

Znak sprawy: WI.271.31.2019.KOI

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone na podstawie procedury udzielania zamówień na usługi społeczne określone w art. 138o  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

na świadczenie usług społecznych pn:

***„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz  
Gminy Grójec w okresie od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”***

### Zamawiający:

**Burmistrz Gminy i Miasta Grójec  
ul. Józefa Piłsudskiego 47  
05 - 600 GRÓJEC  
tel. 48 664 30 91  
fax. 48 664 21 03**

e-mail [i.kowalska@grojecmiasto.pl](mailto:i.kowalska@grojecmiasto.pl);

[www.grojecmiasto.pl](http://www.grojecmiasto.pl)

NIP: 797-20-11-265; REGON: 670223310

Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

ZATWIERDZIŁ:

.....  
Burmistrz  
Dariusz Gwiazda

Grójec, dn. 5.12.2019 r.

## Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia	5
IV.	Termin wykonania zamówienia	10
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	10
VI.	Podstawy wykluczenia	11
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia	12
VIII.	Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom	13
IX.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	16
X.	Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami	17
XI.	Wymagania dotyczące wadium	17
XII.	Termin związania ofertą	17
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert	18
XIV.	Miejsce i termin składania ofert	19
XV.	Opis sposobu obliczania ceny	20
XVI.	Opis kryteriów wyboru ofert	21
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
XVIII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	23
XIX.	Istotne dla stron postanowienia umowy	23
XX.	Środki ochrony prawnej	23
XXI.	Określenie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp	23
XXII.	Wykaz załączników – załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ	25

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Burmistrz Gminy i Miasta Grójec**  
**ul. Józefa Piłsudskiego 47**  
**05 - 600 GRÓJEC**  
**tel. 48 664 30 91**  
**fax. 48 664 21 03**  
**NIP: 797-20-11-265; REGON: 670223310**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) oznaczone jest przez Zamawiającego numerem referencyjnym: Znak sprawy: **WI.271.31.2019.KOI**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Gminy i Miasta Grójec, ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, [urząd@grojecmiasto.pl](mailto:urząd@grojecmiasto.pl), tel. 48 664 23 01** ;
- Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy i Miasta Grójec*: [inspektor@grojecmiasto.pl](mailto:inspektor@grojecmiasto.pl), tel. 48 664 30 91 w.45;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Grójec w okresie od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**” **WI.271.31.2019.KOI** prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- w trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie określonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

Zamawiający w oparciu o obowiązujące przepisy ustalił procedurę udzielenia zamówień na usługi społeczne, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ – Załącznik nr 7 do SIWZ.

Ponadto Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) nie przewiduje:
  - a) zawarcia umowy ramowej,
  - b) rozliczenia w walutach obcych,
  - c) aukcji elektronicznej,
  - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - e) zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców,
  - f) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  - g) wniesienia wadium.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy Grójec od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

2. Przez Wykonawcę - Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, to jest wpisanego do Rejestru Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.).

3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g Format S,M,L:

- a) zwykłe ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- c) polecone ekonomiczne - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

**Format S-** to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.

**Format M-**to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm

**Format L-** to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):

- a) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, tolerancją +/- 2 mm  
PRZY CZYM:

**GABARYT A** to paczki o wymiarach:

Minimum- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

**GABARYT B** to paczki o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm.

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

Orientacyjne (szacunkowe) zapotrzebowanie Zamawiającego na określonego rodzaju przesyłki w okresie od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r. przedstawia się następująco:

<b>Rodzaj przesyłek i orientacyjna liczba przesyłek</b>	
<b>Przesyłki polecone ekonomiczne (EK) krajowe Format S</b>	
do 500 g	19 820
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	18 330
<b>Zwrot przesyłki poleconej ekonomicznej krajowej Format S</b>	
zwrot do 500 g	20
zwrot przesyłki z potwierdzeniem odbioru	1650
<b>Przesyłki polecone ekonomiczne (EK) krajowe Format M</b>	
do 1000 g	10
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	10
<b>Przesyłki polecone ekonomiczne (EK) krajowe Format L</b>	
do 2000 g	7
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	7
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykle) ekonomiczne (EK) krajowe Format S</b>	
do 500 g	400
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykle) ekonomiczne (EK) krajowe Format M</b>	
do 1000 g	3
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykle) ekonomiczne (EK) krajowe Format L</b>	
do 2000 g	3
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykle) priorytetowe (PR) krajowe Format S</b>	
do 500 g	3
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykle) priorytetowe (PR) krajowe Format M</b>	
do 1000 g	3
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykle) priorytetowe (PR) krajowe Format L</b>	
do 2000 g	3
<b>Przesyłki polecone priorytetowe (PR) krajowe Format S</b>	
do 500 g	600
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	175
<b>Przesyłki polecone priorytetowe (PR) krajowe Format M</b>	
do 1000 g	3
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3
<b>Przesyłki polecone priorytetowe (PR) krajowe Format L</b>	
do 2000 g	2
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	2
<b>Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością ekonomiczną (EK) Format S</b>	
do 500 g	2
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	1
<b>Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością ekonomiczną (EK) Format M</b>	
do 1000 g	2
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	2
<b>Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością ekonomiczną (EK) Format L</b>	
do 2000 g	1
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	1
<b>Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością priorytetową (PR) Format S</b>	
do 500 g	2
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	2

