

Znak sprawy: WI.271.19.2020.KOI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę żłobka w Grójcu”

Zamawiający:

Gmina Grójec
ul. J. Piłsudskiego 47 05-600 Grójec
Telefon: (0-48) 664-30-93; (0-48) 664-30-91 wew. 34
e-mail: i.kowalska@grojecmiasto.pl;
urząd@grojecmiasto.pl
NIP: 797-20-11-265; REGON: 670223310

ZATWIERDZIŁ:

/Dariusz Gwiazda/

.....
Burmistrz Gminy i Miasta Grójec

Grójec, dn. 29.07.2020 r.

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia	5
IV.	Termin wykonania zamówienia	7
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
VI.	Podstawy wykluczenia	9
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia	9
VIII.	Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom	12
IX.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	14
X.	Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami	14
XI.	Wymagania dotyczące wadium	15
XII.	Termin związania ofertą	15
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert	15
XIV.	Miejsce i termin składania ofert	17
XV.	Opis sposobu obliczania ceny	17
XVI.	Opis kryteriów wyboru ofert	18
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
XVIII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	20
XIX.	Wzór umowy	20
XX.	Określenie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp	21
XXI.	Środki ochrony prawnej	21
XXII.	Wykaz załączników – załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ	22

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Grójec

ul. J. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec

Telefon: (48) 664-30-93, (48) 664-30-91 wew. 34

e-mail: i.kowalska@grojecmiasto.pl; urząd@grojecmiasto.pl

NIP: 797-20-11-265; REGON: 670223310

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) oznaczone jest przez Zamawiającego numerem referencyjnym: Znak sprawy: **WI.271.19.2020. KOI**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Grójec, ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, urząd@grojecmiasto.pl, tel. 48 664 23 01;
- Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy i Miasta Grójec*: inspektor@grojecmiasto.pl, tel. 48 664 30 91 w. 45;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę żłobka w Grójcu” WI.271.19.2020.KOI** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;.
- w trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) nie przewiduje:
 - a) zawarcia umowy ramowej,

- b) rozliczenia w walutach obcych,
 - c) aukcji elektronicznej,
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - e) określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
 - f) zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
2. Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, polegających na powtórzeniu podobnych usług w szczególności: uzupełnienie lub rozszerzenie wykonanej dokumentacji o nowe elementy wprowadzone przez Zamawiającego, w kwocie nie większej niż 50% wartości zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę żłobka na działkach nr. ewid. 3165/8 i 3164/13 w Grójcu na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Założenia do opracowania dokumentacji projektowej:

1. Funkcja budynku.

Projektowany budynek będzie placówką oświatową pełniącą funkcję żłobka 4 – oddziałowego, dla 64 dzieci oraz ok. 12 osób dorosłych, przy czym zaplecze kuchenne powinno być dostosowane do wydawania 200 porcji posiłków.

W budynku oprócz pomieszczeń dydaktycznych dla poszczególnych grup wiekowych dzieci i sanitariatów należy przewidzieć salę zabaw i salę sensoryczną oraz zaprojektować kuchnię z pełnym zapleczem kuchennym umożliwiającą wydawanie 200 porcji posiłków. Dodatkowo należy zaprojektować łącznik projektowanego żłobka z istniejącym budynkiem przedszkola zlokalizowanym na dz. nr ew. 4026/1 w taki sposób aby kuchnia w nowym żłobku obsługiwała istniejące przedszkole.

2. Opis projektowanych rozwiązań.

Projektowany budynek winien być budynkiem jednokondygnacyjnym parterowym, o zwartej bryle wykonanym w technologii tradycyjnej z rozwiązaniami projektowymi i zastosowaniem materiałów i urządzeń, które skutecznie polepszą energooszczędność nowego obiektu. Roczne zapotrzebowanie na energię użytkową dla całego budynku nie powinno przekroczyć 40 kWh/(m²rok). Chodzi o wykorzystanie nasłonecznienia i zacienienia obiektu, czy np. o osiągnięcie niskiego współczynnika przenikania ciepła dla przegród zewnętrznych (przez dobór odpowiednich materiałów), redukcję

mostków termicznych, zaprojektowanie nowoczesnej technologii w zakresie wentylacji i ogrzewania. Istotnym jest również efektywne wykorzystanie energii elektrycznej (montaż energooszczędnych urządzeń i oświetlenia oraz montaż ogniw fotowoltaicznych).

