

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Grupa Zakupowa Gminy Grójec,**  
**w imieniu i na rzecz której**  
**działa Gmina Grójec,**  
**reprezentowana przez:**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Grójec**  
**ul. Józefa Piłsudskiego 47**  
**05 - 600 GRÓJEC**  
**tel. 48 664 30 91**  
**fax. 48 664 21 03**  
**e-mail: [urząd@grojecmiasto.pl](mailto:urząd@grojecmiasto.pl)**

---

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na  
**SPRZEDAŻ ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY GRUPY  
ZAKUPOWEJ GMINY GRÓJEC W OKRESIE 01.01.2018r. – 31.12.2019r.**

**Znak: OR.271.2.2017.SJB**

**Grójec, dnia  
28.09.2017 r.**

**Zatwierdzam:**

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza  
wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000 euro.

## **Spis Treści :**

Część I	Zamawiający
Część II	Oznaczenie i tryb postępowania
Część III	Opis przedmiotu zamówienia
Część IV	Termin wykonania zamówienia
Część V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Część VI	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
Część VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Część VIII	Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
Część IX	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Część X	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Część XI	Wymagania dotyczące wadium
Część XII	Termin związania ofertą
Część XIII	Opis sposobu przygotowywania ofert
Część XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Część XV	Opis sposobu obliczenia ceny
Część XVI	Opis kryteriów wyboru ofert
Część XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Część XVIII	Zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Część XIX	Wzór umowy
Część XX	Środki ochrony prawnej
Część XXI	Postanowienia końcowe

## **CZEŚĆ I ZAMAWIAJĄCY**

Grupa Zakupowa Gminy Grójec w składzie:

1. Gmina Grójec  
ul. Józefa Piłsudskiego 47  
05 - 600 Grójec  
tel. 48 664 30 91  
fax. 48 664 21 03  
NIP 797-20-11-265  
e-mail: [urząd@grojecmiasto.pl](mailto:urząd@grojecmiasto.pl)
2. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Aleja Niepodległości 6A  
05-600 Grójec  
NIP 797-13-86-230

3. Grójecki Ośrodek Sportu „Mazowsze”  
ul. Laskowa 17  
05-600 Grójec  
NIP 797-00-07-153
4. Grójecki Ośrodek Kultury  
ul. Józefa Piłsudskiego 3  
05-600 Grójec  
NIP 797-14-78-191
5. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna  
Aleja Niepodległości 20  
05-600 Grójec  
NIP 797-19-47-958
6. Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych  
ul. Laskowa 8  
05-600 Grójec  
NIP 797-12-90-085
7. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1  
ul. Józefa Piłsudskiego 68  
05-600 Grójec  
NIP 797-14-44-453
8. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2  
ul. Polna 17A  
05-600 Grójec  
NIP 797-17-98-323
9. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3  
ul. Armii Krajowej 34  
05-600 Grójec  
NIP 797-14-50-933
10. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bikówku  
Bikówek 21  
05-600 Grójec  
NIP 797-14-44-476
11. Publiczna Szkoła Podstawowa w Częstoniewie  
Częstoniew – Kolonia 60  
05-600 Grójec  
NIP 797-13-08-537
12. Publiczna Szkoła Podstawowa w Lesznowoli  
ul. Szkolna 1  
Lesznowola  
05-600 Grójec  
NIP 797-18-61-866
13. Publiczne Przedszkole Nr 1  
ul. Laskowa 6  
05-600 Grójec  
NIP 797-20-55-529
14. Publiczne Przedszkole Nr 2  
ul. Orzeszkowej 54  
05-600 Grójec  
NIP 797-20-34-496

15. Publiczne Przedszkole Nr 4  
ul. Okrężna 1A  
05-600 Grójec  
NIP 797-20-34-473
16. Ochotnicza Straż Pożarna w Grójcu  
ul. Szpitalna 12  
05-600 Grójec  
NIP 797-18-46-594

utworzona na podstawie porozumienia z dnia 22 września 2017 roku, w imieniu i na rzecz której, zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych działa Gmina Grójec, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec.

## **CZEŚĆ II**

### **OZNACZENIE I TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: **OR.271.2.2017.SJB**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na powyższe oznaczenie.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000,00 euro.

Ponadto Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) nie przewiduje:
  - a) zawarcia umowy ramowej,
  - b) rozliczenia w walutach obcych,
  - c) aukcji elektronicznej,
  - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - e) określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp,
  - f) zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

## **CZEŚĆ III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż energii elektrycznej do obiektów podmiotów wchodzących w skład Grupy Zakupowej Gminy Grójec, wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220).

#### **CPV: 09310000-5 - Elektryczność**

Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej.

2. Standardy jakościowe energii elektrycznej zostały opisane w § 38 – 43 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. Nr 93 poz. 623 ze zm.).

3. Szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej w okresie od 01.01.2018 roku do 31.12.2019 roku wynosi 6 099 725 kWh. Wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ wartości są wartościami szacunkowymi, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Rzeczywiste rozliczenia odbywać się będą na podstawie bieżących wskazań układów pomiarowo – rozliczeniowych za sprzedaż energii elektrycznej zgodnie z ofertą Wykonawcy. Tym samym Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania 100 % wolumenu określonego w załączniku nr 1 do SIWZ. W stosunku do podmiotów wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ Zamawiający gwarantuje, iż zrealizuje zamówienie na poziomie nie niższym, niż 60% wolumenu określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający informuje, że przy świadczeniu usługi sprzedaży energii elektrycznej, będącej przedmiotem zamówienia, przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust 5 ustawy Pzp. Prawem opcji jest możliwość zwiększenia sprzedaży energii elektrycznej na warunkach zawartej umowy do 30% wolumenu zamówienia podstawowego. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od dodania nowych punktów poboru energii elektrycznej oraz zwiększenia zapotrzebowania na dostawę energii elektrycznej do punktów poboru energii wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Operatorem Systemu Dystrybucyjnego jest PGE Dystrybucja S.A. W przypadku wszystkich punktów poboru należących do Gminy Grójec, ujętych w arkuszu 1 załącznika nr 1 do SIWZ, zmiana sprzedawcy ma miejsce po raz kolejny. Umowy sprzedaży energii elektrycznej dla tych punktów poboru zawarte są z NOVUM S.A. na czas określony do 31.12.2017 r. Dla pozostałych punktów poboru (należących do podmiotów wymienionych w rozdziale I pkt 2 - 16), określonych w arkuszu 2 załącznika nr 1 do SIWZ, zmiana sprzedawcy ma miejsce po raz pierwszy, a obowiązującymi umowami są Umowy kompleksowe sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej zawarte z PGE Obrót S.A z możliwością ich wypowiedzenia z zastosowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłoszenia wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartych z Wykonawcą umów sprzedaży energii elektrycznej oraz reprezentowania Zamawiających, wchodzących w skład Grupy Zakupowej Gminy i Miasta Grójec, wymienionych w Części I SIWZ w pkt 2-16 przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z zawarciem umowy o świadczenie usług dystrybucji. Do wykonania ww. wymienionych czynności Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwa.
7. Zamawiający, wchodzący w skład Grupy Zakupowej Gminy Grójec, wymienieni w Części I SIWZ zawrą odrębne umowy wynikające z niniejszego postępowania.
8. Zamawiający będzie stosował procedurę odwróconą na podstawie art. 24aa ustawy PZP.

## CZEŚĆ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu rozpoczęcia sprzedaży energii elektrycznej, ze względu na konieczność skutecznego rozwiązania umów, na podstawie których dotychczas Zamawiający kupowali energię elektryczną oraz skutecznego przeprowadzeniu procesu zmiany sprzedawcy u Operatora Systemu Dystrybucji.

## CZEŚĆ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od Wykonawcy, który będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.*
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie minimum dwie (na rzecz dwóch podmiotów) dostawy energii elektrycznej o wartości co najmniej 1.500.000 kWh w skali roku.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest łączne spełnienie warunku przez Wykonawców, to znaczy wystarczające jest spełnienie warunku przez którykolwiek podmiot.*
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. **Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Części VII. Z treści wymaganych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.**

5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie będzie badać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **CZEŚĆ VI**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub punktu 2 niniejszej Części SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 3 niniejszej Części SIWZ.
  5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## CZEŚĆ VII

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ.
2. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie w wersji edytowalnej JEDZ, w którym znakiem „\*” zaznaczono miejsca, które wymagają uzupełnienia.
3. Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ:
  - 1) część II, sekcja A, B, C, D,
  - 2) część III, sekcja A, B, C, D – tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
  - 3) część IV, sekcja A i C;
  - 4) część VI.
4. Informacje zawarte w oświadczeniu w formie JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (wypełnione i podpisane przez te podmioty).
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz którego oferta została najwyższej oceniona przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 14 ppkt. 1 - 7 niniejszej części SIWZ.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego będzie dokonywana łącznie) oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:



10. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) aktualnie obowiązującej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne - na potwierdzenie warunku określonego w Części V pkt 2 ppkt 1 SIWZ;
  - 2) wykazu dostaw energii elektrycznej o wartości co najmniej **1.500.000 kWh w skali roku**, wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Części V pkt 2 ppkt 3.

14. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- 1) pkt 14 ppkt 1 - 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

- lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 2) pkt 14 ppkt 4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do terminu dla wystawienia powyższego dokumentu zastosowanie znajdują terminy dla wystawienia dokumentu opisane w pkt 15.

## **CZEŚĆ VIII**

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZEŚCI ZAMÓWIENIA POWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w punkcie 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
  6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **CZĘŚĆ IX**

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu oraz Wykonawcy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z ppkt 4;
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w Części VII pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Części VII pkt 10 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 4) Wykonawcy zobowiązani są, na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części VII pkt 13 SIWZ, przy czym składa je odpowiednio Wykonawca/-y, który/którzy wykazuje/-ą spełnianie warunku w zakresie opisanym w Części V pkt 2 SIWZ;
  - 5) na wezwanie Zamawiającego każdy Wykonawca składający ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części VII pkt 14 SIWZ.

## **CZEŚĆ X**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZNIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania pism faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres, numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane na stronie 1 specyfikacji.
4. **Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:**
  - 1) Pani Jolanta Stykowska tel. 48 664-30-91 wew. 66, faks 48 664-21-03, e-mail: [urząd@grojecmiasto.pl](mailto:urząd@grojecmiasto.pl)
  - 2) Pani Krystyna Jakubczyk tel. 48 664-30-93, faks 48 664-21-03, e-mail: [urząd@grojecmiasto.pl](mailto:urząd@grojecmiasto.pl)
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego

## **CZEŚĆ XI**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100 groszy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu (przelewu na konto Zamawiającego),
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium uznaje się moment jego zaksięgowania na rachunku bankowym Zamawiającego, a nie moment wydania dyspozycji przelewu przez Wykonawcę.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: 47 1240 5703 1111 0000 4899 2268, z dopiskiem: wadium w postępowaniu na SPRZEDAŻ ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY GRUPY ZAKUPOWEJ GMINY GRÓJEC W OKRESIE 01.01.2018r. – 31.12.2019r. znak:OR.271.2.2017.SJB. Kserokopię dowodu dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, określonych w pkt 2 ppkt 2 do 5, powyższy dokument należy złożyć w siedzibie Zamawiającego i uzyskać potwierdzenie złożenia wadium na kopii dokumentu, które należy dołączyć do oferty. Zamawiający dopuszcza, aby oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą – w jednej kopercie, bez łączenia trwale z ofertą, a jego kopia była trwale spięta z ofertą.
6. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty na pierwsze żądanie w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie

wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **CZEŚĆ XII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **CZEŚĆ XIII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ na formularzu o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca odpowiada za prawdziwość danych i informacji zawartych w ofercie i dokumentach składanych wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) ofertę opracowuje Wykonawca zgodnie z wymogami SIWZ. Załączniki i dokumenty powinny być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ;
  - 3) dopuszcza się złożenie oferty oraz załączników do oferty na formularzach przepisanych przez Wykonawcę ze ścisłym zachowaniem treści otrzymanego formularza oferty i załączników;
  - 4) zaleca się napisanie oferty na maszynie lub komputerze. Zamawiający dopuszcza wypełnienie druku oferty oraz załączników do oferty, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, czytelnym pismem;
  - 5) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami, w prawym górnym rogu strony, w celu uniknięcia dekompletacji oferty;
  - 6) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny

podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy;

- 7) poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę i opatrzone datą;
  - 8) zaleca się, aby oferta była trwale spięta;
  - 9) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;**
  - 10) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część (zakres) zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi podać, która z części zostanie im powierzona. Brak złożenia oświadczenia o podwykonawcach zostanie uznany jako informacja, że całe zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez Wykonawcę.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
  6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.
  7. Odrzucenie oferty.  
Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 89 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający uznaje za odrzuconą.
  8. Zabezpieczenie oferty
    - 1) Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty oraz materiałów przetargowych.
    - 2) Ofertę umieszcza się w kopercie wewnętrznej zaadresowanej na adres Wykonawcy, tę zaś umieszcza się w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego.

Na obu kopertach należy dodatkowo umieścić napis: **„Oferta na SPRZEDAŻ  
ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY GRUPY ZAKUPOWEJ GMINY  
GRÓJEC W OKRESIE 01.01.2018r. – 31.12.2019r. Nie otwierać  
do godz. 12.15 dnia 8 listopada 2017 roku”**

#### 9. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.



## **CZEŚĆ XIV**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22 do dnia **8 listopada 2017 r. do godz. 12.00**
2. Oferty będą otwierane w **dnio 8 listopada 2017 roku o godz. 12.15** w Sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta Grójec.
3. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Zmiana i wycofanie oferty  
Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / ”WYCOFANIE”.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **CZEŚĆ XV**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. W Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) należy wpisać całkowitą cenę za wykonanie zamówienia brutto, stanowiącą sumę całkowitej ceny energii elektrycznej dla wszystkich podmiotów wchodzących w skład Grupy Zakupowej Gminy i Miasta Grójec oraz stawkę podatku VAT.
3. W formularzu cenowym (załącznik nr 7 do SIWZ) należy wpisać ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji (skalkulowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w kolumnach 3, 4, 5, 6 formularza cenowego) oraz wartość zamówienia brutto z kolumny dla każdego podmiotu wchodzącego w skład Grupy Zakupowej Gminy Grójec z osobna. Podstawą do kalkulacji wartości ceny ofertowej jest zestawienie punktów odbioru stanowiące zał. nr 1 do SIWZ. Cenę dla każdego z podmiotów wchodzących w skład Grupy Zakupowej Gminy Grójec oblicza się jako sumę:
  - 1) iloczynu cen jednostkowych netto oraz szacowanego zużycia energii (kWh) zawartego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, powiększonego o należny podatek VAT oraz
  - 2) wysokości opłaty handlowej (abonamentowej).Całkowitą wartość brutto oferty stanowi suma cen energii dla wszystkich podmiotów wchodzących w skład Grupy Zakupowej Gminy Grójec.
4. Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena oferty jest ceną brutto za energię elektryczną dla punktów poboru szczegółowo określonych w Opisie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ tj.

za 6 099 725 kWh energii elektrycznej, stanowiących szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019r.

6. Całkowite ceny oferty netto i brutto oraz całkowita cena za wykonanie zamówienia, muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ceny jednostkowe netto zawarte w Formularzu cenowym, muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
8. Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
9. Cena jednostkowa netto będzie podlegała zmianie w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym. Ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy, należności wynikające z obowiązujących przepisów.

## **CZEŚĆ XVI**

### **OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT**

1. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Standardy jakościowe zostały opisane w § 38 – 43 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. Nr 93 poz. 623 ze zm.)
2. W odniesieniu do ofert, które nie podlegają odrzuceniu, przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty brutto – waga kryterium 100 % = 100 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

3. Punkty przyznawane we ww. kryterium będą liczone w następujący sposób:

#### **Kryterium: Cena (brutto) [C] – 100 pkt**

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **CZEŚĆ XVIII**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej.
3. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie, Wykonawcy Ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy z Zamawiającym - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

## **CZEŚĆ XVIII**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **CZEŚĆ XIX**

### **WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy określony został w załączniku nr 6, stanowiącym integralną część SIWZ.
2. Zamawiający określony w Części I niniejszej SIWZ zawrą odrębne umowy wynikające z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, według wzoru o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do podpisania umów z Zamawiającymi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 15 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób - nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Terminy określone w punkcie 2 nie mają zastosowania, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza zostanie pisemnie powiadomiony.

## **CZEŚĆ XX**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

## **CZEŚĆ XXI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej **[www.przetargi.gminagrojec.pl](http://www.przetargi.gminagrojec.pl)** zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw (wzór)
- 6) Załącznik nr 6 - wzór Umowy
- 7) Załącznik nr 7 - Formularz cenowy