<b>Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością priorytetowe (PR) Format M</b>	
do 1000 g	1
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	1
<b>Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością priorytetowe (PR) Format L</b>	
do 2000 g	1
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	1
<b>Paczki pocztowe ekonomiczne (EK) krajowe Gabaryt A</b>	
do 1 kg	1
ponad 1 kg do 2 kg	1
ponad 2 kg do 5 kg	4
Ponad 5 kg do 10 kg	1
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3
<b>Paczki pocztowe ekonomiczne (EK) krajowe Gabaryt B</b>	
do 1 kg	1
ponad 1 kg do 2 kg	1
ponad 2 kg do 5 kg	1
Ponad 5 kg do 10 kg	1
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3
<b>Paczki pocztowe priorytetowe (PR) krajowe Gabaryt A</b>	
do 1 kg	1
ponad 1 kg do 2 kg	1
ponad 2 kg do 5 kg	1
Ponad 5 kg do 10 kg	1
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3
<b>Paczki pocztowe priorytetowe (PR) krajowe Gabaryt B</b>	
do 1 kg	1
ponad 1 kg do 2 kg	1
ponad 2 kg do 5 kg	1
Ponad 5 kg do 10 kg	1
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3
<b>Przesyłki polecone priorytetowe (PR) zagraniczne strefa A (Europa, Cypr, Rosja, Izrael)</b>	
do 50 g	20
ponad 50 g do 100 g	2
ponad 100g do 350g	1
ponad 350 g do 500g	1
ponad 500 g do 1000g	1
usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	4

5. Operator zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 2-gim dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 4-tym dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.

6. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora do każdego miejsca w kraju i zagranicą. Paczki nadawane przez zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętym porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.



7. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Operatora i Zamawiającego. Operator zobowiązany jest do przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającym stosowanych wzorów wykazów o których mowa w niniejszym ustępie, najpóźniej do przedostatniego dnia przed datą obowiązywania umowy.

8. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnych opakowań przesyłek.

9. Wykonawca zapewni możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 8.00 do 16.00 w placówce nadawczej Wykonawcy usytuowanej w miejscowości Grójec. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania lokalizacji punktów nadawania w załączniku do oferty. Ponadto Zamawiający wymaga, aby punkt nadawania przesyłek Wykonawcy, był oznakowany w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy.

10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał lub dysponował placówkami, w których będzie świadczył usługi pocztowe dla Zamawiającego, które muszą być:

- a) czynne co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, przy czym jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa;
- b) oznakowane w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy;
- c) przystosowane do obsługi i ruchu osób niepełnosprawnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065);
- d) mogą znajdować się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, pod warunkiem, że będą oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

11. W formularzu cenowym podane są orientacyjne ilości nadawanych przesyłek w celu wyliczenia ceny oferty. Mogą one ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie może dochodzić roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych.

12. Operator będzie doręczał do siedzib Zamawiającego pokwitowane przez Adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Operatora pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (tzw. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy Adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia awizo u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w

ww. terminie Operator sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.

**Kod główny CPV: 64110000-0 – usługi pocztowe**

**Kody dodatkowe CPV:**

**64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów**

**64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w **terminie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.), prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od Wykonawcy, który będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.*

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- Zamawiający nie stawia warunku.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, **jedną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych o wartości zrealizowanej nie mniejszej niż 100 000 zł.**

Zamawiający przy weryfikacji warunku będzie uwzględniał usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188).