Budynek należy zaprojektować w taki sposób aby w przyszłości możliwa była rozbudowa budynku o jedną kondygnację naziemną.

Budynek winien być wyposażony w instalacje: wod.-kan., c.o., gazową, wentylację, elektryczną, teletechniczną.

Budynek winien być w pełni dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

3. Zagospodarowanie terenu:

Należy zaprojektować :

- wszystkie niezbędne przyłącza do budynku
- plac zabaw
- utwardzenie terenu – dojścia, podjazdy, parkingi
- oświetlenie
- ogrodzenie
- monitoring
- zieleń

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna zawierać:

1. Aktualną mapę do celów projektowych wraz, z wypisem działek objętych zakresem projektowym.
2. Projekt budowlany - w ilości 5 egz. i formie wymaganej ustawą Prawo Budowlane, ustawą Prawo zamówień publicznych, obowiązującymi Rozporządzeniami w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej i specyfikacji należytego wykonania i odbioru robót budowlanych oraz innymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, w zakresie:
 - a) Projektu zagospodarowania terenu,
 - b) Projektu architektoniczno-budowlany z podziałem na: część drogową i części branżowe (projekty branżowe związane z towarzyszącą infrastrukturą wynikające z obowiązujących przepisów oraz związane z usunięciem bądź przebudową w niezbędnym zakresie kolizji istniejących urządzeń z projektowanymi),
 - c) Uzyskania wszelkich wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i decyzji,
 - d) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – BIOZ.
3. Projekt wykonawczy zawierający:
 - a) Uszczegółowienie i uzupełnienie zakresu projektowego, istotne dla potrzeb wykonawstwa robót wraz z rysunkami wykonawczymi w pełnym zakresie umożliwiającym sporządzenie przedmiaru robót — w 5 egz. w wersji papierowej i elektronicznej.
 - b) Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót (SST) – w 1 egz. w wersji papierowej i wersji elektronicznej.

- c) Przedmiary robót oraz tabelę elementów scalonych dla wszystkich robót objętych dokumentacją projektową— w 1 egz. w wersji papierowej i elektronicznej.
- d) Kosztorys ofertowy tzw. „ślepy” zbiorczy na cały zakres robót– w 1 egz. w wersji papierowej i wersji elektronicznej.
- e) Kosztorys inwestorski zbiorczy na cały zakres robót– w 1 egz. w wersji papierowej i wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji koncepcję budowy żłobka, która w szczególności powinna zawierać podstawową charakterystykę obiektu, w tym: rzuty i rozmieszczenie poszczególnych pomieszczeń, rozmieszczenie instalacji wraz z zastosowanymi rozwiązaniami technicznymi, wizualizację obiektu oraz szacunkowe zbiorcze zestawienie kosztów realizacji. Koncepcja architektoniczno-budowlana stanowić będzie załącznik do wniosku o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Szczegółowy zakres prac oraz warunki realizacji zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8 do SIWZ oraz wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
Główny przedmiot zamówienia: 71220000-6; usługi projektowania architektonicznego
Dodatkowe przedmioty zamówienia: 71320000-7; usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy.
2. Maksymalny termin realizacji usługi będzie wynosił:
 - a) 45 dni od dnia podpisania umowy - na wykonanie koncepcji,
 - b) do dnia 31 grudnia 2020 r. – na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (po zaakceptowaniu przez Zamawiającego koncepcji).

UWAGA: Termin realizacji koncepcji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Zamawiający określa maksymalny termin na wykonanie koncepcji tj. 45 dni od dnia podpisania umowy. Za skrócenie terminu realizacji koncepcji Wykonawca otrzyma odpowiednie punkty określone w Części XVI SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie stawia warunku.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - Zamawiający nie stawia warunku.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończył co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu projektów budowlanych budowy budynków użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 2 000 m³,
 - b) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. wymaga aby osoba skierowana do realizacji zamówienia (projektant) posiadała wykształcenie wyższe techniczne oraz uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej oraz doświadczenie zawodowe w projektowaniu w powyższej specjalności polegające na opracowaniu minimum jednej dokumentacji projektowej w zakresie budowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 2 000 m³.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest łączne spełnienie warunków przez Wykonawców, to znaczy wystarczające jest spełnienie warunków przez którykolwiek podmiot.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale. VII. Z treści wymaganych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub punktu 2 niniejszej Części SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 3 niniejszej Części SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz usług, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w rozdziale V pkt 2 ppkt 3 lit. a) SIWZ, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w rozdziale V pkt 2 ppkt 3 lit. b) SIWZ, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Zamawiający w sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:

- a) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- b) ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 ust. 1 ppkt a) i ppkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6 ppkt 2, składa dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

6. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

7. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 SIWZ.

8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.

10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu oraz Wykonawcy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z ppkt 4;
- 2) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 4) Wykonawcy zobowiązani są, na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 5 SIWZ, przy czym składa je odpowiednio Wykonawca/-y, który/którzy wykazuje/-ą spełnianie warunku w zakresie opisanym w rozdziale V pkt 2 SIWZ.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: i.kowalska@grojecmiasto.pl).

2. W przypadku przekazywania pism drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Adres, numery telefonów i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały również podane na stronie 1 specyfikacji.

4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
Marek Gora – tel. (0-48) 664 30 91 wew. 34; email: m.gora@grojecmiasto.pl

Katarzyna Kaczanowska - tel. (0-48) 664 30 91 wew. 63; email: k.kaczanowska@grojecmiasto.pl

Iwona Kowalska – tel. (0- 48) 664 30 91 wew. 55; email: i.kowalska@grojecmiasto.pl

5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie

później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawców wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art.85 ust.5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ na formularzu o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca odpowiada za prawdziwość danych i informacji zawartych w ofercie i dokumentach składanych wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;

- 2) ofertę opracowuje Wykonawca zgodnie z wymogami SIWZ. Załączniki i dokumenty powinny być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ;
- 3) dopuszcza się złożenie oferty oraz załączników do oferty na formularzach przepisanych przez Wykonawcę ze ścisłym zachowaniem treści otrzymanego formularza ofertowego załączników;
- 4) zaleca się napisanie oferty na maszynie lub komputerze. Zamawiający dopuszcza wypełnienie druku oferty oraz załączników do oferty, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, czytelnym pismem;
- 5) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami, w prawym górnym rogu strony, w celu uniknięcia dekompletacji oferty;
- 6) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy;
- 7) poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę i opatrzone datą;
- 8) zaleca się, aby oferta była trwale spięta;
- 9) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 10) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część (zakres) zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi podać, która z części zostanie im powierzona. Brak złożenia oświadczenia o podwykonawcach zostanie uznany jako informacja, że całe zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez Wykonawcę.

5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz.1010, ze. zm.) i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.

7. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 89 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający uznaje za odrzuconą.

8. Zabezpieczenie oferty:

- 1) Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty oraz materiałów przetargowych.

- 2) Ofertę umieszcza się w kopercie wewnętrznej zaadresowanej na adres Wykonawcy, tę zaś umieszcza się w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego.
9. Na obu kopertach należy dodatkowo umieścić napis: **„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę żłobka w Grójcu”**. **Nie otwierać do godz. 10.15 dnia 5 sierpnia 2020 r.**
10. Koszt przygotowania oferty Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – **do dnia 5 sierpnia 2020 r. do godz.10.00.**
2. Oferty będą otwierane **w dniu 5 sierpnia 2020 r. o godz. 10.15** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu przy ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec.
3. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Zmiana i wycofanie oferty:
Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / ”WYCOFANIE”.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, terminu podjęcia robót i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) należy wpisać całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia.
2. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za cały zakres przedmiotu zamówienia, który został określony w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ), wzorze umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) oraz w SIWZ.

3. Cena ofertowa brutto będzie obejmować wszystkie świadczenia konieczne do terminowego i zgodnego z wymaganiami, umową, przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia. Wynagrodzenie Wykonawcy (cena oferty) musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

4. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia – odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej wyliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy – stanowiących załączniki do SIWZ.

5. Wszystkie wartości (ceny jednostkowe, wartość brutto i całkowita cena za wykonanie zamówienia) mają być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Wartość oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

7. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 – ze zm.).

XVI. Opis kryteriów wyboru ofert

1. W odniesieniu do ofert, które nie podlegają odrzuceniu, przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

Cena oferty brutto – waga kryterium 60 % = 60 pkt.

Doświadczenie zawodowe osoby na stanowisku projektanta wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga kryterium 20 % = 20 pkt.

Termin realizacji koncepcji – waga kryterium 20 % = 20 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone w następujący sposób:

1) Kryterium: Cena (brutto) [C] – 60 pkt

najniższa cena oferty brutto
 $C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$

2) Kryterium: Doświadczenie zawodowe osoby na stanowisku projektanta wyznaczonej do realizacji zamówienia– 20 pkt.

Wykonawca, który w ofercie przedstawi dodatkowe doświadczenie zawodowe w projektowaniu osoby podanej na stanowisko projektanta w specjalności architektonicznej polegające na:

- opracowaniu dokumentacji projektowej (projektu budowlanego w zakresie architektury obiektu) budowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 2 000 m³ - ponad doświadczenie wymagane w ramach warunków udziału w postępowaniu określonych w Części V ust. 2 pkt 3 lit. a w liczbie:

1 dokumentacji projektowej	otrzyma 4 pkt
2 dokumentacji projektowych	otrzyma 8 pkt
3 dokumentacji projektowych	otrzyma 12 pkt
4 dokumentacji projektowych	otrzyma 16 pkt
5 dokumentacji projektowych i więcej	otrzyma 20 pkt

3) Kryterium: Termin realizacji (wykonania) koncepcji [T] – 20 pkt.

Wykonawca może zaoferować skrócony termin wykonania koncepcji wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych. Wykonawca określi termin realizacji w formularzu ofertowym. Termin wykonania wstępnej koncepcji liczy się od dnia podpisania umowy. Zamawiający określa maksymalny termin na wykonanie koncepcji tj. 45 dni od dnia podpisania umowy. Nieuzupełnienie formularza ofertowego w tym zakresie będzie skutkowało przyjęciem przez Zamawiającego maksymalnego terminu wykonania koncepcji.

Oferty w odniesieniu do tego kryterium będą oceniane według następujących zasad:

Ilość dni	Ilość punktów
45 dni	0 pkt
od 40 do 44 dni	4 pkt
od 30 do 39 dni	8 pkt
od 21 do 29 dni	15 pkt
20 < dni	20 pkt

Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru: $O = C + D + T$

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (suma punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria C + D + T) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej.

3. W przypadku wyboru – jako najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie, Wykonawcy Ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy z Zamawiającym - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Wzór umowy

1. Istotne Postanowienia Umowy stanowią załącznik nr 7, stanowiący integralną część SIWZ.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób - nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Terminy określone w punkcie 2 nie mają zastosowania, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza zostanie pisemnie powiadomiony.

5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy (w formie aneksu) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

- a) wystąpienia zamówień dodatkowych warunkujących wykonanie dokumentacji,
 - b) wystąpienia zdarzeń losowych,
 - c) przedłużenia się okresu uzyskania zezwoleń, uzgodnień, sprawdzeń, postanowień, decyzji, warunków, opinii i ekspertyz, operatów z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - d) zamiany uzgodnień, bądź wniesienia po wydaniu decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkujących koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w dokumentacji,
 - e) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, do których te przepisy obligują,
 - f) w przypadku konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, wynikających ze stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących),
 - g) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz,
 - h) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny;
- 2) zmiana sposobu i zakresu wykonania prac w przypadkach:
- a) zmiany przepisów powodujących konieczność przyjęcia innych rozwiązań technicznych lub uzyskania dodatkowych decyzji,
 - b) ograniczenia zakresu rzeczowego wynikłego z zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XX. Określenie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

W związku z faktem, że do realizacji niniejszego zamówienia nie jest konieczne zatrudnienie osób wykonujących inne niż samodzielne czynności (to jest osób innych niż projektant) Zamawiający nie narzuca obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę osób uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

XXI. Środki ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XXII. Wykaz załączników – Załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór);

- 3) Załącznik nr 3 – Informacja o podmiocie wspólnym
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz usług (wzór);
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz osób (wzór)
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór);
- 7) Załącznik nr 7 - Wzór umowy
- 8) Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia