....	7
XIII.	Udzielenie zamówienia .....	7
XIV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	7
XV.	Środki ochrony prawnej.....	8

Zatwierdził: .....

podpis Burmistrza

Grójec, dnia 13.04.2015r

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### 1.1. Realizacja przedsięwzięcia obejmuje budowę:

- placu manewrowego z drogami wewnętrznymi i odwodnieniem
- budynku obsługi o konstrukcji murowanej tradycyjnej
- wiaty magazynowej o konstrukcji słupowej
- oświetlenia terenu
- przyłącza elektroenergetycznego
- sieci wodno – kanalizacyjnej
- zieleni, ogrodzenia
- roboty wykończeniowe

### 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- kosztorys ofertowy – załącznik do siwz
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik do siwz
- dokumentacja projektowa – załącznik do siwz.

## II. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY „PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH”

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających dotychczasowemu Wykonawcy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone Wykonawcy, o ile wystąpią okoliczności uzasadniające wykonanie robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego prac, z których ewentualnie zmuszony byłby zrezygnować na każdym etapie realizacji.

## III. WYMAGANIA OD OFERENTÓW

### 1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku – nie dotyczy
- 2) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia; Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca ma wykazać się należytych wykonaniem zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych ( w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie) **co najmniej 2 robót polegających na budowie utwardzenia dróg i placów o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każda oraz z załączeniem dowodów (poświadczeń) dotyczących tych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;**
- 3) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym; Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: **Wykonawca ma wykazać, że dysponuje: układarką – min. 1 szt., walcem - min. 1 szt., skrapiaarką.**
- 4) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca ma wykazać, że dysponuje **osobą przewidzianą jako kierownik budowy, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, inżynierii sanitarnej, drogowej, sieci i instalacji elektrycznych.**
- 5) Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej; Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca ma wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000 zł.

## IV. INFORMACJE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy- w załączniku do oferty.
3. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział Podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania wzór umowy z Podwykonawcami przed podpisaniem umowy z Podwykonawcą (zgodnie z zapisami wzoru umowy).
4. Umowa z podwykonawcami musi zawierać m.in.:
  - a) zakres robót/ usług powierzony Podwykonawcy (min. zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym),
  - b) kwotę wynagrodzenia należną podwykonawcy,
  - c) termin wykonania zakresu prac lub robót/ usług powierzony Podwykonawcy,

- d) warunki płatności - zapłaty wynagrodzenia po ich odbiorze,
  - e) warunki gwarancji i rękojmi
5. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w pkt 4, wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
7. Podzlecenie robót/ usług przez Wykonawcę Podwykonawcom w zakresie nieokreślonym w załączniku do SIWZ w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić za zgodą Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace lub roboty/ usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
9. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia należnego na rzecz Podwykonawcy przez Zamawiającego na podstawie zawartej umowy będzie odbywała się następująco:
- a) Wykonawca składając fakturę za roboty/ usługi, które ujmują również zakres robót/ usług wykonywany przez Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców w protokole odbioru robót/ usług podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
  - b) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane/ usługi, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych lub usług. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię faktury (oryginał do wglądu Zamawiającego) wystawionej przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z dowodem zapłaty.
  - c) W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w pkt. b, odpowiednio kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane lub usługi, jest pomniejszana o sumę kwot wynikającą z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
  - d) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane/ usługi, lub którzy zawarli przedłożone zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się (po bezskutecznym dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego do przedstawienia dowodów zapłaty) od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane/ usługi, podwykonawcę takiego zamówienia lub dalszego podwykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane/ usługi lub po przedłożeniu zamawiającemu potwierdzonego za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, odpisu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  - e) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. f), Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
  - f) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  - g) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. a). Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
  - h) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. g), w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli w sposób wystarczający wykazano niezasadność bezpośredniej zapłaty.
  - i) Rzeczy nabyte przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane/ usługi, podwykonawcę takiego zamówienia lub dalszego podwykonawcę w ramach części, za którą wypłacono już wynagrodzenie, lub które zostały wbudowane i stały się częściami składowymi stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia szczególnej staranności w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony rzeczy stanowiących własność Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
12. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
14. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez wykonawcę.
15. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta.
16. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
17. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
18. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonujący przekazują pisemnie. Informacje oświadczenia kierowane do Wykonawców będą przekazywane drogą faksową, elektroniczną lub pocztową.

## V. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert;
3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał specyfikację, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.;
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej;
6. Oferent, który pobrał SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego jest zobowiązany do śledzenia ewentualnych zmian w treści SIWZ do dnia otwarcia ofert. Oferta złożona na podstawie nieaktualnej treści SIWZ będzie traktowana jako niezgodna z jej treścią, co spowoduje jej odrzucenie.
7. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest: **Krystyna Jakubczyk, pokój nr. 12 tel. 0-48 664-30-93, fax.664-30-93 e-mail: k.jakubczyk@grojecmiasto.pl**

## VI. WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawców wadium w wysokości 20 000,00 zł w formie przewidzianej ustawą PZP.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy Bank Pekao S.A. 47 1240 5703 1111 0000 4899 2268

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert tj. licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

## VIII. SPOSÓB SKŁADANIA

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, ulica Piłsudskiego 47 num. p. 22, 05-600 Grójec.**
3. **Termin składania ofert: 29.04.2015r do godziny 12:15**
4. Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru: < NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA > OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA > NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA > Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.
5. Oferty, które wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

## IX. WYCOFANIE I ZMIANY

Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert oraz wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed terminem składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## X. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.04.2015r** o godzinie **12:30** w siedzibie Zamawiającego, **pok. nr 34 (sala konferencyjna)**. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

## XI. ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty – na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r, poz.231), zwanego dalej rozporządzeniem:
  - 1.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp :,
    - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – załącznik nr 5 do siwz;

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenia,
- inne dokumenty np. referencje, protokoły odbioru

Zamawiający wymaga przedstawienia w wykazie najważniejszych zamówień, spełniających wymogi, określone w pkt III.1.2. Wykonawca ma przedłożyć dowody należytego wykonania robót w odniesieniu do wykonanych zamówień wskazanych w wykazie. W miejsce dokumentów, potwierdzających należyte wykonanie usługi Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z pkt. III.1.1 i III.1.3 siwz- załącznik nr 2 do siwz;
- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do siwz;
- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 6 do siwz;
- 6) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 7) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**1.2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 Pzp:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do siwz;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.3. Na podstawie załączonych do oferty dokumentów, Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków oraz potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu. Brak załączenia wymaganego dokumentu zostanie uznany przez Zamawiającego jako podstawa do wykluczenia, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Pzp.

1.4. Zgodnie z art.26 ust.2b Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.4 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b Pzp:

- 1) Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentu, o którym mowa w pkt.1.1. ppkt.5) oraz przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia,
- 2) a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1.2 siwz.

1.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.1.2.ppkt2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.6 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym



określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.8. Dokumenty mają być załączone do oferty w formach, określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

1.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art.23 Pzp – mają ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy

1.10. W przypadku podmiotu wspólnego, o którym mowa w art.23 Pzp, dokumenty, wymienione w pkt.1.2 siwz ma złożyć każdy podmiot wchodzący w skład podmiotu wspólnego. Warunki, określone w pkt.1.1 siwz mogą spełniać łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład podmiotu wspólnego.

1.11. Jako podmiot wspólny rozumie się również spółkę cywilną.

## **2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia.**

### **2.1. Wykonawca oprócz dokumentów wskazanych w pkt 1 zobowiązany jest załączyć do oferty:**

- 1) formularz ofertowy (na załączonym druku) wraz z kosztorysami ofertowymi, powstałe na podstawie przedmiarów robót;
- 2) potwierdzenie wniesienia wadium
- 3) harmonogram rzeczowo -finansowy
- 4) informacje o podmiocie wspólnym – jeśli dotyczy
- 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy
- 6) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację, o tym że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Zgodnie z art.4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów jako grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Dokumenty o których mowa mogą zostać złożone, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub wykonawcę.

Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne. Zgodnie z przepisami art.24 ustawy PZP spowoduje wykluczenie oferenta z dalszego postępowania i utratę wadium (w przypadku jego ustanowienia).

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: “NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze. zm.) i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądaną jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## **XII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena – 95 % i okres gwarancji – 5%**
2. Ocena punktowa ofert zostanie obliczona w następujący sposób :
  - **Kryterium 1 koszt całkowity:  $K = (\text{cena najniższej oferty} / \text{cena oferty ocenianej}) \times 100\%$**
  - **Kryterium 2 okres gwarancyjny:  $T = (\text{okres gwarancyjny w ocenianej ofercie} / \text{najdłuższy okres gwarancyjny wśród wszystkich ofert}) \times 100\%$**
  - **SUMA PUNKTÓW:  $S = K \times 0,95 + T \times 0,05$**
3. Przez „**cenę**” zamawiający rozumie koszt wykonania całego zamówienia z podatkiem VAT wskazany przez wykonawcę w ofercie – obejmujący cały przedmiot zamówienia określony w pkt 1 siwz i załącznikach do siwz.
4. Przez **okres gwarancji** należy rozumieć czasokres podany w miesiącach, przy czym nie może on być krótszy niż 36 miesięcy
5. Wykonawca ma wliczyć w cenę oferty wszelkie koszty, jakie Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
6. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
7. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach wskazanych w art.148 ust. 1 Pzp

### **XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi postępowania, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów UZP zgodnie zapisami Art. 179 – 198g PZP.

### **16. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

1. Formularz oferty – załącznik numer 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – załącznik numer 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik numer 3,
4. Informacja o podmiocie wspólnym – załącznik numer 4,
5. Wykaz wykonanych robót – załącznik numer 5,
6. Wykaz osób – załącznik nr 6,
7. Informacja dotycząca grupy kapitałowej – załącznik nr 7,
8. Wzór umowy – załącznik numer 8,
9. Dokumentacja projektowa – załącznik numer 9,
10. Przedmiar robót – załącznik nr 10 (mają one charakter pomocniczy i nie mogą służyć jako podstawa wyceny robót)
11. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 11
12. Specyfikacja techniczna – załącznik nr 12,

Pieczęć oferenta ..... dnia .....

tel./fax./e-mail .....

NIP..... REGON.....

wypełnić w przypadku braku danych na pieczęci

**OFERTA****Dla Burmistrza Gminy i Miasta w Grójcu**

1. Oferujemy wykonanie:

**Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Kobylin, gm. Grójec**

za cenę netto ..... zł. + podatek VAT ..... % (.....zł.), tj. brutto

.....zł. (słownie: .....

..... zł.)

2. Oferujemy realizację zamówienia w terminie: **do 30.09.2015 roku.**2. **Udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy jej postanowienia, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od otwarcia ofert.

5. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy powierzyć podwykonawcom w części\* (niepotrzebne skreślić)

.....

.....

.....

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

.....  
podpis osoby upoważnionej



Nazwa i adres Oferenta

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenia, oraz dysponuję potencjałem ekonomicznym i technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na:
  - a. wyrządzenie szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - b. wszczęcie w odniesieniu do mojej firmy postępowania upadłościowego lub ogłoszenia upadłości,
  - c. zaleganie z uiszczeniem podatków lub opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - d. prawomocne skazanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 K.K

....., dn. ....

.....  
Pieczęć i podpis składającego oświadczenie

**Nazwa i adres Oferenta**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

**z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: (DZ. U. Z 2013 R. POZ. 984, 1047 I 1473 ORAZ Z 2014 R. POZ. 423, 768, 811, 915, 1146 I 1232).**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:  
**Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Kobylin, gm. Grójec**

ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis przedstawiciela wykonawcy(ców)/

## INFORMACJA O PODMIOCIE WSPÓLNYM

Oświadczamy, że składamy ofertę jako podmiot wspólny w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych.

1. Oświadczamy, że w skład podmiotu wspólnego wchodzi następujące podmioty:

- a) nazwa: ....., z siedzibą w ....., przy ulicy .....
- b) nazwa:....., z siedzibą w ....., przy ulicy .....
- c) .....

2. Oświadczamy, że do reprezentowania podmiotu wspólnego upoważniony jest/są:

- a) Pan/Pani .....
- b) .....

Zakres upoważnienia wynika z załączonego pełnomocnictwa

3. Korespondencję dotyczącą postępowania dla podmiotu wspólnego należy kierować na adres

.....  
.....  
.....

....., dnia .....

podpis: .....

.....  
 (pieczęć adresowa Wykonawcy/  
 Uczestnika/ów/ Konsorcjum\*)

## WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót:

**„Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Kobylin, gm. Grójec”**

wskazuję, że oferent zrealizował w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące roboty :

Nazwa Zamawiającego- adres	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (rozpoczęcia- dzień, miesiąc i rok; zakończenia – dzień, miesiąc i rok)	Miejsce wykonania	Całkowita wartość (brutto zł).
1	2	3	4	5

**Uwaga:**

**- w załączeniu dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie**

.....  
 /Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
 do podpisywania oferty/

dnia.....

Nazwa i adres Oferenta

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

*wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności (załączyć uprawnienia budowlane oraz aktualne na okres wykonania zamówienia zaświadczenie o członkostwie w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa)*

<i>Branża</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Doświadczenia zawodowe</i>	<i>Nr i data uprawnień budowlanych</i>	<i>Nr członkowski w Izbie Inżynierów Budownictwa</i>	<i>Podstawa dysponowania*</i>
<i>Branża drogowa</i>						
<i>Konstrukcyjno - budowlana</i>						
<i>Inżynierii sanitarnej</i>						
<i>Sieci i instalacji elektrycznych</i>						

\* należy określić sposób dysponowania w/w osobą np. zatrudnienie na podstawie umowy, oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci, inne (jaki?).

.....  
Podpis osoby upoważnionej

.....  
.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

### Oświadczenie

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia na:

.....  
posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik numer 7 do SIWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy – grupa kapitałowa**

złożone zgodnie z wymaganiami art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp w związku z ar. 6 ust. 2d Pzp

Ja .....  
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

reprezentując .....  
/ nazwa firmy /

jako .....  
/ stanowisko służbowe /

oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*,
- należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w związku z czym załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*.

.....  
miejsce i data

.....  
podpis, pieczęć

\*niepotrzebne skreślić.

Zgodnie z pkt. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, jako grupa kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



Umowa nr ...../2015

zawarta w dniu .....2015r. w Grójcu pomiędzy :

Gminą Grójec ul. Piłsudskiego 47, reprezentowaną przez :

1. Burmistrza - Jacka Stolarskiego

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....

reprezentowanym przez :

1. ....

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści :

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie inwestycyjne p.n. **Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Kobylin, gm. Grójec** na podstawie dokumentacji projektowej dostarczonej Wykonawcy (zał. nr 1) oraz zgodnie z kosztorysem ofertowym

2. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją techniczną, terenem budowy i stwierdził, że są wystarczające do wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca na własny koszt będzie nanosił zmiany w dokumentacji projektowej, geodezyjnej oraz dokona uzgodnienia w ZUD wprowadzane z inicjatywy Wykonawcy. Każda zmiana dokumentacji będzie dokonana za zgodą zamawiającego i pisemną zgodą autorskiej jednostki projektowania.

4. Zlecane roboty branżowe podwykonawcom wymagają zgody zamawiającego.

## § 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się .....2015r.

2. Termin zakończenia / odbiór końcowy / ustala się na 30.09.2015r.

## § 3

Strony dokonały następującego podziału obowiązków :

A. Obowiązki Zamawiającego :

1. W terminie do dnia .....2015 przekaże Wykonawcy plac budowy i dziennik budowy

2. Zorganizuje na budowie nadzór inwestorski, autorski.

B. Obowiązki Wykonawcy :

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem, dokumentacją techniczną i warunkami technicznymi określonymi w projekcie technicznym oraz wymogami sztuki budowlanej, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, bhp i p. poż, STWIORB, harmonogramem.
2. Wykonawca odpowiada za teren budowy do czasu przekazania obiektu Zamawiającemu protokołem końcowego odbioru technicznego robót.
3. Wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnego UPB, wszystkich po zakończeniu robót dokonanie jego likwidacji w ciągu 10 dni.
4. Zabezpieczenie wszystkich materiałów do wykonania prac, których jakość jest zaakceptowana przez Zamawiającego
5. Utrzymać teren budowy w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, oraz usuwać i składować wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpadki, śmiecie, urządzenia prowizoryczne, które nie są potrzebne, lub ich się pozbyć, odpowiednio oznakować i zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób trzecich.
  - 5.1. Na czas wykonywania robót zorganizować konieczne objazdy.
6. Poność wszelkie opłaty wynikłe w związku z wykonywaniem inwestycji np. za badania, uzgodnienia, odbiorów kolizji i skrzyżowań sieci z siecią gazową i innych płatnych odbiorców i nadzorów, zgodnie z zaleceniami Zakładu Gazowniczego, Zakładu Energetycznego i innych oraz warunkami technicznymi do projektu, opłaty za zajęcie pasa drogowego, za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym i inne – nie dotyczy kanalizacji deszczowej i robót drogowych oraz opłaty związane z usuwaniem kolizji. **Wykonawca na swój koszt odtworzy granice własności terenu (wbudowanie ograniczników w przypadku ich uszkodzeń).**
  - 6.1. Wykonawca poniesie koszty ubezpieczenia robót.
  - 6.2. Wykonawca poniesie koszty naprawy zniszczeń, których dopuścił się podczas wykonywania robót, które nie wynikają z zakresu robót. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania robót osobom trzecim.
7. Opracować i uzgodnić projekt organizacji ruchu. Ponadto, Wykonawca sam zorganizuje ruch samochodowy i pieszy podczas prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Po zakończeniu robót usunąć poza teren budowy wszelkie urządzenia, tymczasowe zaplecze itp. oraz pozostawić cały teren budowy i robót czysty i nadający się do użytkowania.
9. Usunięcie na własny koszt wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze wykonywanych robót.
10. Na żądanie Zamawiającego informował go będzie o źródłach zaopatrzenia w podstawowe materiały i usługi sprzętowo-transportowe z podaniem cen i stawek.
11. Wykonawca dostarczy do akceptacji karty katalogowe, świadectwa dopuszczenia i atesty zakupionych materiałów i urządzeń wraz z gwarancjami itp.
12. Zawiadamianie Zamawiającego o fakcie robót zanikających celem sprawdzenia ich przez Inspektora Nadzoru.
13. Na wykonanie części robót objętych umową przez Podwykonawcę, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego, po przedstawieniu umowy z podwykonawcą.
14. Staranne i czytelne prowadzenie dziennika budowy, wykonanie dokumentacji powykonawczej (z naniesieniem wszystkich zmian, wprowadzonych w trakcie realizacji robót, inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej, sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wymaganych protokołów z prób, wyników badań, odbiorów, pozwoleń, atestów, gwarancji, itp.
15. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania na swój koszt.
16. Wykonawca przed zgłoszeniem obiektu do odbioru musi na własny koszt dokonać odbiorów technicznych, niezbędnych badań oraz pomiarów przez uprawnione do tego jednostki, przygotować, uzyskać i złożyć u Zamawiającego wszelkie niezbędne dokumenty do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

17. Błędy lub braki w dokumentacji nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku poprawnego wykonania pełnego i kompleksowego dzieła w ramach wynagrodzenia określonego w § 5. **Ponadto wykonawca jest zobowiązany do wszelkich napraw urządzeń melioracyjnych nie ujawnionych w projekcie.**

#### § 4

1. Przedmiotem odbioru będą kompleksowo wykonane roboty określone w § 1.

2. Czynności odbiorowe będą realizowane dwukrotnie wg harmonogramu rzeczowo – finansowego w następujących terminach :

- zakończenie wszystkich robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wszystkich prób oraz testów kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy, zgodnie z wymogami przepisów ustawy prawo budowlane. Potwierdzenie wpisu ze stanem faktycznym musi być dokonane przez inspektora nadzoru budowlanego. Potwierdzenie przez Inspektora nadzoru zakończenia robót i sprawdzenia kompletności.
- o osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie na nie mniej niż 3 dni przed planowanym zakończeniem robót. Przez gotowość rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych prawem dokumentów.
- Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.

3. Przedmiotem odbioru przez zamawiającego będzie kompleksowo wykonany przedmiot umowy. Zgłoszenie o zakończeniu realizacji zadania winno być poprzedzone przekazaniem Inspektorowi nadzoru kompletnych dokumentów odbiorowych, w skład których wchodzi m.in. :

- dziennik budowy
- atesty materiałów, protokół z przeglądu z udziałem przedstawiciela ZWiK w Grójcu, , protokół z prób, wyniki badań, analiz , badania zagęszczenia gruntu, itp.
- zestawienie rzeczowe wykonanych robót
- uzgodnienia ZUD – jeśli zmiany spowodowane zostały przez Wykonawcę
- **dokumentacja powykonawcza z ewentualnymi naniesionymi zmianami i szkicem powykonawczym ( z charakterystyką techniczną i wymiarami, rodzaju materiałów, spadków, ) wraz z dokumentacją z dokonanego kamerowania i raportu oceny wykonania sieci kanalizacyjnych.**
- **Dokumenty mają być zaakceptowane przez przedstawiciela użytkownika sieci. Dokumentacja ma być dostarczona w 2 egzemplarzach.**
- **inwentaryzacja zgodna z dokumentacją i protokołem ZUD w 4 egzemplarzach**

4. Po sprawdzeniu kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorowych Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu na piśmie złożonym w siedzibie Zamawiającego gotowość do odbioru. Pismo zawierające zgłoszenie do odbioru końcowego winno być potwierdzone przez Inspektora nadzoru.

#### § 5

1. Strony uzgodniły wynagrodzenie ryczałtowe za cały przedmiot umowy zgodnie z kosztorysem ofertowym na kwotę

**netto:** ..... **zł plus 23% VAT=** ..... **zł brutto** / w tym uwzględniono podatek VAT/ zgodnie z obowiązującymi przepisami/ oraz inflację wynikające z kosztorysu ofertowego i składników ceny kosztorysowej wraz z obsługą geodezyjną.

2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy i składniki kosztów niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkich prac towarzyszących , których konieczność wykonania w czasie realizacji zamówienia wynika lub może wynikać z reżimów technologicznych i wszelkimi opłatami związanymi z prowadzeniem robót budowy.

3. Dopuszcza się odbiory częściowe wykonanych robót na podstawie protokołu odbioru robót w toku, przy czym f-ra częściowa nie może przewyższać 90% wartości wykonanych robót, oraz odbiór końcowy, na podstawie kompletnych dokumentów odbiorowych.

4. Zapłata wynagrodzenia należnego w częściach na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego (załącznik nr 1 do umowy) – **pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego pożyczki z WFOŚiGW na sfinansowanie inwestycji.**

**Zastrzega się możliwość zmian harmonogramu finansowego.**

**Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy w częściach – warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.**

**W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, wstrzymuje się odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.**

**Zapłacenie końcowej faktury wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymaganych dokumentów celem zgłoszenia obiektu do właściwego nadzoru budowlanego i przystąpieniu do użytkowania.**

5. Wynagrodzenie ostateczne za wykonane roboty nie może przewyższać wynagrodzenia określonego w pkt 1 i obejmuje wszystkie prace przygotowawcze i towarzyszące nieujęte w kosztorysie ofertowym.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezapłacenia pełnej kwoty umownej w przypadku stwierdzenia wbudowania wadliwych materiałów lub wadliwego wykonania robót, umożliwiających użytkowanie SUW, lecz zmniejszających trwałość i wartość inwestycji.

7. Jeżeli w trakcie wykonywania robót nie zachodzi konieczność wykonania ich pełnego zakresu faktura zostanie pomniejszona o wartość tych robót ujętych w kosztorysie ofertowym.

8. Rozliczenie robót dodatkowych i zamiennych będzie mieć miejsce na podstawie zawartych w kosztorysie ofertowym stawek i narzutów, cen materiałów i sprzętu .

9. Należności za wykonane roboty, płatne będą przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu faktury Wykonawcy do Inwestora. W przypadku ewentualnego opóźnienia w zapłacie rachunku do 30 dni Wykonawca zrzeka się dochodzenia roszczenia z tytułu odsetek.

10. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni podwykonawców lub \* W celu sprawnego wykonania robót i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca oświadcza iż zatrudni Podwykonawców. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac:

- nazwa podwykonawcy (NIP ....) ..... zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcy.....
- nazwa podwykonawcy (NIP ....) ..... zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcy.....

**10.1.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

**10.2.** Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część niniejszej umowy, z co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

**10.3.** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców (dalszych podwykonawców) do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego i uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie takiej umowy. W przypadku ujawnienia się podwykonawców na etapie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do niniejszej umowy wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy do realizacji. Postanowienia ust. 10.5 i następne stosuje się odpowiednio.

**10.4.** Wykonawca zamówienia na roboty budowlane, podwykonawca takiego zamówienia lub dalszym podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, są zobowiązani, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia z Zamawiającemu wzoru tej umowy, przy czym:

- 1) podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę wykonawcy oraz w przypadku dalszego podwykonawcy – zgodę inwestora na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej ze wzorem umowy;
- 2) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty wykazujące, że proponowany podwykonawca oraz dalszy podwykonawca spełniają warunki określone przez Zamawiającego dotyczące podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będącego stroną umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

**10.5.** Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- 1) w umowach o podwykonawstwo należy uwzględnić nie dłuższy niż 30-dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom,
- 2) w umowach o podwykonawstwo należy uwzględnić okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego,
- 3) w umowach o podwykonawstwo należy uwzględnić wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy łącznie jak również za poszczególne rodzaje robót i które nie może być wyższe niż łączne wynagrodzenie odpowiednio Wykonawcy lub Podwykonawcy określone niniejszą umową lub umową podwykonawczą za dany zakres robót realizowany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

**10.6.** Zamawiający określa następujące warunki dotyczące Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, będącego stroną umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany do przedstawienia kserokopii opłaconej aktualnej polisy OC obejmującej odpowiedzialność kontraktową (niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań) opiewająca na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 80% wartości umowy o podwykonawstwo.

**10.7.** Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- 1) nie spełniającej wymagań określonych w ust. 10.6;
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni;
- 3) gdy nie wykazano spełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę warunków o których mowa w ust. 10.7.

W przypadku nie zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, strony uznają, iż Zamawiający zaakceptował wzór umowy.

**10.8.** W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzorów umów z naniesionymi poprawkami w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.

**10.9.** Wykonawca zamówienia na roboty budowlane, podwykonawca takiego zamówienia lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia potwierdzony za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, odpis zawartej umowy o podwykonawstwo.

**10.10.** Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemny sprzeciw do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach, o których mowa w ust. 10.8.

**10.11.** Wykonawca zamówienia na roboty budowlane, podwykonawca takiego zamówienia lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu potwierdzony za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, odpis zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

**10.12.** W sytuacji, o której mowa w ust. 11.12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

**10.13.** Obowiązek Wykonawcy o którym mowa w ust. 4 (roboty budowlane) oraz w ust.10. 12 (dostawy i usługi), nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są:

- 1) dostawy lub usługi, które, z uwagi na ich wartość lub przedmiot, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu: umowy o wartości do 10.000,00 zł lub których przedmiot zamówienia nie wymaga udziału w jego realizacji bezpośredniego podwykonawcy,
- 2) roboty budowlane, o wartości mniejszej niż 1% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

**10.14.** Umowy o podwykonawstwo zostaną wprowadzone jako załączniki do niniejszej umowy.

**10.15** Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

## § 6

Strony ustaliły następujące kary umowne :

1. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zakresu robót w.g. § 1 Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości:  
0,5% sumy wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu przedmiotu odbioru,  
0,1% sumy wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady  
10% wartości robót objętych umową za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
2. Za zwłokę w płatności faktur Zamawiający płaci odsetki ustawowe w wysokości ustalonej przez MIn. Finansów ogłoszone w Dzienniku Ustaw.Strony mogą odstąpić od naliczania kar, jeżeli tak uzgodnią w trakcie realizacji umowy.
3. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszy Podwykonawcom Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartość wynagrodzenia określonego § 5 ust.1, za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę,
4. Za nie przedłożenie do zaakceptowania wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% w



wartości wynagrodzenia określonego § 5 ust.1 za zawarcie każdej umowy o podwykonawstwo bez uprzedniej akceptacji jej postanowień przez Zamawiającego,

5. Za nie przedłożenie potwierdzonego za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0.1% wartości wynagrodzenia określonego § 5 ust.1,
6. Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia określonego § 5 ust.1,
7. Za realizację umowy przy udziale nieujawnionych Podwykonawców Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł za każdorazowy fakt nie ujawnienia Podwykonawcy.

#### § 7

1. Wykonawca udziela ..... **miesięcznej gwarancji** jakości wykonanych robót, licząc od daty ostatecznego odbioru.
2. Na zabezpieczenie warunków realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... **zł**, w formie ....., ważnej do dnia ..... która to kwota stanowi 5 % wartości zadania.
3. Wykonawca zobowiązuje się złożyć do dnia odbioru końcowego, nową gwarancję ..... lub wnieść gotówkę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości w wysokości ..... **zł**.
4. W wypadku opóźnienia się ze złożeniem Zamawiającemu gwarancji ..... o których mowa w ust.2 i 3 lub złożenia ich w formie niezgodnej z umową i obowiązującymi przepisami, Zamawiający może żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w wysokości 1% wartości gwarancji o których mowa w ust.2 za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą i użytkownikiem dokona komisyjnego przeglądu gwarancyjnego wykonanych obiektów, w terminie 14 dni przed upływem pierwszego roku gwarancji i rękojmi potwierdzonego protokołem, oraz w terminie 14 dni przed upływem ostatecznego terminu gwarancji i rękojmi.

#### § 8

Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana przedstawić argumenty uzasadniające zmianę. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.

#### § 10

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egz. po jednym dla każdej ze stron.

**Z a m a w i a j ą c y**

**W y k o n a w c a**