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest łączne spełnienie warunku przez Wykonawców, to znaczy wystarczające jest spełnienie warunku przez którykolwiek podmiot.*

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VII. Z treści wymaganych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

## **VI. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub punktu 2 niniejszej Części SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 3 niniejszej Części SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert określonej w pkt 8 procedury udzielenia zamówienia (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) aktualne zaświadczenie o wpisie podmiotu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - na potwierdzenie warunku określonego w Części V pkt 2 ppkt 1 SIWZ;
  - 2) wykaz usług polegających na świadczeniu usług pocztowych o wartości zrealizowanej nie mniejszej niż 100.000,00 zł, wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również

wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Części V pkt 2 ppkt 3.

6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- 1) pkt 6 ppkt 1 - 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 2) pkt 6 ppkt 4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do terminu dla wystawienia powyższego dokumentu zastosowanie znajduje termin dla wystawienia dokumentu opisany w pkt 7.

**VIII. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 SIWZ.

8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.

10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **IX. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu oraz Wykonawcy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z ppkt 4;

2) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;



- 4) Wykonawcy zobowiązani są, na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 5 SIWZ, przy czym składa je odpowiednio Wykonawca/-y, który/którzy wykazuje/-ą spełnianie warunku w zakresie opisanym w rozdziale V pkt 2 SIWZ.

#### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania pism faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres, numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane na stronie 1 specyfikacji.

4. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

**Iwona Kowalska – tel. 48 664 30 91 wew. 55; email: i.kowalska@grojecmiasto.pl**

**Monika Maciak – tel. 48 664 30 91 wew. 203; email: monika.maciak@grojecmiasto.pl**

5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawców wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art.85 ust.5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ na formularzu o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca odpowiada za prawdziwość danych i informacji zawartych w ofercie i dokumentach składanych wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) ofertę opracowuje Wykonawca zgodnie z wymogami SIWZ. Załączniki i dokumenty powinny być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ;
  - 3) dopuszcza się złożenie oferty oraz załączników do oferty na formularzach przepisanych przez Wykonawcę ze ścisłym zachowaniem treści otrzymanego formularza ofertowego załączników;
  - 4) zaleca się napisanie oferty na maszynie lub komputerze. Zamawiający dopuszcza wypełnienie druku oferty oraz załączników do oferty, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, czytelnym pismem;
  - 5) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami, w prawym górnym rogu strony, w celu uniknięcia dekompletacji oferty;
  - 6) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy;
  - 7) poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę i opatrzone datą;
  - 8) zaleca się, aby oferta była trwale spięta;
  - 9) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 10) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część (zakres) zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi podać, która z części zostanie im powierzona. Brak złożenia oświadczenia o podwykonawcach zostanie uznany jako informacja, że całe zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez Wykonawcę.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503, z późn. zm.) i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.

7. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 89 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający uznaje za odrzuconą.

8. Zabezpieczenie oferty:

1) Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty.

2) Ofertę umieszcza się w kopercie wewnętrznej zaadresowanej na adres Wykonawcy, tę zaś umieszcza się w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego.

9. Na obu kopertach należy dodatkowo umieścić napis oferta na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Grójec w okresie od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r.” Nie otwierać do godz. 12.15 dnia 12 grudnia 2019 r.**

10. Koszt przygotowania oferty Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy) –w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
- 2) informację o podmiocie wspólnym – załącznik nr 5 do SIWZ – jeśli dotyczy,
- 3) informację, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a Pzp) – jeśli dotyczy,
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy.

#### **XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22 do dnia **12 grudnia 2019 r. do godz.12.00.**
2. Oferty będą otwierane **w dniu 12 grudnia 2019 r. o godz. 12.15** w Sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta Grójec.
3. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

#### 4. Zmiana i wycofanie oferty:

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / ”WYCOFANIE”.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ), który zawiera formularz cenowy.
2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) należy wpisać całkowitą cenę za wykonanie zamówienia brutto, stanowiącą sumę wszystkich pozycji (brutto) formularza oraz stawkę podatku VAT.
3. W formularzu oferty w części zatytułowanej formularz cenowy, (Załącznik nr 1 do SIWZ) należy wpisać ceny jednostkowe brutto poszczególnych pozycji oraz przemnożyć przez wskazaną orientacyjną ilość nadawanych przesyłek w okresie 12 miesięcy.
4. Całkowitą wartość brutto oferty stanowi suma iloczynów ilości i cen jednostkowych brutto wykonanej usługi pocztowej dla poszczególnych rodzajów przesyłek oraz paczek wskazanych w formularzu cenowym, na zasadach określonych w SIWZ.
5. Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Formularz cenowy zawiera orientacyjne (szacunkowe) zapotrzebowanie Zamawiającego na określonego rodzaju przesyłki w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
6. Całkowite ceny oferty netto i brutto oraz całkowita cena za wykonanie zamówienia, muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ceny jednostkowe brutto zawarte w formularzu oferty w części formularz cenowy, muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszystkie ceny (a także stawki lub kwoty) powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

#### **XVI. Opis kryteriów wyboru ofert**

1. W odniesieniu do ofert, które nie podlegają odrzuceniu, przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

##### **A. Cena oferty brutto – waga kryterium 70 % = 70 pkt.**

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 70 pkt.

##### **B. Liczba placówek pocztowych na terytorium Polski – waga kryterium- 20% = 20 pkt.**

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 20 pkt.

##### **C. Liczba placówek przystosowanych dla osób niepełnosprawnych na terytorium Polski - – waga kryterium- 10% = 10 pkt.**

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 10 pkt.

2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone w następujący sposób:

##### **Kryterium: cena (brutto) [C] – 70 pkt**

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

##### **Kryterium: liczba placówek pocztowych na terytorium Polski [P] – 20 pkt**

$$P = \frac{\text{liczba placówek oferty badanej}}{\text{największa liczba placówek}} \times 20 \text{ pkt}$$

Pod pojęciem placówki pocztowej należy rozumieć jednostkę organizacyjną operatora pocztowego (świadczącego usługi pocztowe) za pośrednictwem, której Wykonawca może świadczyć usługi pocztowe dla Zamawiającego, która będzie:

1) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, przy czym jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,

- 2) oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
- 3) mogą znajdować się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, pod warunkiem, że będą oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

Wykonawca w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest wskazać ilość placówek pocztowych jakie posiada na terytorium Polski.

**Kryterium: Liczba placówek pocztowych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych [N] – 10 pkt**

$$N = \frac{\text{liczba placówek oferty badanej}}{\text{największa liczba placówek}} \times 10 \text{ pkt}$$

Pod pojęciem placówki pocztowej przystosowanej dla osób niepełnosprawnych należy rozumieć placówkę przystosowaną do obsługi i ruchu osób niepełnosprawnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065).

Wykonawca w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest wskazać ilość placówek przystosowanych dla osób niepełnosprawnych jakie posiada na terytorium Polski, które spełniają powyższe wymagania.

**Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru:  $O = C + P + N$**

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą sumę punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.

- 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej.
3. W przypadku wyboru – jako najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie, Wykonawcy Ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy z Zamawiającym - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do jej treści**

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar w przypadku rozwiązania umowy oraz zakres obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w Załączniku nr 6 oraz w Rozdziale III, IV i XVI niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w Załączniku nr 6 oraz Rozdziału III i IV nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę tychże postanowień stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Wykonawca sporządzi projekt umowy o świadczenie usług pocztowych, który będzie zawierał wszystkie istotne postanowienia umowy wykazane w Załączniku Nr 6 do SIWZ oraz będzie zgodny z warunkami opisanymi w Rozdziałach III i IV SIWZ.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przedstawi Zamawiającemu projekt umowy uwzględniający wszystkie istotne postanowienia i warunki stawiane przez Zamawiającego celem akceptacji.
5. Zamawiający ma prawo w terminie 10 dni od otrzymania projektu umowy wnieść uwagi i ewentualne poprawki. Brak odpowiedzi Zamawiającego w wyznaczonym terminie będzie oznaczał akceptację przedstawionego projektu umowy.

#### **XX. Środki ochrony prawnej**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

#### **XXI. Określenie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 punkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający przy realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, co najmniej 5 osób na terenie powiatu grójeckiego wykonujących niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. osób realizujących usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu lub doręczaniu przesyłek i paczek pocztowych, jeśli czynności te polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni te osoby na cały okres realizacji zamówienia.

Zatrudnienie musi nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez pracownika/ów, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach określonych w SIWZ.

3. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy Wykonawców, którzy do wykonania zamówienia skierują inne (niż siebie) osoby. Jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która czynności wskazane przez Zamawiającego (jako podlegające zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę) wykonuje samodzielnie, to wymóg Zamawiającego nie będzie miał zastosowania.

4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

1) Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, przedstawi oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego,

2) Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego.

5. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 14 dni przedkłada Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego.

2) za brak realizacji wymagań określonych w niniejszej Części SIWZ Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi, w wysokości określonej w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).



## **XXII. Wykaz załączników – Załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (zawierający formularz cenowy);
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór);
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór);
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz usług (wzór)
- 5) Załącznik nr 5 - Informacja o podmiocie wspólnym
- 6) Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy
- 7) Załącznik nr 7 – Procedura udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne